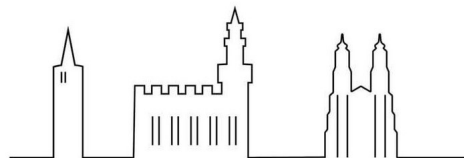




**STUDENCKIE
TOWARZYSTWO
NAUKOWE**



REGULAMIN

Studenckiego Towarzystwa Naukowego Uniwersytetu Opolskiego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Studenckie Towarzystwo Naukowe Uniwersytetu Opolskiego, zwane dalej „STN”, jest organizacją reprezentującą studencki ruch naukowy zarejestrowany na Uniwersytecie Opolskim.
2. W skład STN wchodzi wszystkie zawarte w Rejestrze Kół Naukowych Uniwersytetu Opolskiego i niezawieszone studenckie koła naukowe, zwane dalej „podmiotami tworzącymi STN”.
3. Identyfikacja wizualna Studenckiego Towarzystwa Naukowego określona zostanie w drodze uchwały Zgromadzenia Ogólnego STN.

§ 2

Cele STN

1. Do celów STN należą:
 - a) rozwijanie zainteresowań naukowych członków STN,
 - b) wspieranie działalności naukowej prowadzonej przez podmioty tworzące STN,
 - c) pomoc w nawiązywaniu współpracy pomiędzy podmiotami tworzącymi STN,
 - d) pomoc w nawiązywaniu współpracy pomiędzy podmiotami tworzącymi STN a podmiotami zewnętrznymi,
 - e) informowanie społeczności studenckiej o działaniach podmiotów tworzących STN.

§ 3

Organy STN

1. Studenckie Towarzystwo Naukowe działa poprzez swoje organy, korzystając przy tym z osobowości prawnej Uniwersytetu Opolskiego.
2. Organami STN są:
 - a) Zgromadzenie Ogólne STN,
 - b) Rada STN,
 - c) Zarząd STN.
3. Kadencje wybieralnych organów STN trwają dwa lata z możliwością reelekcji.

§ 4

Zgromadzenie Ogólne STN

1. Zgromadzenie Ogólne STN jest organem stanowiącym STN.
2. W skład Zgromadzenia Ogólnego STN wchodzi przedstawiciele zarejestrowanych i niezawieszonych podmiotów tworzących STN.
3. Każdy pomiot tworzący STN może delegować jednego przedstawiciela.
4. Ta sama osoba może być przedstawicielem tylko jednego podmiotu tworzącego STN.
5. Jeśli przedstawiciel, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszego Regulaminu nie jest członkiem zarządu podmiotu tworzącego STN, musi on przedstawić stosowne upoważnienie wydane przez przewodniczącego zarządu koła.
6. Do zadań Zgromadzenia Ogólnego STN należą:
 - a) wybór członków Rady STN,
 - b) kontrola działalności Rady STN,
 - c) uzgadnianie form współpracy i integracji podmiotów tworzących STN.

§ 5

Rada STN

1. Rada STN jest organem wykonawczym STN.

2. Rada STN wybierana jest spośród przedstawicieli wszystkich wydziałów Uniwersytetu Opolskiego, będących reprezentantami podmiotów tworzących STN.
3. W skład Rady STN wchodzi również delegat Zarządu Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Opolskiego wybrany spośród studentów Uniwersytetu Opolskiego.
4. Z jednego wydziału powołać można maksymalnie 2 przedstawicieli. Nie mogą być oni reprezentantami tego samego podmiotu tworzącego STN.
5. Do zadań Rady STN należą:
 - a) wybór członków Zarządu STN,
 - b) opiniowanie wniosków podmiotów tworzących STN o przyznanie dofinansowania ze środków finansowych Uniwersytetu Opolskiego,
 - c) zwoływanie posiedzeń Zgromadzenia Ogólnego STN nie rzadziej niż raz w semestrze.
 - d) wykonywanie innych zadań nieokreślonych w niniejszym Regulaminie, uznanych za konieczne przez Zgromadzenie Ogólne STN, zleconych przez Rektora Uniwersytetu Opolskiego lub osobę przez niego upoważnioną.
6. Członkowie Rady STN rozdzielają pomiędzy siebie inne zadania, w tym pełnienie funkcji członków Komisji Skrutacyjnej podczas Zgromadzenia Ogólnego STN.
7. Osoba, o której mowa w § 5 ust. 3 niniejszego Regulaminu, nie posiada prawa wybieralności do Zarządu STN.

