

**Regulamin korzystania z monitorowanej szatni samoobsługowej tzw.  
„boksu zaufania” (w jednostkach) na Wydziale Prawa i Administracji  
Uniwersytetu Opolskiego**

**§ 1**

**[Przedmiot regulacji]** „Regulamin korzystania z szatni samoobsługowej – boks zaufania na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Opolskiego”, zwany dalej Regulaminem, określa zasady udostępniania osobom trzecim szatni – boks zaufania administrowanej przez Uniwersytet Opolski oraz zasady przechowywania w niej przedmiotów pozostawionych przez te osoby.

**§ 2**

1. **[Zasady ogólne]** W szatni samoobsługowej – tzw. boksie zaufania **pozostawiać można** w celu nieodpłatnego przechowania **wyłącznie okrycia wierzchnie**.
2. Szatnia samoobsługowa tzw. boks zaufania **posiada stały system monitorowania**.
3. Za rzeczy pozostawione w szatni samoobsługowej w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem Uniwersytet Opolski odpowiada na zasadach ogólnych określonych w przepisach kodeksu cywilnego. Za inne rzeczy i mienie pozostawione w szatni samoobsługowej z naruszeniem niniejszego Regulaminu, w tym w szczególności za mienie objęte opisany w § 3 zakazem jego pozostawiania w szatni samoobsługowej Uniwersytet Opolski nie ponosi odpowiedzialności, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa przewidują inaczej.

**§ 3**

1. **[Wylączenia]** W szatni samoobsługowej bezwzględnie nie wolno pozostawiać:
  - a) pieniędzy,
  - b) biżuterii i kosztowności innego rodzaju,
  - c) sprzętu elektronicznego, w szczególności komputerów przenośnych, aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych i przenośnych odtwarzaczy multimedialnych i itp.,

- d) elementów okryć wierzchnich znacznej wartości, które można odłączyć od pozostałej części okrycia bez jego uszkodzenia oraz innych cennych przedmiotów,
- e) przedmiotów mogących wyrządzić szkodę osobom trzecim lub ich mieniu, w szczególności przez uszkodzenie lub zanieczyszczenie, jak również mogących uszkodzić lub zanieczyścić teren szatni,
- f) przedmiotów cuchnących, mokrych, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych,
- g) przedmiotów wywołujących odczucie odrazy,
- h) przedmiotów, których przechowywanie w szatni jest utrudnione z uwagi na ich wymiary lub cechy charakterystyczne, np. rowerów, deskorolek, wózków bagażowych, a także **bagażu podróznego**.

2. **[Zakazy]** Na terenie szatni samoobsługowej zakazuje się wszelkich zachowań niebezpiecznych dla innych korzystających. W szczególności korzystającym z szatni samoobsługowej bezwzględnie zabrania się:

- a) wnoszenia elementów wyposażenia szatni samoobsługowej poza jej teren,
- b) przenoszenia elementów wyposażenia szatni samoobsługowej poza przeznaczone dla nich miejsca,
- c) niszczenia jakichkolwiek elementów wyposażenia szatni samoobsługowej,
- d) wprowadzania na teren szatni samoobsługowej zwierząt, z wyłączeniem psów przewodników i psów asystujących osobom uprawnionym do posługiwania się takimi psami,
- e) wnoszenia, przechowywania i spożywania alkoholu, palenia tytoniu, wnoszenia, przechowywania i korzystania ze środków odurzających, psychotropowych i innych substancji podobnie działających,
- f) wnoszenia na teren szatni samoobsługowej oraz pozostawiania w niej broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych dla życia i zdrowia ludzi przedmiotów, rzeczy, substancji i urządzeń,

- g) spożywania na terenie szatni samoobsługowej posiłków i napojów, oraz pozostawiania posiłków i napojów w szatni samoobsługowej,
  - h) prowadzenia na terenie szatni samoobsługowej działalności handlowej, usługowej lub wykonywania jakiegokolwiek innej formy prowadzenia działalności gospodarczej,
  - i) prowadzenia na terenie szatni samoobsługowej działalności reklamowej, naklejania lub zamieszczania ogłoszeń, reklam, informacji bez względu na ich nośniki i sposób utrwalenia oraz prowadzenia na terenie szatni samoobsługowej agitacji, w tym agitacji politycznych, religijnych lub światopoglądowych,
  - j) wprowadzania na teren szatni samoobsługowej osób nieuprawnionych do korzystania z tej szatni lub osób nieuprawnionych do przebywania na terenie Uniwersytetu Opolskiego.
4. Zabrania się przebywania na terenie szatni samoobsługowej osobom nietrzeźwym oraz osobom pozostającym pod wpływem środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających substancji, a także osobom zachowującym się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu innych użytkowników, zakłóca porządek lub narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych. Osoby takie zostaną usunięte z terenu szatni w trybie określonym w obowiązujących przepisach prawa.
5. Pozostawione na terenie szatni samoobsługowej niezgodnie z niniejszym Regulaminem przedmioty, rzeczy i mienie, w szczególności niezgodnie z zakazem określonym w § 3, zostaną komisyjnie zabezpieczone i usunięte z terenu szatni samoobsługowej przez personel Uniwersytetu Opolskiego na koszt ich właściciela lub posiadacza. Osoba ta będzie również obciążona kosztami dalszego przechowywania takich rzeczy przez Uniwersytet Opolski do czasu ewentualnego przekazania ich właściwym organom. Rzeczy te mogą być odebrane przez ich właściciela lub posiadacza w Administracji Uniwersytetu Opolskiego po uprzednim wykazaniu przez tę osobę odpowiedniego prawa do ich odebrania (dysponowania nimi) i po uiszczeniu poniesionych przez Uniwersytet Opolski kosztów zabezpieczenia, usunięcia i przechowywania takich rzeczy. Koszty takie mogą być ustalone przez właściwy organ Uniwersytetu Opolskiego w wysokości ryczałtowej, przy uwzględnieniu rzeczywistych kosztów ponoszonych w tym zakresie przez Uniwersytet Opolski.

