

## **REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW UNIwersYTETU OPOLSKIEGO**

### **Rozdział I Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

- 1.** Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Opolskiego – zwany dalej „Regulaminem” – określa:
  - 1)** zasady ustalania wysokości świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Opolskiego;
  - 2)** szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w pkt 1), sposób ich wypłacania oraz zakwaterowania;
  - 3)** sposób dokumentowania sytuacji materialnej studentów i doktorantów;
  - 4)** tryb powoływania oraz skład Komisji Stypendialnej dla studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów;
  - 5)** tryb powoływania oraz skład Komisji Stypendialnej dla doktorantów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów.
- 2.** Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:
  - 1)** doktorant – uczestnik studiów doktoranckich, o których mowa w art. 279 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 z późn. zm.), przyjęty na studia przed rokiem akademickim 2019/2020;
  - 2)** Dom Studenta – Dom Studenta Uniwersytetu Opolskiego;
  - 3)** Kodeks postępowania administracyjnego – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.);
  - 4)** Rektor – Rektor Uniwersytetu Opolskiego;
  - 5)** Regulamin – Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów;
  - 6)** student – student studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
  - 7)** uczelnia – Uniwersytet Opolski;
  - 8)** ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych – ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1426 z późn. zm.);
  - 9)** ustawa o podatku rolnym – ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 333 z późn. zm.);
  - 10)** ustawa o pomocy społecznej – ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.);
  - 11)** ustawa o rehabilitacji – ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.);
  - 12)** ustawa o świadczeniach rodzinnych – ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 111 z późn. zm.);
  - 13)** ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.);
  - 14)** ustawa przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające

ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 z późn. zm.);

- 15) USOSweb – Uniwersytecki System Obsługi Studiów dostępny pod adresem: <https://www.usosweb.uni.opole.pl>.

## **§ 2**

Przyznając świadczenia studentom i doktorantom Uniwersytetu Opolskiego należy kierować się zasadą równości dostępu do świadczeń przez studentów i doktorantów.

## **§ 3**

1. Student może ubiegać się o:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium Rektora;
  - 4) zapomogę.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4) przyznaje się m.in. ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 412 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz środków Uniwersytetu Opolskiego.
3. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego pozostają w funduszu na następny rok.
4. Podziału przyznanych środków na świadczenia dla studentów i doktorantów dokonuje Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim oraz Samorządem Doktorantów.
5. Dotacja wydatkowana w danym roku na stypendia Rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
6. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i pkt 3) nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

## **§ 4**

1. O przyznanie świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4) mogą ubiegać się wszyscy studenci niezależnie od formy studiów (stacjonarne, niestacjonarne) będący obywatelami polskimi.
2. O przyznanie świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2-4) mogą ubiegać się wszyscy studenci niezależnie od formy studiów (stacjonarne, niestacjonarne) będący cudzoziemcami, o których mowa w art. 324 ust. 2 pkt 2-7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. O przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) mogą ubiegać się wszyscy studenci niezależnie od formy studiów (stacjonarne, niestacjonarne) będący cudzoziemcami wymienieni w art. 324 ust. 2 pkt 2-8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

## **§ 5**

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3) student otrzymuje w roku akademickim przez okres 9 miesięcy, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr lub pierwszy rok studiów rozpoczyna się od semestru letniego, w takim przypadku stypendium przyznaje się na okres 4 miesięcy oraz w przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 5 i § 14 ust. 3.
2. Studenci, którzy kontynuują studia w uczelni zagranicznej w ramach programów wymiany studentów np. Erasmus, mają prawo ubiegać się o świadczenia w Uczelni.

## **§ 6**

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4) przysługują na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
2. Student, który studiuje równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać świadczenia tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku.
3. Student otrzymujący świadczenie jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu jakichkolwiek okoliczności, mających wpływ na prawo do świadczeń.
4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się również do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
5. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora, wniosek o zapomogę oraz oświadczenie o dochodach generowane są w USOSweb.

## **§ 7**

1. Świadczenia nie przysługują:
  - 1) Studentowi posiadającemu tytuł zawodowy, w tym uzyskane za granicą:
    - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
    - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeśli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
  - 2) w czasie oczekiwania na powtarzanie semestru;
  - 3) w okresie przedłużenia złożenia egzaminu dyplomowego;
  - 4) jeśli okres studiowania przekracza 6 lat.
2. Student traci prawo do świadczeń w przypadku:
  - 1) ukończenia studiów przed terminem określonym w planie studiów;
  - 2) skreślenia z listy studentów w trakcie roku akademickiego;
  - 3) niezaliczenia semestru;
  - 4) przebywania na urlopie od zajęć;
  - 5) gdy uzyskał świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych;
  - 6) rezygnacji z kontynuowania studiów;
  - 7) rezygnacji z przyznanych świadczeń;
  - 8) po zdezaktualizowaniu się przynajmniej jednego z warunków przyznania świadczeń;
  - 9) został ukarany prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej.
3. Wypłatę świadczeń wstrzymuje się od następnego miesiąca, z wyjątkiem skreślenia z powodu niezaliczenia semestru zimowego (wypłatę wstrzymuje się od miesiąca marca).

## **§ 8**

1. W przypadku ustalenia, że student uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywego oświadczenia, wstrzymuje się wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczenia poprzez wstrzymanie wypłaty świadczenia.
2. Nienależnie pobrane przez studenta świadczenia podlegają zwrotowi pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i są przekazywane na fundusz stypendialny.
3. Wypłaty przyznanych świadczeń dokonywane są w terminie do 28 dnia miesiąca, z zastrzeżeniem, że pierwsza wypłata świadczeń w roku akademickim następuje do końca listopada z wyrównaniem za miesiąc październik.
4. Warunkiem wypłaty świadczeń jest odebranie przez studenta decyzji w sprawie przyznania świadczeń.

