

Do użytku wewnętrznego

**Procedury postępowania w Uniwersytecie
Opolskim w sytuacji wprowadzenia stopni
alarmowych oraz wprowadzenia stopni
alarmowych CRP.**



Procedury postępowania w Uniwersytecie Opolskim w sytuacji wprowadzenia stopni alarmowych oraz wprowadzenia stopni alarmowych CRP.

I. STOPNIE ALARMOWE

1. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia właściwe organy administracji państwowej działając na podstawie ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 796 oraz z 2021 r. poz. 464) mogą wprowadzić jeden z następujących stopni alarmowych:

- 1) pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA według terminologii NATO);**
- 2) drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO według terminologii NATO);**
- 3) trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE według terminologii NATO);**
- 4) czwarty stopień alarmowy (stopień DELTA według terminologii NATO);**

2. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia właściwe organy administracji państwowej mogą zarządzić jeden z czterech stopni alarmowych CRP:

- 1) pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA – CRP);**
- 2) drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO – CRP);**
- 3) trzeci stopień alarmowy CRP (stopień CHARLIE – CRP);**
- 4) czwarty stopień alarmowy CRP (stopień DELTA – CRP);**

3. Pierwszy stopień, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1, można wprowadzić w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.

4. Drugi stopień, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 oraz w ust. 2 pkt 2, można wprowadzić w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.

5. Trzeci stopień, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 oraz w ust. 2 pkt 3, można wprowadzić w przypadku:

- 1) wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w:
 - a) bezpieczeństwo lub porządek publiczny albo
 - b) bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo
 - c) bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub
- 2) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub

- 3)** uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6.** Czwarty stopień, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 oraz w ust. 2 pkt 4, można wprowadzić w przypadku:
- 1)** wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie:
 - a)** bezpieczeństwa lub porządku publicznego albo
 - b)** bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo
 - c)** bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub
 - 2)** gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
 - 3)** gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.
- 7.** Wyższy albo niższy stopień alarmowy i stopień alarmowy CRP mogą być wprowadzone z pominięciem stopni pośrednich. Stopnie alarmowe mogą być wprowadzane rozdzielnie lub łącznie. W przypadku wprowadzenia różnych stopni alarmowych i różnych stopni alarmowych CRP należy wykonać zadania przewidziane dla stopnia wyższego.
- 8.** Stopnie alarmowe i stopnie alarmowe CRP odwołuje się niezwłocznie po minimalizacji zagrożenia lub skutków zdarzenia będącego przesłanką do ich wprowadzenia.
- 9.** Stopnie alarmowe lub stopnie alarmowe CRP wprowadza, zmienia i odwołuje, w drodze zarządzenia, w zależności od rodzaju zagrożenia zdarzeniem o charakterze terrorystycznym, Prezes Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW, a w przypadkach niecierpiących zwłoki – minister właściwy do spraw wewnętrznych, po zasięgnięciu opinii Szefa ABW, informując o tym niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów:
- 1)** na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2)** na obszarze jednej lub kilku jednostek podziału terytorialnego kraju;
 - 3)** na obszarze określonym w sposób inny niż przez odniesienie do jednostek podziału terytorialnego kraju;
 - 4)** dla określonych obiektów jednostek organizacyjnych administracji publicznej, prokuratury, sądów lub innych obiektów infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej;
 - 5)** w przypadku gdy skutki zdarzenia o charakterze terrorystycznym mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą Rzeczypospolitej

Polskiej lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej innych niż placówki zagraniczne Rzeczypospolitej Polskiej.

II. PROCEDURY REALIZACJI

1. Zadania realizowane w ramach stopni alarmowych na rzecz ochrony pracowników i studentów oraz na rzecz ochrony obiektów w Uniwersytecie Opolskim.

1) po wprowadzeniu **pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA)** należy wykonać następujące zadania:

Lp.	Treść zadania	Wykonawcy
1.	Prowadzić wzmożoną kontrolę miejsc dużych skupisk ludzkich – (obiekty z aulami wykładowymi, studenckie Centrum Kultury, hala sportowa, domy studenta) oraz innych obiektów uczelni - potencjalnych obiektów ataku na terenie Uniwersytetu, w celu wzmocnienia ochrony.	<ul style="list-style-type: none"> - Kanclerz - Kierownicy jednostek organizacyjnych* - Kierownicy jednostek organizacyjnych administracji
2.	Informować przełożonych oraz odpowiednie służby w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdami na terenie Uczelni, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.	<ul style="list-style-type: none"> - Pracownicy Uniwersytetu
3.	Poinformować podległy personel o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.	<ul style="list-style-type: none"> - Rektor - Kanclerz - Kierownicy jednostek organizacyjnych* - Kierownicy jednostek organizacyjnych administracji
4.	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów.	<ul style="list-style-type: none"> - Kanclerz - Kierownicy jednostek organizacyjnych* - Administratorzy obiektów
5.	Przeprowadzać kontrole pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów.	<ul style="list-style-type: none"> - Kanclerz - Kierownicy jednostek organizacyjnych* - Administratorzy obiektów