§ 6

Zarząd STN

1. Zarząd STN jest organem wykonawczym STN.
2. W skład Zarządu STN wchodzi członkowie wybrani spośród przedstawicieli Rady STN. Rada STN wybiera w skład Zarządu STN spośród swojego grona:
 - a) Przewodniczącego Zarządu STN,
 - b) Wiceprzewodniczącego Zarządu STN,
 - c) Sekretarza STN,
 - d) Pełnomocnika ds. Projektów Naukowych,
 - e) Pełnomocnika ds. Finansów,
 - f) Pełnomocnika ds. Mediów i Promocji.
3. Do zadań Zarządu STN należą:
 - a) reprezentowanie STN w kontaktach z władzami Uniwersytetu Opolskiego,

- b) reprezentowanie STN w kontaktach z Samorządem Studenckim Uniwersytetu Opolskiego,
 - c) reprezentowanie STN w kontaktach zewnętrznych, w szczególności z instytucjami rządowymi, jednostkami samorządu terytorialnego i innymi nieopisanymi niniejszym Regulaminem podmiotami,
 - d) prowadzenie Rejestru Kół Naukowych Uniwersytetu Opolskiego,
 - e) bieżąca obsługa spraw Studenckiego Towarzystwa Naukowego.
4. Do zadań przewodniczącego Zarządu STN należą:
- a) poświadczanie swoim podpisem autentyczności uchwał Zgromadzenia Ogólnego STN i decyzji Rady STN,
 - b) przygotowanie dokumentacji przedstawianej Radzie STN do zaopiniowania,
 - c) zwoływanie posiedzeń Rady STN,
 - d) koordynowanie prac STN.
5. Wiceprzewodniczący Zarządu STN wykonuje zadania przewodniczącego Zarządu STN w powierzonym mu zakresie albo w pełni, jeśli przewodniczący Zarządu STN nie może wykonywać swoich obowiązków.
6. Do zadań Sekretarza STN należą:
- a) prowadzenie rejestru uchwał Zgromadzenia Ogólnego STN i decyzji Rady STN,
 - b) sporządzanie protokołów z obrad Zgromadzenia Ogólnego STN i Rady STN,
 - c) prowadzenie spraw związanych z Rejestrem Kół Naukowych Uniwersytetu Opolskiego,
 - d) przechowywanie dokumentów związanych z działalnością STN.
7. Do zadań Pełnomocnika ds. Projektów naukowych należą:
- a) wdrażanie nowych inicjatyw i projektów naukowych z udziałem podmiotów tworzących STN,
 - b) zarządzanie projektami naukowymi Rady STN,
 - c) pomoc w nawiązywaniu współpracy pomiędzy podmiotami tworzącymi STN,
 - d) koordynowanie spraw związanych z projektami naukowymi w ramach podejmowanych kontaktów z podmiotami zewnętrznymi.
8. Do zadań Pełnomocnika ds. Finansów należą:
- a) koordynowanie spraw związanych z wnioskami o dofinansowanie ze środków finansowych Uniwersytetu Opolskiego,
 - b) przekazywanie informacji podmiotom tworzącym STN na temat finansów,

- c) koordynowanie spraw finansowych w ramach podjętej współpracy z podmiotami zewnętrznymi.
9. Do zadań Pełnomocnika ds. Mediów i Promocji należą:
- a) obsługa mediów społecznościowych STN,
 - b) obsługa strony internetowej STN,
 - c) promowanie działalności podmiotów tworzących STN w mediach.