5. Rektor w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu odpowiednio z Samorządem Studenckim lub Samorządem Doktorantów, może zmienić terminy wypłat przyznanych świadczeń.
6. Świadczenia przelewane są na rachunki bankowe studentów i doktorantów. Student i doktorant jest zobowiązany do podania osobistego numeru rachunku bankowego, który wprowadza do USOSweb.

### **§ 9**

1. Rektor – po uzyskaniu opinii Samorządu Studenckiego oraz Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Opolskiego – ustala osobno każdego roku w formie zarządzenia:
  - 1) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta i doktoranta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne,
  - 2) wysokość stawek świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1-3 dla studentów i doktorantów,
  - 3) maksymalną wysokość świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 dla studentów i doktorantów.

## **Rozdział II Stypendium socjalne**

### **§ 10**

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego jest rzetelne, zgodne z prawdą przedstawienie i udokumentowanie swojej sytuacji materialnej.
3. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego wypełnia wniosek o przyznanie stypendium, oświadczenie o dochodach oraz załącza wszystkie wymagane dokumenty w USOSweb w terminie:
  - 1) do 20 października – dla studentów, którzy kontynuują studia oraz studentów I roku;
  - 2) do 15 marca (studenci przyjęci na studia w semestrze letnim).
4. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego złożone we wrześniu traktuje się jak złożone do dnia 20 października danego roku.
5. Student może złożyć wniosek o przyznanie stypendium socjalnego także po upływie terminów, o których mowa w ust. 3. Jeżeli wniosek wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami zostanie złożony w USOSweb do 10 dnia danego miesiąca stypendium socjalne zostaje przyznane od danego miesiąca bez wyrównania za poprzednie miesiące. Wypłata następuje najpóźniej do końca następnego miesiąca po złożeniu wniosku.

### **§ 11**

1. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest średni dochód netto na jednego członka rodziny za ostatni rok podatkowy tj. od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedzającego rok akademicki, z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 oraz ust. 7-12.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;

- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
3. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3):
  - 1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
    - a) ukończył 26 rok życia,
    - b) pozostaje w związku małżeńskim,
    - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt 2),
    - d) osiągnął pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej,
  - 2) lub jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
    - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
    - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
    - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
    - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdzi ten fakt w złożonym oświadczeniu.
4. W przypadku małżeństwa studenckiego, nieposiadającego własnych dochodów sytuację materialną ustala się odrębnie na podstawie dochodów rodziców każdego z nich niezależnie od miejsca zamieszkania.
5. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem ust. 3, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
  - 1) dochodów, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 2) dochodów nie wymienionych w art. 3 pkt 1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, np. zasiłków rodzinnych, dodatków do zasiłków rodzinnych, świadczeń opiekuńczych (zasiłki pielęgnacyjne, świadczenia pielęgnacyjne), świadczeń z opieki społecznej (zasiłki stałe, okresowe, celowe) i inne,
  - 3) kwot przeznaczonych na alimenty płacone przez członków rodziny studenta na rzecz innych osób.

## **§ 12**

1. Podstawowymi dokumentami warunkującymi przyznanie świadczeń, w tym potwierdzające dochód w rodzinie studenta są:
  - 1) wniosek wraz z aktualnym oświadczeniem o stanie rodziny studenta w rozumieniu art. 88 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanym dalej „rodziną” oraz oświadczeniem o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów, a także na innej uczelni;
  - 2) zaświadczenia Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych uzyskanych przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki – ustalające dochód osoby prowadzącej działalność gospodarczą na zasadach ogólnych i współpracującej przy prowadzeniu tej działalności, za dochód przyjmuje się kwotę potwierdzoną przez Urząd Skarbowy;
  - 3) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub od pracodawcy studenta i członków rodziny uzyskujących dochody, zawierające informacje o

wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, z wyszczególnieniem płatnika i okresu zatrudnienia;

- 4)** zaświadczenia naczelnika Urzędu Skarbowego dotyczące studenta lub członków jego rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne zawierające informacje o: formie opłacanego podatku, stawce podatku, wysokości opłaconego podatku w roku kalendarzowym poprzedzającym aktualny rok akademicki – w przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, przyjmuje się dochód ogłaszany corocznie, w drodze obwieszczenia przez ministra właściwego do spraw rodziny;
- 5)** oświadczenia pełnoletnich członków rodziny i studenta o uzyskiwaniu lub nieuzyskiwaniu innych dochodów niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz w przypadku osiągnięcia dochodów zaświadczenia z właściwych instytucji o wysokości tych dochodów, w tym również o pobieraniu świadczeń rodzinnych;
- 6)** zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych – dochód ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych poprzedzających rok akademicki i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwach rolnych i 1 hektara przeliczeniowego i ogłaszane na podstawie art. 18 ustawy o podatku rolnym;
- 7)** umowa dzierżawy zawarta stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego, oddania w dzierżawę gospodarstwa rolnego w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej, a także umowę w przypadku gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną – ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na powyższych zasadach, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy, natomiast ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy;
- 8)** akt urodzenia lub dokument potwierdzający wiek rodzeństwa (dziecka studenta), zaświadczenia ze szkół rodzeństwa (dzieci), które ukończyło 18 lat oraz zaświadczenia o przyznaniu świadczeń rodzinnych;
- 9)** kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza nią, a także przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów lub zaświadczenie komornika o częściowej lub całkowitej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich

podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;