Lp.	Treść zadania	Wykonawcy
6.	Sprawdzać na zewnątrz i od wewnątrz budynki na terenie obiektów, będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	<ul style="list-style-type: none"> - Kanclerz - Kierownicy jednostek organizacyjnych* - Administratorzy obiektów
7.	Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa stopni alarmowych.	<ul style="list-style-type: none"> - Kanclerz - Specjalista ds. OC - Specjalista ds. obronnych - Administratorzy obiektów - Dyrektor Centrum Informatycznego - Kierownicy jednostek organizacyjnych*
8.	Sprawdzić działanie zasilania awaryjnego.	<ul style="list-style-type: none"> - Kanclerz - Administratorzy obiektów - Dyrektor Centrum Informatycznego - Kierownicy jednostek organizacyjnych*
9.	Sprawdzić działanie instalacji (systemów) alarmowych, funkcjonowania systemów rejestracji obrazu oraz przepustowość dróg ewakuacji.	<ul style="list-style-type: none"> - Dyrektor Biura Infrastruktury - Administratorzy obiektów - Kierownicy jednostek organizacyjnych* - Pracownicy ds. bhp i p.poż
10.	Dokonać przeglądu obowiązujących planów, procedur, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzaniem wyższych stopni alarmowych.	<ul style="list-style-type: none"> - Kanclerz - Administratorzy obiektów - Specjalista ds. OC - Specjalista ds. obronnych - Kierownicy jednostek organizacyjnych* - Pracownicy ds. bhp i p.poż
11.	Zorganizować i przeprowadzić akcje informacyjno-instruktażową dla pracowników i studentów Uczelni dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.	<ul style="list-style-type: none"> - Kanclerz - Kierownicy jednostek organizacyjnych* - Kierownicy jednostek organizacyjnych administracji

* - oznacza również pracowników na samodzielnych stanowiskach podlegających bezpośrednio Rektorowi.

2) po wprowadzeniu **drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO)** należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego **ALFA** jeżeli nie został wcześniej wprowadzony, oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeśli wcześniej był wprowadzony stopień **ALFA**. Ponadto należy wykonać następujące zadania:

Lp.	Treść zadania	Wykonawcy
1.	Wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, ludzi oraz budynków uczelni w przypadku pozyskania informacji, iż znajdują się one w rejonach zagrożonych.	<ul style="list-style-type: none"> - Kanclerz - Administratorzy obiektów - Kierownicy jednostek organizacyjnych*
2.	Sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego.	<ul style="list-style-type: none"> - Kanclerz - Dyrektor Biura Infrastruktury - Administratorzy obiektów
3.	Ostrzec pracowników i studentów o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	<ul style="list-style-type: none"> - Kierownicy jednostek organizacyjnych* - Kierownicy jednostek organizacyjnych administracji - Specjalista ds. OC - Specjalista ds. obronnych - Pracownicy ds. bhp i p.poż
4.	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek ataków terrorystycznych.	<ul style="list-style-type: none"> - Rektor - Kanclerz - Kierownicy jednostek organizacyjnych* - Kierownicy jednostek organizacyjnych administracji - Specjalista ds. OC - Specjalista ds. obronnych
5.	Sprawdzić i wzmocnić ochronę obiektów Uczelni.	<ul style="list-style-type: none"> - Kanclerz - Administratorzy obiektów - Kierownicy jednostek organizacyjnych*
6.	Wprowadzić zakaz wstępu do Uniwersytetu osobą postronnym.	<ul style="list-style-type: none"> - Rektor - Kanclerz - Kierownicy jednostek organizacyjnych* - Kierownicy jednostek organizacyjnych administracji - Administratorzy obiektów
7.	Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych i kurierskich kierowanych do Uczelni.	<ul style="list-style-type: none"> - Kanclerz - Kierownicy jednostek organizacyjnych* - Kierownicy jednostek organizacyjnych administracji

Lp.	Treść zadania	Wykonawcy
8.	Zamknąć i zabezpieczyć nie używane regularnie budynki i pomieszczenia.	<ul style="list-style-type: none"> - Kanclerz - Kierownicy jednostek organizacyjnych* - Administratorzy obiektów
9.	Dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	<ul style="list-style-type: none"> - Kanclerz - Kierownicy jednostek organizacyjnych* - Administratorzy obiektów

* - oznacza również pracowników na samodzielnych stanowiskach podlegających bezpośrednio Rektorowi.