§ 7

Przedstawiciele w Parlamencie Studenckim

1. Przedstawiciel STN w Parlamencie Studenckim Uniwersytetu Opolskiego jest delegowany spośród członków Zarządu STN.

§ 8

Głosowania i uchwały

1. W celu realizacji swoich zadań, Zgromadzenie Ogólne STN, podejmuje uchwały.
2. Uchwały Zgromadzenia Ogólnego STN zapadają zwykłą większością głosów, chyba, że przepis szczegółowy stanowi inaczej.
3. Głosowania Zgromadzenia Ogólnego STN są jawne.
4. Głosowania w sprawach personalnych są tajne.
5. Głosowanie tajne, w innych wypadkach przeprowadza się na wniosek co najmniej 5 członków Zgromadzenia Ogólnego STN.
6. Każdy członek Zgromadzenia Ogólnego STN dysponuje jednym głosem.
7. Każdy oddany głos ma tę samą wagę.

§ 9

Komisja Skrutacyjna

1. W skład Komisji Skrutacyjnej podczas każdej sesji głosowań Zgromadzenia Ogólnego STN wchodzi dwaj członkowie Rady STN i jeden inny członek Zgromadzenia Ogólnego STN.
2. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się doraźnie.

§ 10

Prowadzenie posiedzeń

1. Posiedzenia Zgromadzenia Ogólnego STN prowadzi przewodniczący Zarządu STN, a w wypadku jego nieobecności, inny członek Zarządu STN.
2. Posiedzenia Zgromadzenia Ogólnego STN są jawne i otwarte dla wszystkich zainteresowanych.
3. Przed głosowaniem, osoba prowadząca posiedzenie powinna, w razie wątpliwości, upewnić się, którzy uczestnicy obrad dysponują prawem głosu.

§ 11

Zwoływanie posiedzeń i obowiązek obecności

1. Posiedzenia Zgromadzenia Ogólnego STN zwołuje Rada STN.
2. Posiedzenie zwoływane jest nie rzadziej niż raz w semestrze z inicjatywy Rady STN.
3. Posiedzenie może być zwołane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek Rektora Uniwersytetu Opolskiego lub osoby przez niego upoważnionej, lub co najmniej dziesięciu członków Zgromadzenia Ogólnego STN.
4. Rada STN podaje informację o planowanym posiedzeniu Zgromadzenia Ogólnego STN z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem drogą mailową na kontaktowe adresy poczty elektronicznej podmiotów tworzących STN zawarte w Rejestrze Kół Naukowych Uniwersytetu Opolskiego.
5. Nieusprawiedliwione nieobecności przedstawiciela podmiotu tworzącego STN na więcej niż połowie posiedzeń Zgromadzenia Ogólnego STN skutkują zawieszeniem podmiotu w prawach członka STN do końca semestru następującego po semestrze, w którym stwierdzono absencję i wiąże się ze wstrzymaniem dofinansowań na ten okres.
6. Absencję podmiotu stwierdza Rada STN w perspektywie czasowej roku kalendarzowego.

§ 12

Wybory

1. Członków wchodzących w skład Rady STN wybiera co najmniej połowa osób obecnych, uprawnionych do głosowania w ramach Zgromadzenia Ogólnego STN.
2. Poszczególnych członków wchodzących w skład Zarządu STN wybiera co najmniej połowa obecnych członków Rady STN uprawnionych do głosowania.
3. Propozycję kandydata na członka Rady STN z danego wydziału może przedstawić tylko przedstawiciel podmiotu tworzącego STN zarejestrowanego na tym wydziale.
4. W wypadku, w którym zgłoszona zostaje tylko jedna kandydatura z danego wydziału, głosowanie pomija się, a wybór uznaje za skuteczny.
5. W wypadku braku jakiegokolwiek przedstawiciela z wydziału, którego przedstawiciel w Radzie STN jest wybierany, mandat w Radzie STN zostaje nieobsadzony i może on zostać obsadzony podczas kolejnego posiedzenia Zgromadzenia Ogólnego STN na zasadach ogólnych określonych niniejszym Regulaminem.
6. Kandydat składa swoje zgłoszenie w formie pisemnej do momentu rozpoczęcia posiedzenia Zgromadzenia Ogólnego STN albo w formie ustnej podczas trwania posiedzenia Zgromadzenia Ogólnego STN w momencie wyznaczonym przez prowadzącego posiedzenie.
7. Wybory członków Rady STN przeprowadza się co najmniej 14 dni przed upływem kadencji dotychczasowej Rady STN.
8. Wybory członków Zarządu STN przeprowadza się do 14 dni po dniu wyborów Rady STN nowej kadencji.