- 10) decyzje o świadczeniach pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
  - 11) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów zasądzonych wyrokiem sądu lub ugodą sądową na rzecz osób spoza rodziny (kwotę tą można odjąć od dochodu rodziny studenta);
  - 12) zaświadczenie z urzędu pracy o zarejestrowaniu członka rodziny pozostającego bez pracy. W przypadku, gdy rodzice studenta nie pracują, nie są zarejestrowani w urzędzie pracy należy udokumentować, czy i gdzie są ubezpieczeni;
  - 13) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację, kopię aktu zgonu członka rodziny (oryginały do wglądu);
  - 14) odpis zupełny aktu urodzenia studenta, rodzeństwa lub dziecka, w przypadku, gdy ojciec jest nieznany;
  - 15) dokumenty potwierdzające datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny, (np. świadectwo pracy, zaświadczenie płatnika dochodu lub wydany przez niego PIT 11, zaświadczenie o rejestracji członka rodziny jako osoby bezrobotnej lub oświadczenie w przypadku osiągania dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym oraz dokument potwierdzający wyrejestrowanie działalności);
  - 16) dokument określający wysokość uzyskanego dochodu przez członka rodziny, oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany; w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki. Natomiast w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty;
  - 17) inne dokumenty, opinie i decyzje właściwe dla danej sprawy niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego wymagane przepisami ustawy o świadczeniach rodzinnych i przepisami wykonawczymi do ustawy;
  - 18) oświadczenia i pisemne wyjaśnienia studenta.
2. Rektor, Komisja Stypendialna dla studentów lub Odwoławcza Komisja Stypendialna dla studentów, odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2) ustawy o pomocy społecznej, jeśli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta. Zaświadczenie, w którym zamiast danych na temat sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny, widnieje informacja, że rodzina nie ubiegała się lub nie korzysta ze świadczeń z pomocy społecznych, ma tożsame skutki jak nieprzedstawienie zaświadczenia o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny. W każdym przypadku, gdy student (w tym także cudzoziemiec) nie może przedłożyć zaświadczenia o wymaganej treści, zastosowanie ma art. 88 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
  3. Rektor, Komisja Stypendialna dla studentów lub Odwoławcza Komisja Stypendialna dla studentów może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 2, jeśli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o

sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

4. Student otrzymujący alimenty ma obowiązek przy każdej zmianie decyzji ustalającej ich wysokość, przedstawić aktualny wyrok sądowy zasądający alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej należy przedłożyć przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o częściowej, a w przypadku niepłacenia alimentów o całkowitej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą.
5. W przypadku zmiany sytuacji rodzinnej, która nastąpiła w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, polegającej na zmianie składu rodziny w związku z zasądzeniem świadczeń alimentacyjnych na rzecz studenta, jego rodzeństwa lub dziecka studenta do dochodu rodziny studenta przyjmuje się wysokość miesięczną zasądzonych alimentów. W składzie rodziny nie uwzględnia się osoby rodzica, od którego zostały zasądzone alimenty oraz jego dochodów.
6. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego.
7. Prawo do stypendium socjalnego ustalane jest ponownie w trakcie roku akademickiego w przypadku:
  - 1) zwiększenia się albo zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się oraz o zaprzestaniu nauki w trakcie roku akademickiego przez rodzeństwo lub dziecko studenta, które ukończyło 18 lat;
  - 2) utraty albo uzyskania dochodu w sytuacjach wymienionych w ustawie o świadczeniach rodzinnych;
  - 3) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn.
8. W przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty. Student jest zobowiązany do poinformowania Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich o uzyskaniu nowego tytułu dochodu swojego i członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki oraz po tym roku jeśli dochód istnieje w dniu składania wniosku o stypendium socjalne, a także w trakcie pobierania stypendium socjalnego. Jeśli dochód został uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki ustalając dochód rodziny studenta dochód ten dzieli się przez liczbę miesięcy, w którym został



osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.

9. W przypadku gdy dochód został uzyskany po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki dochód rodziny studenta powiększa się o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.
10. W przypadku, gdy dochód rodziny powiększony o uzyskany przez członka rodziny studenta dochód powoduje utratę lub zmniejszenie świadczeń świadczenia nie przysługują lub zostają zmniejszone od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od uzyskania dochodu.
11. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, przed ustaleniem prawa do stypendium socjalnego ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
12. W przypadku utraty dochodu prawo do świadczeń ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, a kiedy utrata dochodu jest powiązana z uzyskaniem innego tytułu dochodu od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od uzyskania dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
13. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
14. Student otrzymujący świadczenia jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich o wystąpieniu okoliczności mających wpływ na prawo świadczeń w szczególności: o wszelkich zmianach zachodzących w składzie jego rodziny, w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu osiągnięcia przez dziecko pobierające naukę 26 roku życia oraz o zaprzestaniu nauki w trakcie roku akademickiego przez rodzeństwo lub dziecko studenta, które ukończyło 18 lat. W takich przypadkach prawo do stypendium socjalnego ustala się ponownie w trakcie roku akademickiego.

### **§ 13**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Do szczególnie uzasadnionych przypadków, o których mowa w ust. 1 należą:
  - 1) obłożna choroba studenta, rodziców, rodzeństwa będącego we wspólnym gospodarstwie domowym lub własnych dzieci;
  - 2) poniesienie znacznych strat na skutek klęski żywiołowej;
  - 3) śmierć jedyne go żywiciela rodziny;
  - 4) pełne sieroctwo.

