

ETAP II WYRAŻENIE ZGODY NA PRZYJĘCIE ZAŁOŻEŃ I ZŁOŻENIE APLIKACJI

Część B

TYTUŁ....., NAZWA PROGRAMU....., WNIOSKODAWCA.....

4 Ramowy harmonogram Projektu:						
	Nazwa zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Opis	Wartość etapu w PLN	
4.1	{nazwa zadania}	{RRRR-MM-DD}	{RRRR-MM-DD}	{proszę opisać rezultat}	- zł	
4.2	{nazwa zadania}	{RRRR-MM-DD}	{RRRR-MM-DD}	{proszę opisać rezultat}	- zł	
4.3	{nazwa zadania}	{RRRR-MM-DD}	{RRRR-MM-DD}	{proszę opisać rezultat}	- zł	
4.4	{nazwa zadania}	{RRRR-MM-DD}	{RRRR-MM-DD}	{proszę opisać rezultat}	- zł	
4.5	{nazwa zadania}	{RRRR-MM-DD}	{RRRR-MM-DD}	{proszę opisać rezultat}	- zł	
4.6	{nazwa zadania}	{RRRR-MM-DD}	{RRRR-MM-DD}	{proszę opisać rezultat}	- zł	
4.7	{nazwa zadania}	{RRRR-MM-DD}	{RRRR-MM-DD}	{proszę opisać rezultat}	- zł	
4.8	{nazwa zadania}	{RRRR-MM-DD}	{RRRR-MM-DD}	{proszę opisać rezultat}	- zł	
4.9	{nazwa zadania}	{RRRR-MM-DD}	{RRRR-MM-DD}	{proszę opisać rezultat}	- zł	
4.10	{nazwa zadania}	{RRRR-MM-DD}	{RRRR-MM-DD}	{proszę opisać rezultat}	- zł	
UWAGA: W kolumnie "Wartość etapu" należy podać koszty całkowite projektu (UO + partnerzy), w tym koszty bezpośrednie i pośrednie					SUMA:	- zł
5 Całkowity budżet Projektu:						
5.1	Wydatki na prace przedprojektowe (kwota wskazana zgodnie z danymi FK):	- zł	Uzasadnienie:	{proszę uzasadnić potrzebę prac przedprojektowych, oraz wskazać potencjalne koszty, które można przypisać i potencjalnie rozpiścić w projekcie *jeśli dotyczy}		
5.2	Całkowity szacunkowy budżet dla całego Projektu	Koszty całego projektu (UO + partnerzy), w tym koszty bezpośrednie i pośrednie				
	{nazwa programu}	- zł				
	SUMA:	- zł				
5.3	Całkowity szacunkowy budżet Projektu dla UO	Koszty projektu (UO), w tym koszty bezpośrednie i pośrednie				
	{nazwa programu}	- zł				
	SUMA:	- zł				
5.4	Źródła finansowania - komentarz:	{proszę wskazać planowane źródła finansowania projektu, w tym ewentualne źródła zewnętrzne. W przypadku dofinansowania proszę wskazać z jakiego programu, działania/poddziałania instytucja będzie wnioskować o dofinansowanie oraz przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie}				
6 Szczegółowy budżet Projektu UO:						
Uwaga: w części 6 należy podawać WYŁĄCZNIE koszty dla UO (suma pozycji powinna odpowiadać kwotom wskazanym w poz. 5.3)						
6.1	KOSZTY BEZPOŚREDNIE UWAGA: Nazwy kategorii kosztów mają charakter przykładowy - można je dostosować do danego projektu)	RAZEM		W tym wkład własny UO (jeśli dotyczy)	W tym dofinansowanie	
6.2	Wynagrodzenie wykonawców (osobowe z pochodnymi)	- zł		- zł	- zł	

6.3	Wynagrodzenie wykonawców (bezosobowe z pochodnymi)	- zł	- zł	- zł
6.4	Zakup aparatury	- zł	- zł	- zł
6.5	Koszty eksploatacji aparatury	- zł	- zł	- zł
6.6	Materiały i przedmioty nietrwale	- zł	- zł	- zł
6.7	Usługi obce	- zł	- zł	- zł
6.8	Drobny sprzęt	- zł	- zł	- zł
6.9	Usługi prace budowlane	- zł	- zł	- zł
6.10	Inne koszty bezpośrednie	- zł	- zł	- zł
SUMA:		- zł	- zł	- zł
6.11	Koszty pośrednie w tym:	KWOTA		
6.12	Środki do dyspozycji Kierownika Projektu (KPB)			- zł
6.13	Koszty Open Access			- zł
6.14	Finansowanie wkładu własnego (KPB)			- zł
6.15	Utrzymanie, serwis sprzętu (KPB)			- zł
6.16	Obsługa administracyjna (KPB)			- zł
6.17	Koszty pośrednie UO (KPP)			- zł
SUMA:				- zł
RAZEM KOSZTY:				- zł

UWAGI:	<p><i>{proszę wskazać istotne uwagi dotyczące realizacji projektu, np.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Zmiana założeń projektu w stosunku do Karty A (np. zmiana tytułu, kierownika projektu, założeń finansowych, wartości projektu)</i> - <i>Istotne warunki dotyczące realizacji projektu (np. wymogi wskazane w regulaminie) wpływające na budżet}</i> 	
<p>..... Wnioskodawca/Zgłaszający Projekt (data, podpis i pieczęć)</p>	<p>..... Bezpośredni przełożony Wnioskodawcy/Zgłaszającego Projekt Potwierdzam zgodność założeń projektu (data, podpis i pieczęć)</p>	
<p>..... Pracownik BNiOP (data, podpis i pieczęć)</p>	<p>..... Dyrektor BNiOP (data, podpis i pieczęć)</p>	
<p>..... Dyrektor Biura Finansowego (data, podpis i pieczęć)</p>	<p>..... Główny Księgowy (data, podpis i pieczęć)</p>	<p>..... Kanclerz (data, podpis i pieczęć)</p>
<p>Akceptuję</p> <p>..... Prorektor ds. rozwoju i finansów (data, podpis i pieczęć)</p>		

Akceptuję

.....

Prorektor ds. nauki
(data, podpis i pieczęć)