§ 13

Sprawozdanie i rozliczenie finansowe

1. Rada STN składa sprawozdanie ze swojej działalności i rozliczenie finansowe podczas pierwszego posiedzenia Zgromadzenia Ogólnego STN w nowym roku akademickim.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w § 13 ust. 1 niniejszego Regulaminu, przedkłada się niezwłocznie Rektorowi Uniwersytetu Opolskiego.

§ 14

Komisje Rady STN

1. Rada STN może tworzyć komisje Rady STN, zwane dalej „komisjami”.
2. Komisje mają charakter problemowy.
3. Rada STN określa w drodze uchwały nazwę komisji, jej uprawnienia, strukturę wewnętrzną oraz sposób ustalenia składu i odwoływania członków.
4. Rada STN sprawuje nadzór nad działalnością komisji.
5. Praca komisji kończy się z chwilą rozwiązania problemu lub zakończenia zadania, do którego została powołana.
6. Członkowie komisji zobowiązani są do złożenia sprawozdania z jej działalności przed Zgromadzeniem Ogólnym STN w ciągu miesiąca od dnia zakończenia prac.

§ 15

Decyzje

1. Rada STN podejmuje decyzje celem realizacji swoich zadań.
2. Decyzje Rady STN zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy obecnych osób uprawnionych do głosowania.
3. Decyzje Rady STN są sporządzane w formie pisemnej.
4. Treść decyzji potwierdza podpis przewodniczącego Zarządu STN.
5. Podmiotom tworzącym STN przysługuje odwołanie od decyzji Rady STN.
6. Odwołanie od decyzji Rady STN należy złożyć na ręce Rektora Uniwersytetu Opolskiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji.
7. Decyzje Rady STN mogą być przekazywane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej.
8. Za datę otrzymania decyzji, o której mowa w § 15 ust. 6 niniejszego Regulaminu, poczytuje się datę wysłania wiadomości za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 15 ust. 7.

§ 16

Posiedzenia

1. Rada STN obraduje na posiedzeniach zwoływanych nie rzadziej niż raz w miesiącu poza okresem od lipca do września.
2. Rada STN informuje o podjętych decyzjach za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej oraz podczas posiedzeń Zgromadzenia Ogólnego STN.
3. Posiedzenia Rady STN zwoływane są z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
4. Zarząd STN obraduje doraźnie.
5. Zarząd STN może zostać zwołany w trybie natychmiastowym za pomocą środków komunikacji elektronicznej albo stacjonarnie z 3-dniowym wyprzedzeniem.
6. Dla posiedzeń Zgromadzenia Ogólnego STN, Rady STN i Zarządu STN przewiduje się możliwość zwoływania posiedzeń hybrydowych.
7. W wypadku zwołania posiedzenia hybrydowego zastosowanie mają terminy właściwe dla zwoływania posiedzeń w trybie stacjonarnym.

§ 17

Wygaśnięcie członkostwa

1. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie STN następuje w wyniku:
 - a) śmierci,
 - b) pisemnej rezygnacji,
 - c) odwołanie przez Zgromadzenie Ogólne STN bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania, na wniosek Rektora Uniwersytetu Opolskiego, Rady STN lub co najmniej 10 członków Zgromadzenia Ogólnego STN,
 - d) utraty statusu studenta Uniwersytetu Opolskiego,
 - e) nieusprawiedliwionej nieobecności na więcej niż połowie posiedzeń Rady STN w semestrze,

- f) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub prawomocne ukaranie karą dyscyplinarną.
2. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza przewodniczący Zarządu STN i zwołuje posiedzenie Zgromadzenia Ogólnego STN celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Wygaśnięcie członkostwa w Zarządzie STN stwierdza się na zasadach właściwych dla wygaśnięcia członkostwa w Radzie STN.