### **Rozdział III**

#### **Stypendia dla osób niepełnosprawnych**

### **§ 14**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu

niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy o rehabilitacji, niezależnie od innych świadczeń, na jednym, wskazanym przez studenta, kierunku studiów.

2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych wypełnia wnioski o przyznanie stypendium oraz dołącza orzeczenie, o którym mowa w ust.1 na platformie USOSweb w terminach:
  - 1) do 20 października;
  - 2) do 15 marca (studenci przyjęci na studia w semestrze letnim);
3. Student składający podanie po wymaganym terminie, o którym mowa w ust. 2 może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych, od miesiąca złożenia, jeżeli wniosek wpłynie do Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich do 10 dnia danego miesiąca bez wyrównania za poprzednie miesiące. Wpłata następuje najpóźniej do końca następnego miesiąca po złożeniu wniosku.
4. W przypadku, gdy orzeczenie o którym mowa w ust. 1 wydane zostało na czas określony, wypłatę stypendium dla osób niepełnosprawnych wstrzymuje się od następnego miesiąca po upływie tego terminu. W przypadku przedłożenia kolejnego orzeczenia (kontynuującego wcześniej wydane orzeczenie) wypłata zostaje wznowiona od miesiąca wstrzymania stypendium jeżeli student złożył wniosek w terminie 14 dni od uzyskania nowego orzeczenia (nie później jednak niż dwa miesiące od dnia utraty ważności poprzedniego orzeczenia). Po przekroczeniu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stypendium wypłaca się bez wyrównania za poprzednie miesiące.
5. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

#### Rozdział IV

### **Stypendium Rektora dla studentów**

#### **§ 15**

1. Stypendium Rektora przysługuje studentowi po zaliczeniu pierwszego roku studiów, który uzyskał za poprzedni rok studiów wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym zgodnie z „Kryteriami przyznawania Stypendium Rektora Uniwersytetu Opolskiego” stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i „Komentarzem do kryteriów przyznawania stypendium Rektora” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), ustanowionymi na mocy uchwały Parlamentu Studenckiego.
2. O przyznanie stypendium Rektora może ubiegać się również student I roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
3. O stypendium Rektora może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. W przypadku studiów trwających 1,5 roku na pierwszym roku studiów stypendium Rektora przyznawane jest na semestr letni danego roku akademickiego i semestr zimowy następnego roku akademickiego według obowiązujących w danym roku stawek stypendiów.

## § 16

1. Stypendium Rektora przysługuje studentowi, który terminowo zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów na danym roku akademickim (nie później niż do końca sesji poprawkowej). Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może złożyć wnioski o stypendium Rektora tylko na jednym, wybranym przez siebie kierunku studiów. Jeżeli student studiuje równocześnie na studiach I i II stopnia, może się ubiegać o stypendium rektora tylko na studiach drugiego stopnia.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium Rektora składa wniosek na platformie USOSweb wraz z zeskanowaną dokumentacją poświadczającą osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
3. Student ma obowiązek na wezwanie Komisji przedstawić dokumentację w formie oryginałów.
4. Studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na innym wydziale Uczelni lub w innej uczelni do wniosku dołączają zaświadczenie o średniej ocen uzyskanej za dwa ostatnie semestry studiów pierwszego stopnia (licencjackich lub inżynierskich). Studenci, którzy rozpoczynają studia od semestru letniego (pierwszy rok i kolejne lata studiów), wnioski składają w terminie do 15 marca.
5. Stypendium Rektora otrzymuje nie więcej niż 9,5 % studentów każdego kierunku studiów bez podziału na lata, oraz ich tryb (stacjonarny, niestacjonarny, wieczorowy) oraz z podziałem na stopnie studiów. W przypadku kierunków studiów, na których liczba studentów jest mniejsza niż 10 osób, stypendium przyznawane jest jednej osobie spośród osób ubiegających się o przyznanie stypendium na realizowanym kierunku. Liczbę 100 % studentów na podstawie której ustala się grupę do 9,5% najlepszych studentów każdego kierunku studiów i formie studiów (studia stacjonarne i niestacjonarne) ustala się na podstawie stanu osobowego studentów na ostatni dzień składania wniosków odliczając studentów rozpoczynających studia od semestru letniego, których należy wziąć pod uwagę do ustalenia 100 % ogólnej liczby studentów kierunków w semestrze letnim. Przy ustalaniu tej liczby nie uwzględnia się studentów, o których mowa w § 17 pkt 3.
6. Warunkiem otrzymania stypendium jest osiągnięcie średniej arytmetycznej ocen nie niższej niż 4,000. Minimalna średnia arytmetyczna ocen 4,000 ustalona jest zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wymóg minimalnej średniej arytmetycznej ocen na kierunku wiodącym nie dotyczy studentów, wpisujących swe osiągnięcia do osiągnięć sportowych (tzn. wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym). Jednak w razie zachowania wymogu minimalnej średniej ocen przez ww. studentów, należy im doliczyć punkty za średnią ocen. Na tej podstawie ustala się listę rankingową studentów z najwyższą liczbą punktów.
7. W przypadku, gdy liczba studentów z najwyższą liczbą punktów uprawnionych do otrzymania stypendium Rektora przekroczy 9,5 %, o kolejności na liście rankingowej studentów (z taką samą ilością punktów) decyduje:
  - 1) średnia indywidualna z ostatniego semestru. Jeżeli to kryterium nie rozstrzyga różnicy, bierze się pod uwagę wcześniejsze semestry;
  - 2) dla studentów po pierwszym roku – średnia indywidualna z semestru letniego.
8. Średnią arytmetyczną ocen studenta oblicza się ze wszystkich ocen przedmiotów zaliczonych na poczet poprzedniego roku studiów z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
9. Średnie ocen uzyskane przez studenta I roku studiów drugiego stopnia w skali, w której najwyższą oceną jest 6,0 lub 5,5 zastępuje się odpowiednikami przeliczonymi według następującego wzoru:

- 1) ze skali ocen 2 – 5,5: średnia UO =  $\frac{6}{7} * \text{średnia} + \frac{2}{7}$
  - 2) ze skali ocen 2 – 6: średnia UO =  $\frac{3}{4} * \text{średnia} + \frac{1}{2}$   
gdzie:
    - a) średnia UO oznacza średnią ocen w skali Uczelni (ostateczna średnia, którą chcemy otrzymać);
    - b) średnia oznacza średnią kandydata wyliczoną na podstawie jego indeksu i zaświadczenia z poprzedniej uczelni.
10. W terminie określonym w harmonogramie przygotowanym przez Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich student ma obowiązek zweryfikować przyznane mu punkty w USOSweb i zgłosić ewentualne zastrzeżenia Uczelnianej Komisji Stypendialnej dla studentów.

## **§ 17**

1. Stypendium Rektora nie przysługuje studentowi:
  - 1) powtarzającemu semestr lub rok akademicki,
  - 2) który kontynuuje studia na podstawie wpisu warunkowego,
  - 3) który nie zaliczył poprzedniego roku akademickiego na studiach w Uczelni, z wyłączeniem studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, którzy rozpoczęli studia drugiego stopnia w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia,
  - 4) z powodów, o których mowa w § 7 ust. 1,
  - 5) który otrzymał karę dyscyplinarną.

## **Rozdział V Zapomoga**

### **§ 18**

1. Zapomoga stanowi bezzwrotną formę pomocy materialnej, która może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności z powodu:
  - 1) nieszczęśliwego wypadku;
  - 2) obłożnej choroby rodziców, rodzeństwa będącego we wspólnym gospodarstwie domowym lub własnych dzieci;
  - 3) poniesienia znacznych strat na skutek klęski żywiołowej,
  - 4) urodzenia dziecka (jeśli oboje rodzice są studentami Uczelni zapomoga przysługuje jednemu z nich);
  - 5) śmierci osoby z najbliższej rodziny (rodzice, rodzeństwo pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, mąż, żona, dzieci).
2. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy za to samo zdarzenie.
3. Student ubiegający się o przyznanie zapomogi składa na platformie USOSweb wniosek wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałe zdarzenie, które spowodowało trudną sytuację. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3) należy dodatkowo udokumentować sytuację materialną swojej rodziny składając dokumentację tak jak przy składaniu wniosku o stypendium socjalne.
4. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 6 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia. W przypadku studentów przyjętych na I rok studiów, we wniosku o przyznanie zapomogi student nie może wskazać zdarzenia mającego miejsce przed dniem immatrykulacji.
5. Zapomogę może otrzymać student wyłącznie na jednym, wskazanym przez studenta, kierunku studiów, nie częściej niż dwa razy w danym roku akademickim.

## **Rozdział VI**

## **Świadczenia dla doktorantów**

### **§ 19**

W okresie od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu do dnia 31 grudnia 2023 r. przepisy rozdziału I oraz przepisy w zakresie przyznawania studentom świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, stosuje się odpowiednio do doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020.

### Rozdział VII

#### **Stypendium (Rektora) dla najlepszych doktorantów**

### **§ 20**

1. Stypendium (Rektora) dla najlepszych doktorantów na trzecim i kolejnych latach studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który znalazł się w grupie najlepszych doktorantów i na danym roku, terminowo zaliczył rok studiów poprzedzający przyznanie stypendium i spełnił łącznie następujące warunki:
  - 1) uzyskał średnią ocen z całego roku akademickiego nie niższą niż 4.0;
  - 2) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 3) wykazał się podczas studiów doktoranckich szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej (o ile doktorantowi umożliwiono prowadzenie zajęć dydaktycznych);
  - 4) uzyskał co najmniej 22 punkty rankingowe przyznane przez właściwą Komisję Stypendialną rozpatrującą wnioski.
2. Wniosek o stypendium (Rektora) dla najlepszych doktorantów wraz z kompletem dokumentów potwierdzających właściwe osiągnięcia składa się do Kierownika Studiów Doktoranckich, w terminie do dnia 15 października każdego roku.
3. Stypendium (Rektora) dla najlepszych doktorantów przyznawane jest w trzech grupach obejmujących uczestników studiów doktoranckich na poszczególnych wydziałach, według następującego podziału:
  - 1) grupa pierwsza – Wydział Nauk Społecznych, Wydział Nauk o Polityce i Komunikacji Społecznej oraz Wydział Teologiczny;
  - 2) grupa druga – Wydział Filologiczny;
  - 3) grupa trzecia – Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki, Wydział Przyrodniczo-Techniczny oraz Wydział Chemii.
4. Ocena osiągnięć doktorantów, potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, prowadzona jest na podstawie odrębnych dla każdej grupy kryteriów, uwzględniających jej specyfikę. Wykaz kryteriów, punktacja oraz sposób udokumentowania osiągnięć określone są w formularzach wniosku, odrębnych dla każdej z grup, które stanowią:
  - 1) wzór wniosku dla pierwszej grupy, o której mowa w ust. 3 pkt 1 – stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
  - 2) wzór wniosku dla drugiej grupy, o której mowa w ust. 3 pkt 2 – stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu;
  - 3) wzór wniosku dla trzeciej grupy, o której mowa w ust. 3 pkt 3 – stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
5. Każdej z grup, o których mowa w ust. 3, przyznaje się środki finansowe z uwzględnieniem jej liczebności, według stanu na dzień 31 października roku, w którym stypendium jest przyznawane
6. Stypendium (Rektora) dla najlepszych doktorantów przyznawane jest według odrębnej dla każdej grupy, o której mowa w ust. 3 pkt 1-3) listy rankingowej, sporządzanej przez właściwą Komisję Stypendialną dla doktorantów rozpatrującą wnioski.