#### § 4

1. **[Przyjęcie rzeczy]** Pozostawienie rzeczy na przechowanie w szatni samoobsługowej następuje w drodze fizycznego przekazania kluczy przez pracownika portierni osobie pragnącej skorzystać z tej szatni, po uprzednim okazaniu legitymacji, dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości ze zdjęciem a także po wpisaniu danych tej osoby na listę ewidencjonującą pobór klucza ( wzór tej listy stanowi zał. nr 2 do niniejszego regulaminu ).
2. Osoba pobierająca klucze do szatni samoobsługowej, po pozostawieniu okrycia wierzchniego, zobowiązana jest do **niezwłocznego zwrócenia klucza** pracownikowi portierni.
3. **Zabrania się przetrzymywania klucza** do szatni samoobsługowej tzw. boks zaufania **ponad czas minimalny**, tj niezbędny do pozostawienia okrycia wierzchniego w szatni i bezpośredniego – niezwłocznego zwrotu klucza na portiernię .
4. Korzystający z szatni samoobsługowej – z tzw. boks zaufania zobowiązani są do **należytego zapamiętania lub zapisania nr wieszaka**, na którym umieszcza osobistą odzież wierzchnią, celem uniknięcia wszelkich pomyłek lub zamian.
5. W przypadku zagubienia klucza i żądania wydania przechowywanych rzeczy, pracownik portierni zobowiązany jest do:
  - a) przybrania do dalszych czynności osoby pełniącej rolę świadka zdarzenia,
  - b) uprawdopodobnienia faktu pozostawienia rzeczy poprzez rozmowę z osobą żądającą ich wydania dotyczącej cech charakterystycznych rzeczy,
  - c) zażądania od osoby żądającej wydania przechowywanej rzeczy dwóch różnych dokumentów potwierdzających jej tożsamość, w tym jednego ze zdjęciem,
  - d) pobrania opłaty za zgubienie klucza w zryczałtowanej wysokości 30 złotych,
  - e) sporządzenia raportu (według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do niniejszego regulaminu) z wydania rzeczy bez zwrotu klucza, zawierającego czas wydania, dane osobowe osoby żądającej wydania rzeczy z uwzględnieniem informacji o dokumentach potwierdzających jej tożsamość, oraz ze wskazaniem opisu wydanej rzeczy.

## § 5

1. **[Bezpieczeństwo]** Wszelkie awarie, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia w szatni samoobsługowej tzw. boksie zaufania należy niezwłocznie zgłaszać **pracownikom portierni** lub innym wyznaczonym przez Kierownika Obiektu osobom.
2. Firma realizująca zadania ochrony Uniwersytetu Opolskiego upoważniona jest do zapewnienia bezpieczeństwa na terenie szatni samoobsługowej oraz do egzekwowania postanowień niniejszego Regulaminu w szczególności w zakresie opisanym w § 3.
3. Administracja Uniwersytetu Opolskiego zastrzega sobie prawo sprawdzenia, czy osoby wchodzące na teren szatni samoobsługowej nie wnoszą przedmiotów, o których mowa w § 3.
4. Zarówno za umyślne jak i nieumyślne zniszczenie lub dewastację mienia, osoba która dokonała takiego zniszczenia lub dewastacji zobowiązana będzie do zapłaty wartości zniszczonego lub zdewastowanego przedmiotu (mienia).
5. Administracja UO zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego regulaminu. Zmieniony regulamin zostanie podany do wiadomości publicznej na terenie szatni samoobsługowej, na [stronie internetowej pod adresem www.prawo.uni.opole.pl/stm.php](http://www.prawo.uni.opole.pl/stm.php) na tablicy ogłoszeń WPiA UO oraz będzie dostępny na portierni budynku, w którym znajduje się szatnia samoobsługowa.
6. Administracja Uniwersytetu Opolskiego zastrzega sobie prawo wyłączenia z eksploatacji części lub całości szatni samoobsługowej, które uległy awarii, uszkodzeniu, zniszczeniu oraz innych utrudnień, bez konieczności uzasadniania przyczyn, powiadamiania zainteresowanych oraz podawania tej informacji do wiadomości publicznej, jednocześnie zapewniając możliwość odbioru wcześniej pozostawionych w szatni samoobsługowej rzeczy przez ich właścicieli lub posiadaczy przed takim zamknięciem lub wyłączeniem z eksploatacji szatni samoobsługowej lub jej części.
7. Dokumentowaniu wszelkich zdarzeń związanych z szatnią samoobsługową – tzw. boksem zaufania służyć będzie dokumentacja prowadzona według wzorów określonych w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Regulamin wchodzi w życie w dniu .....lutego 2013 roku.