

**INSTRUKCJA OBIEGU DOKUMENTÓW DOT. PRAKTYK ZAWODOWYCH**  
**ROK AKADEMICKI 2023/2024 – PRAKTYKI INDYWIDUALNE**

**Zapoznaj się z dokumentami dostępnymi na stronie WNoZ UO (student - praktyki)**  
**Wydrukuj dokumenty ( 6 załączników)**

Zgłoś się do gabinetu kosmetycznego i przedstaw tematykę praktyk. Uzupełnij:

1. Podanie do właściciela placówki
2. Kryteria doboru placówek
3. Obowiązki opiekuna praktyk
4. Plan realizacji praktyk

**Na 10 dni przed** rozpoczęciem realizacji praktyk na adres [justyna.dankowska@uni.opole.pl](mailto:justyna.dankowska@uni.opole.pl) **wyślij niżej wymienione dokumenty** w celu przygotowania porozumienia pomiędzy UO, a wybranym gabinetem:

1. Podanie do właściciela placówki (załącznik nr 4)
2. Kryteria doboru placówek (załącznik nr 1)
3. Oświadczenie studenta (załącznik nr 5)
4. Podanie do koordynatora Praktyk zawodowych UO w sprawie odbycia praktyk (załącznik nr 3)
5. Zakres obowiązków opiekuna praktyk (załącznik 2)
6. Plan realizacji praktyk (załącznik nr 6)

**Odbierz porozumienie/umowę** w BDiSS (pok.111) i dostarcz oryginały dokumentów (załączniki 1-6)

**Dostarcz podpisane przez placówkę porozumienie do BDiSS (pok. 111) co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem praktyk**

**REALIZACJA PRAKTYK, BIEŻĄCE UZUPEŁNIANIE DZIENNIKA PRAKTYK**

Zgłoś się z uzupełnionymi dokumentami do BDiSS pok. 111 **w terminie do 14 dni od zakończenia praktyk zawodowych**

Uzupełniony dziennik praktyk

Zaliczenie praktyk zawodowych przez Koordynatora praktyk zawodowych i wpis oceny do USOS

**Ostateczny termin realizacji praktyk zawodowych podany jest na stronie internetowej.**  
**Dokumenty niepoprawnie wypełnione nie zostaną przyjęte.**  
**Brak złożenia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje niezaliczeniem praktyk zawodowych.**