7. Lista rankingowa tworzona jest po rozpatrzeniu wniosków o przyznanie stypendium (Rektora) dla najlepszych doktorantów. Zostaje ona opublikowana na stronie internetowej Samorządu Doktorantów.
8. Punkty rankingowe przyznawane są według wzoru określonego w formularzach wniosków, o których mowa w ust. 4.
9. W terminie 7 dni od ogłoszenia list rankingowych, o których mowa w ust. 3, doktoranci, którzy nabyli prawo do stypendium (Rektora) dla najlepszych doktorantów, zobowiązani są sprawdzić, czy zostali umieszczeni na liście, a ewentualne uwagi zgłosić Komisji Stypendialnej dla doktorantów.
10. Warunkiem ubiegania się o stypendium (Rektora) dla najlepszych doktorantów na dany rok akademicki jest:
  - 1) terminowe zaliczenie poprzedniego roku akademickiego, z którego wyliczana jest średnia ocen;
  - 2) uzyskanie pełnej rejestracji na następny rok akademicki;
  - 3) niekaralność dyscyplinarna;
  - 4) w przypadku doktorantów przedłużających okres odbywania studiów – posiadanie otwartego przewodu doktorskiego.
11. Stypendium (Rektora) dla najlepszych doktorantów nie może być przyznane za powtarzany rok.

## Rozdział VII

### **Zakwaterowanie w Domu Studenta**

#### **§ 21**

1. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenta.
2. Student może ubiegać się również o zakwaterowanie w Domu Studenta małżonka i dziecka.
3. Student ubiegający się o zakwaterowanie, o którym mowa w ust. 1 i 2 składa w Domu Studenta wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Regulaminu w terminach:
  - 1) do 30 czerwca (studenci I-IV);
  - 2) do 20 września (studenci przyjęci na I rok przed immatrykulacją).
4. Pierwszeństwo do zakwaterowania w Domu Studenta przysługuje studentom, którym codzienny dojazd do uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie.
5. Ponadto miejsce w domu studenckim w dalszej kolejności może być przyznane ze względu na:
  - 1) zły stan zdrowia;
  - 2) samotne wychowywanie dziecka;
  - 3) aktywny udział w pracach na rzecz środowiska akademickiego.

#### **§ 22**

1. Wspólny pokój rodzinny przysługuje w przypadku, gdy jednemu ze współmałżonków przydzielono miejsce w Domu Studenta.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenta niepracującego małżonka lub dziecka studenta.

#### **§ 23**

1. Miejsca w pokojach jednoosobowych w pierwszej kolejności mogą otrzymać studenci:
  - 1) samotnie wychowujący dzieci,
  - 2) ze względu na zły stan zdrowia,
  - 3) osiągający wybitne wyniki w nauce,
  - 4) za aktywną pracę na rzecz uczelni i środowiska akademickiego.

2. Miejsca w pokojach jednoosobowych przyznawane są na wniosek studenta przez Komisję ds. przyznawania miejsc w Domach Studenta na okres jednego roku akademickiego po wcześniejszym przyznaniu prawa do zakwaterowania w Domu Studenta.
3. W ramach limitu, miejsca w Domach Studenta otrzymują studenci cudzoziemcy, studenci programu Erasmus+ oraz MOST.
4. Miejsce w Domu Studenta mogą uzyskać osoby, które nie spełniają warunków określonych w § 19 ust. 4 i 5 w ramach wolnych miejsc.

#### **§ 24**

1. Miejsca w domach studenckich przyznawane są na rok akademicki.
2. Student zobowiązany jest złożyć do dnia 31 maja danego roku akademickiego, w administracji Domu Studenta pisemną deklarację dotyczącą kontynuacji korzystania z miejsca w Domu Studenta w następnym roku akademickim.
3. Brak deklaracji równoznaczny jest z rezygnacją z przyznanego miejsca.

#### **§ 25**

1. Komisję ds. przyznawania miejsc w Domach Studentach powołuje Rektor – po uzyskaniu opinii Samorządu Studentów Uniwersytetu Opolskiego.
2. W skład Komisji ds. Przyznawania Miejsc w Domach Studenta wchodzi przedstawiciele delegowani przez Samorząd Studencki oraz Kierownik miasteczka akademickiego.
3. Komisja składa się z co najmniej 3 członków.
4. Komisja rozpatruje złożone przez studentów wnioski, o których mowa w § 19 ust.3.
5. Kierownik miasteczka akademickiego za zgodą Prorektora ds. kształcenia i studentów przyznaje miejsca w Domach Studenta w trakcie roku akademickiego w przypadku zwalniania się miejsc.
6. Kierownik miasteczka akademickiego podaje do wiadomości listy studentów, którym przyznano miejsca w Domach Studenta.
7. Szczególne zasady przyznawania miejsc w domach studenckich określa komisja i podaje do publicznej wiadomości.
8. Dokumentacja złożona przez studentów jest gromadzona i przechowywana w Administracji Domów Studenckich.
9. Studentom, którzy otrzymali decyzję odmowną, przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania do Prorektora ds. studenckich, za pośrednictwem Kierownika miasteczka akademickiego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji Komisji.