- 3)** po wprowadzeniu **trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE)** należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień **ALFA** lub **BRAVO**. Ponadto należy wykonać następujące zadania:

Lp.	Treść zadania	Wykonawcy
1.	Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	<ul style="list-style-type: none"> - Rektor - Kanclerz - Kierownicy jednostek organizacyjnych* - Kierownicy jednostek organizacyjnych administracji
2.	Sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności.	<ul style="list-style-type: none"> - Kanclerz - Dyrektor Biura Infrastruktury - Administratorzy obiektów
3.	Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiektach i na terenie Uczelni.	<ul style="list-style-type: none"> - Kanclerz - Dyrektor Biura Infrastruktury - Administratorzy obiektów - Kierownicy jednostek organizacyjnych*
4.	W uzasadnionych wypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren Uczelni (obiektów uczelni).	<ul style="list-style-type: none"> - Kanclerz - Administratorzy obiektów
5.	Ograniczyć możliwość parkowania pojazdów bezpośrednio przy obiektach Uczelni.	<ul style="list-style-type: none"> - Dyrektor Biura Infrastruktury - Administratorzy obiektów - Kierownicy jednostek organizacyjnych*

Lp.	Treść zadania	Wykonawcy
6.	Wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem.	<ul style="list-style-type: none"> - Kanclerz - Administratorzy obiektów - Kierownicy jednostek organizacyjnych*
7.	Zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem Uczelni, wprowadzić kontrole pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem. **	<ul style="list-style-type: none"> - Rektor - Kanclerz - Kierownicy jednostek organizacyjnych*

* - oznacza również pracowników na samodzielnych stanowiskach podlegających bezpośrednio Rektorowi.

** - dodatkowa ochrona oznacza zakaz oddalania się kierowcy od pojazdu poza terenem Uczelni, oraz wyznaczanie dodatkowych osób występujących w roli „dysponenta” pojazdu.

4) po wprowadzeniu **czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA)** należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego, drugiego stopnia alarmowego i trzeciego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień **ALFA, BRAVO** lub **CHARLIE**. Ponadto należy wykonać następujące zadania:

Lp.	Treść zadania	Wykonawcy
1.	Wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych w tym zakaz wstępu osobom postronnym do obiektów Uczelni w rejonach.	<ul style="list-style-type: none"> - Rektor - Kanclerz - Kierownicy jednostek organizacyjnych* - Administratorzy obiektów
2.	Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już na terenie Uczelni oraz w uzasadnionych przypadkach ich relokację teren Uczelni.	<ul style="list-style-type: none"> - Kanclerz - Kierownicy jednostek organizacyjnych* - Administratorzy obiektów
3.	Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek.	<ul style="list-style-type: none"> - Kanclerz - Kierownicy jednostek organizacyjnych* - Administratorzy obiektów
4.	Kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu przedmioty, w tym walizki, torebki, paczki.	<ul style="list-style-type: none"> - Kanclerz - Kierownicy jednostek organizacyjnych* - Administratorzy obiektów

Lp.	Treść zadania	Wykonawcy
5.	Przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach.	<ul style="list-style-type: none"> - Kanclerz - Kierownicy jednostek organizacyjnych* - Administratorzy obiektów
6.	Ograniczyć liczbę podróży służbowych pracowników i wizyt osób niezatrudnionych w Uczelni.	<ul style="list-style-type: none"> - Rektor - Kanclerz - Kierownicy jednostek organizacyjnych* - Kierownicy jednostek organizacyjnych administracji - Pracownicy Uniwersytetu
7.	Przygotować się do zapewnienia ciągłości kierowania Uczelnią i funkcjonowania jednostek organizacyjnych Uczelni w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.	<ul style="list-style-type: none"> - Rektor - Kanclerz - Kierownicy jednostek organizacyjnych*

* - oznacza również pracowników na samodzielnych stanowiskach podlegających bezpośrednio Rektorowi.