#### **§ 26**

1. Odpłatność za miejsce w Domu Studenta ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim w oparciu o kalkulację kosztów utrzymania Domów Studenta (z wyłączeniem kosztów remontów).
2. Odpłatność za miejsce w Domu Seminaryjnym dla studentów Wyższego Seminarium Duchownego regulują odrębne przepisy Wydziału Teologicznego Uczelni.

#### **§ 27**

Szczegółowe zasady korzystania przez studentów z zakwaterowania w Domie Studenta, prawa i obowiązki mieszkańców Domu Studenta zawarte są w Regulaminie Domu Studenta Uniwersytetu Opolskiego.

### Rozdział VII

#### **Tryb wydawania decyzji oraz organizacja i funkcjonowanie**

## **Komisji stypendialnych dla studentów**

### **§ 28**

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4), przyznaje Rektor na pisemny wniosek studenta.
2. Rektor – na pisemny wniosek właściwego organu Samorządu Studenckiego – przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4) Komisji Stypendialnej dla studentów, zaś odwołań od decyzji wydanych przez Komisję Stypendialną dla studentów – Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów.

### **§ 29**

1. Komisję Stypendialną dla studentów powołuje Rektor. W skład Komisji Stypendialnej dla studentów wchodzi:
  - 1) 12 studentów – delegowanych przez właściwy organ Samorządu Studenckiego, po jednym z każdego wydziału;
  - 2) 4 pracowników Uniwersytetu Opolskiego wskazanych przez kanclerza.
2. Odwoławczą Komisję Stypendialną dla studentów powołuje Rektor. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów wchodzi:
  - 1) 6 studentów – delegowanych przez właściwy organ Samorządu Studenckiego;
  - 2) 3 pracowników Uniwersytetu Opolskiego.
3. Członkowie Komisji Stypendialnej dla studentów nie mogą wchodzić w skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów.
4. Komisje, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powoływane są na czteroletnią (4) kadencję, pokrywającą się z kadencją władz rektorskich, z zastrzeżeniem, że studenci powoływani są na jeden rok akademicki.
5. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Komisji Stypendialnej dla studentów wybierani są przez członków Komisji spośród ich składów, po uzyskaniu bezwzględnej większości głosów.
6. Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów powołuje Rektor.
7. Rektor z urzędu lub na wniosek Samorządu Studenckiego może odwołać Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów i powołać na jego miejsce inną osobę.

### **§ 30**

1. Zasady posiedzeń oraz podejmowanie decyzji przez Komisje, o których mowa w § 29:
  - 1) Komisje zobowiązane są do protokołowania swoich posiedzeń,
  - 2) Komisje przestrzegają zasad równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej i jawności działań w pracach komisji, przy zachowaniu ochrony danych osobowych;
  - 3) decyzje Komisji zapadają większością głosów osób obecnych na posiedzeniu Komisji;
  - 4) w przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności lub braku możliwości pełnienia funkcji, głos Wiceprzewodniczącego.
2. Zasady wydawania i doręczania decyzji Komisji, o których mowa w § 29:
  - 1) decyzje wydawane przez Komisję Stypendialną dla studentów i Odwoławczą Komisję Stypendialną dla studentów wydawane są w formie decyzji administracyjnej, w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, którą podpisują przewodniczący tych komisji lub upoważnieni przez nich wiceprzewodniczący;



- 2) decyzje, o których mowa w pkt 1) są wydawane w terminie miesiąca od daty wpłynięcia kompletnego wniosku,
  - 3) decyzje wydawane są w dwóch egzemplarzach – jeden egzemplarz jest doręczany studentowi za pomocą środków komunikacji elektronicznej w USOSweb i podpisywany kwalifikowanym podpisem elektronicznym w USOSweb. O powyższym student informowany jest wiadomością wysyłaną na adres poczty elektronicznej (adres e-mail) wskazany we wniosku. Drugi egzemplarz decyzji wraz z potwierdzeniem odbioru decyzji przez studenta przechowywany jest w dokumentacji stypendialnej studenta.
  - 4) studenci są informowani o fakcie rozpatrzenia wniosku oraz terminie i sposobie możliwości odbioru decyzji administracyjnych na stronach internetowych wydziałów oraz Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich oraz przez pocztę elektroniczną;
  - 5) w przypadku nieodebrania decyzji przez studenta maksymalnie w ciągu dwóch tygodni od jej wydania, wysyłana jest ona za potwierdzeniem odbioru na wskazany przez studenta adres ze skutkiem doręczenia,
  - 6) stypendia przyznane danemu studentowi wypłacane są dopiero po uprawomocnieniu się decyzji dotyczącej danego świadczenia.
3. Studentowi przysługuje od decyzji Komisji Stypendialnej dla studentów odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
  4. Odwołania od decyzji Komisji Stypendialnej dla studentów do Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów należy wnosić za pośrednictwem Komisji Stypendialnej dla studentów w Biurze Dydaktyki i Spraw Studenckich.
  5. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów, studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów w Biurze Dydaktyki i Spraw Studenckich.

### **§ 31**

1. W ramach nadzoru – realizowanego w Biurze Dydaktyki i Spraw Studenckich – Rektor uchyla decyzję Komisji Stypendialnej dla studentów lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów, niezgodną z przepisami prawa.
2. Obsługą administracyjną Komisji Stypendialnej dla studentów oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów zajmuje się Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich – w szczególności w zakresie:
  - 1) kompletowania wniosków,
  - 2) weryfikacji formalnej wniosków,
  - 3) przygotowania projektu decyzji i przekazywanie wraz z wnioskiem Komisji,
  - 4) przygotowania decyzji,
  - 5) doręczenia wnioskodawcy decyzji,
  - 6) przyjmowanie i kompletowanie odwołań i przekazywanie Komisji,
  - 7) doręczanie rozstrzygnięć odwołań.
3. Dyrektor Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego realizuje nadzór formalno – prawny w szczególności w zakresie prawidłowości prowadzonego postępowania i wydawanych decyzji oraz prowadzi ewaluacje prowadzonych postępowań.

## Rozdział VIII

### **Tryb wydawania decyzji oraz organizacja i funkcjonowanie Komisji stypendialnych dla doktorantów**

### **§ 32**

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4), przyznaje Rektor na pisemny wniosek doktoranta.
2. Rektor – na pisemny wniosek właściwego organu Samorządu Doktorantów – przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4) Komisji Stypendialnej dla doktorantów, zaś odwołań od decyzji wydanych przez Komisję Stypendialną dla doktorantów – Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów.

### **§ 33**

1. Komisję Stypendialną dla doktorantów powołuje Rektor. W skład Komisji Stypendialnej dla doktorantów wchodzi:
  - 1) co najmniej po jednym przedstawicielu doktorantów każdego kierunku studiów doktoranckich prowadzonych w Uniwersytecie Opolskim – delegowanych przez właściwy organ Samorządu Doktorantów;
  - 2) kierownik studiów doktoranckich wskazany przez Rektora.
2. Odwoławczą Komisję Stypendialną dla doktorantów powołuje Rektor. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów wchodzi:
  - 1) co najmniej po jednym przedstawicielu doktorantów każdego kierunku studiów doktoranckich prowadzonych w Uniwersytecie Opolskim – delegowanych przez właściwy organ Samorządu Doktorantów;
  - 2) kierownik studiów doktoranckich wskazany przez Rektora.
3. Członkowie Komisji Stypendialnej dla doktorantów nie mogą wchodzić w skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów.
4. Komisje, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powoływane są na jeden rok akademicki.
5. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Komisji Stypendialnej dla doktorantów oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów wybierani są przez członków Komisji spośród ich składów, po uzyskaniu bezwzględnej większości głosów.

### **§ 34**

1. Zasady posiedzeń oraz podejmowanie decyzji przez Komisje, o których mowa w § 33:
  - 1) Komisje zobowiązane są do protokołowania swoich posiedzeń,
  - 2) Komisje przestrzegają zasad równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej i jawności działań w pracach komisji, przy zachowaniu ochrony danych osobowych;
  - 3) decyzje Komisji zapadają większością głosów osób obecnych na posiedzeniu Komisji;
  - 4) w przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności lub braku możliwości pełnienia funkcji, głos Wiceprzewodniczącego.
2. Zasady wydawania i doręczania decyzji Komisji, o których mowa w § 33:
  - 1) decyzje wydawane przez Komisję Stypendialną dla doktorantów i Odwoławczą Komisję Stypendialną dla doktorantów wydawane są w formie decyzji administracyjnej, w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, którą podpisują przewodniczący tych komisji lub upoważnieni przez nich wiceprzewodniczący;
  - 2) decyzje są wydawane w terminie miesiąca od daty wpływu kompletnego wniosku,
  - 3) decyzje wydawane są w dwóch egzemplarzach – jeden egzemplarz jest doręczany doktorantowi za potwierdzeniem odbioru. Drugi egzemplarz decyzji wraz z potwierdzeniem odbioru przechowywany jest w dokumentacji stypendialnej doktoranta;
  - 4) doktoranci są informowani o fakcie rozpatrzenia wniosku oraz terminie i sposobie możliwości odbioru decyzji administracyjnych Komisji na stronach

internetowych Samorządu Doktorantów oraz Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich;

- 5) w przypadku nieodebrania decyzji przez doktoranta maksymalnie w ciągu dwóch tygodni od jej wydania, wysyłana jest ona za potwierdzeniem odbioru na wskazany przez doktoranta adres ze skutkiem doręczenia,
  - 6) stypendia przyznane danemu doktorantowi wypłacane są dopiero po uprawomocnieniu się decyzji dotyczącej danego świadczenia.
3. Doktorantowi przysługuje od decyzji Komisji Stypendialnej dla doktorantów odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
  4. Odwołania od decyzji Komisji Stypendialnej dla doktorantów do Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów należy wnosić za pośrednictwem Komisji Stypendialnej dla doktorantów.
  5. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów, doktorantowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów.

### **§ 35**

1. W ramach nadzoru – realizowanego w Biurze Dydaktyki i Spraw Studenckich – Rektor uchyla decyzję Komisji Stypendialnej dla doktorantów lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów, niezgodną z przepisami prawa.
2. Obsługą administracyjną Komisji Stypendialnej dla doktorantów oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów w zakresie świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4) zajmuje się Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich – w szczególności w zakresie:
  - 1) kompletowania wniosków,
  - 2) weryfikacji formalnej wniosków,
  - 3) przygotowania projektu decyzji i przekazywanie wraz z wnioskiem Komisji,
  - 4) przygotowania decyzji,
  - 5) doręczenia wnioskodawcy decyzji,
  - 6) przyjmowanie i kompletowanie odwołań i przekazywanie Komisji,
  - 7) doręczanie rozstrzygnięć odwołań.
3. Dyrektor Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego realizuje nadzór formalno – prawny w szczególności w zakresie prawidłowości prowadzonego postępowania i wydawanych decyzji oraz prowadzi ewaluacje prowadzonych postępowań.

## Rozdział IX

### **Przepisy końcowe**

### **§ 36**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub postanowieniami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego oraz kwestiach spornych, decyzję podejmuje Rektor.
3. Prawo wiążącej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu przysługuje Rektorowi.
4. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Rektor.