2. Zadania realizowane w ramach stopni alarmowych **CRP**

1) po wprowadzeniu **pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA – CRP)** należy wykonać następujące zadania:

Lp.	Treść zadania	Wykonawcy
1.	Poinformować podległych pracowników, w szczególności odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych, o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, o konieczności informowania przełożonych i ASI w przypadku zaistnienia incydentów teleinformatycznych (między innymi: utraty dostępności do systemu, nietypowego działania systemu i programów, otrzymania podejrzanych wiadomości pocztowych, próbach pozyskania haseł dostępowych do systemu).	<ul style="list-style-type: none"> - Rektor - Kanclerz - Kierownicy jednostek organizacyjnych* - Kierownicy jednostek organizacyjnych administracji - Dyrektor Centrum Informatycznego - Pracownicy Uniwersytetu
2.	Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych kluczowych dla funkcjonowania Uczelni oraz usług udostępnianych do na rzecz organów administracji państwowej i samorządowej.	<ul style="list-style-type: none"> - Kanclerz (nadzór) - Dyrektor Centrum Informatycznego

Lp.	Treść zadania	Wykonawcy
3.	Sprawdzić kanały łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji, MEiN.	<ul style="list-style-type: none"> - Kanclerz (nadzór) - Dyrektor Centrum Informatycznego - Specjalista ds. obronnych - Specjalista ds. OC
4.	Dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów i danych, w stosunku do systemów teleinformatycznych kluczowych dla funkcjonowania Uczelni i udostępnianych organom administracji państwowej i samorządowej, oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu.	<ul style="list-style-type: none"> - Kanclerz (nadzór) - Kierownicy jednostek organizacyjnych* - Kierownicy jednostek organizacyjnych administracji - Dyrektor Centrum Informatycznego - Specjalista ds. obronnych - Specjalista ds. OC
5.	Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.	<ul style="list-style-type: none"> - Kanclerz (nadzór) - Dyrektor Centrum Informatycznego
6.	Informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego (CERT NASK) oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, (Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Miasta Opola, Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego) a także ministra właściwego do spraw informatyzacji.	<ul style="list-style-type: none"> - Kanclerz (nadzór) - Dyrektor Centrum Informatycznego - Specjalista ds. obronnych - Specjalista ds. OC

* - oznacza również pracowników na samodzielnych stanowiskach podlegających bezpośrednio Rektorowi.

2) po wprowadzeniu **drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO – CRP)** należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień **ALFA – CRP**. Ponadto należy:

Lp.	Treść zadania	Wykonawcy
1.	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów.	- Kanclerz - Dyrektor Centrum Informatycznego - Kierownicy jednostek organizacyjnych*
2.	Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania Uczelni oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	- Kanclerz - Kanclerz - Dyrektor Centrum Informatycznego - Kierownicy jednostek organizacyjnych* - Kierownicy jednostek organizacyjnych administracji

* - oznacza również pracowników na samodzielnych stanowiskach podlegających bezpośrednio Rektorowi.

- 3)** po wprowadzeniu **trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE – CRP)** należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień **ALFA – CRP** lub **BRAVO– CRP** i wykonać ponadto niżej wymienione zadania:

Lp.	Treść zadania	Wykonawcy
1.	Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania Uczelni oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	- Rektor - Kanclerz - Dyrektor Centrum Informatycznego
2.	Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku.	- Kanclerz - Dyrektor Centrum Informatycznego - Kierownicy jednostek organizacyjnych*
3.	Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym: a) dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów, b) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.	- Kanclerz (nadzór) - Dyrektor Centrum Informatycznego - Kierownicy jednostek organizacyjnych*

* - oznacza również pracowników na samodzielnych stanowiskach podlegających bezpośrednio Rektorowi.

- 4)** po wprowadzeniu **czwartego stopnia alarmowego CRP (stopień DELTA – CRP)** należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego

stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień **ALFA – CRP**, **BRAVO – CRP** lub **CHARLIE – CRP**. Ponadto należy wykonać niżej wymienione zadania:

Lp.	Treść zadania	Wykonawcy
1.	Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania.	<ul style="list-style-type: none"> – Kanclerz (nadzór) – Dyrektor Centrum Informatycznego – Kierownicy jednostek organizacyjnych*
2.	Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.	<ul style="list-style-type: none"> – Kanclerz (nadzór) – Dyrektor Centrum Informatycznego – Kierownicy jednostek organizacyjnych*

* - oznacza również pracowników na samodzielnych stanowiskach podlegających bezpośrednio Rektorowi.