§ 18

Odwołanie Rady STN

1. Rada STN może zostać odwołana w całości w wypadku stwierdzenia rażących naruszeń obowiązków na wniosek Rektora Uniwersytetu Opolskiego lub co najmniej 20 członków Zgromadzenia Ogólnego STN.
2. Odwołania dokonuje Zgromadzenie Ogólne STN większością kwalifikowaną 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania.
3. W wypadku odwołania Rady STN należy niezwłocznie przeprowadzić wybory na zasadach ogólnych określonych niniejszym Regulaminem.
4. Członkowie nowej Rady STN realizują swój mandat do końca kadencji odwołanego składu.

§ 19

Finansowanie i budżet

1. Rada STN podejmuje decyzje w sprawie finansowania przedsięwzięć organizowanych przez podmioty tworzące STN.
2. Na budżet STN składają się:
 - a) środki pochodzące z budżetu Uniwersytetu Opolskiego, wyodrębnione przez Senat Uniwersytetu Opolskiego na działalność STN,
 - b) środki pochodzące ze źródeł zewnętrznych, w szczególności z dotacji jednostek rządowych, samorządowych, fundacji, od sponsorów prywatnych, pozyskane przez STN,
 - c) inne środki, pozyskane przez STN i przekazane za pośrednictwem Uniwersytetu Opolskiego.

§ 20

Zatwierdzenie decyzji i odwołanie

1. Decyzje w sprawie finansowania podejmowane przez Radę STN wymagają zatwierdzenia przez Rektora Uniwersytetu Opolskiego.
2. Podmiotom tworzącym STN przysługuje odwołanie od decyzji Rady STN, które należy złożyć w formie pisemnej na ręce Rektora Uniwersytetu Opolskiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 21

Sprawozdanie z działalności

1. Każdy podmiot tworzący STN jest zobowiązany do złożenia w STN w terminie 14 dni od rozpoczęcia się nowego roku akademickiego sprawozdania z działalności za ubiegły rok akademicki.
2. Niezłożenie sprawozdania z działalności za ubiegły rok skutkuje wykreśleniem podmiotu z Rejestru Kół Naukowych Uniwersytetu Opolskiego, a tym samym pozbawieniem go praw koła naukowego, w szczególności członkostwa w STN oraz prawa do finansowania działań z budżetu STN.
3. Termin, o którym mowa w § 21 ust. 1 Regulaminu STN, może zostać zmieniony na mocy decyzji Rady STN.
4. Termin, o którym mowa w § 21 ust. 1 Regulaminu STN, nie może podlegać skróceniu.

§ 22

Zasady ogólne dofinansowań

1. Środki finansowe z budżetu STN przyznawane są w drodze konkursu.
2. Dofinansowanie przeznaczone jest dla kół naukowych zawartych w Rejestrze Kół Naukowych Uniwersytetu Opolskiego.
3. Podstawą otrzymania dofinansowania jest złożenie do Rady STN poprawnie wypełnionego wniosku, zawierającego:

- a) nazwę koła naukowego,
 - b) siedzibę,
 - c) imię, nazwisko, kontakt mailowy i telefoniczny do opiekuna koła naukowego,
 - d) imiona, nazwiska, adresy mailowe i telefony kontaktowe do dwóch członków koła naukowego.
4. Organem właściwym do realizacji konkursu jest Rada STN działająca zgodnie z postanowieniami Statutu Uniwersytetu Opolskiego.
 5. W konkursie mogą wziąć udział wszystkie podmioty tworzące STN i wpisane do Rejestru Kół Naukowych Uniwersytetu Opolskiego.
 6. O przyznanie środków wnioskuje się do 15. dnia każdego miesiąca.
 7. Wnioski składa się do STN w formie pisemnej lub elektronicznej.
 8. Dopuszcza się możliwość składania wniosków zbiorowych przez więcej niż jeden podmiot tworzący STN.
 9. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację projektu.
 10. Przyznanie środków nie jest jednoznaczne z ich wydatkowaniem.
 11. Procedurę wydatkowania środków przeprowadza stosowny organ Uniwersytetu Opolskiego po wyrażeniu zgody przez Prorektora ds. Kształcenia i Studentów.
 12. Rada STN nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne problemy związane z wydatkowaniem przyznanych kwot wynikające z niedotrzymania procedur obowiązujących na Uniwersytecie Opolskim.
 13. Koło naukowe jest zobowiązane do złożenia rozliczenia finansowego z wykorzystania otrzymanych środków w ciągu 14 dni po zakończeniu realizacji projektu.
 14. Kwota niewykorzystana przez koło naukowe zostaje przekazana do rezerwy jaką dysponuje STN.
 15. W wypadku nieprzekazania rozliczenia finansowego z wykorzystania otrzymanych środków, koło naukowe zostaje pozbawione prawa do dofinansowania za środków STN do końca trwającego roku akademickiego, a jeżeli zdarzenie miało miejsce w ostatnim miesiącu roku akademickiego, do końca roku kalendarzowego.
 16. Od decyzji Rady STN w sprawie dofinansowań przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Kształcenia i Studentów Uniwersytetu Opolskiego w terminie 7 dni.
 17. Rada STN rozpatruje wnioski w ciągu 14 dni od końca terminu zgłaszania wniosków w danej turze.
 18. Podmiot tworzący STN jest zobowiązany do rozliczenia wszelkich środków pod sankcją utraty prawa do dofinansowania.

§ 23

Rodzaje dofinansowań

1. Dofinansowuje się realizację projektów, w szczególności organizację konferencji, uczestnictwo w konferencji, wyjazd studyjny.
2. Dofinansowuje się zakup środków trwałych.
3. Projekty, o których mowa w § 23 ust. 1 Regulaminu STN, aby zostały sfinansowane ze środków STN, muszą realizować cele związane z:
 - a) szerzeniem idei przedsiębiorczości i nawiązywaniu kontaktów społecznych,
 - b) aktywizacją i realizacją zadań z zakresu odpowiedzialności społecznej,
 - c) realizacją i promocją badań naukowych zbieżnych z charakterem koła naukowego lub odpowiadających potrzebom społeczeństwa i nauki,
 - d) szeroko pojętym działaniem edukacyjno-rozwojowym dla członków koła naukowego.
4. Dofinansowaniu nie podlegają:
 - a) opłaty związane z publikowaniem, tłumaczeniem i edycją prac naukowych,
 - b) umowy o dzieło zawierane przez koło naukowe,
 - c) umowy nienazwane zawierane z nieznanymi Radzie STN podmiotami,
 - d) wydatki związane z zakwaterowaniem i wyżywieniem gości,
 - e) koszty niezwiązane bezpośrednio z realizacją projektu naukowego.
5. Rada STN może wykluczyć w drodze decyzji finansowanie składników zawartych we wniosku w wypadku stwierdzenia:
 - a) niezgodności z Regulaminem STN,
 - b) niezasadności w związku z realizacją danego projektu.
6. Rada STN może w drodze decyzji pokryć częściowo finansowanie składników zawartych we wniosku.
7. Dofinansowanie, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego Regulaminu, jest zasadne jedynie w wypadku, gdy projekt generuje wartość dodaną dla Uniwersytetu Opolskiego, wyższą od wartości zakupionych środków.

§ 24

Czynniki podlegające ocenie

1. Podczas rozpatrywania wniosków o dofinansowania, Rada STN bierze pod uwagę następujące czynniki:
 - a) innowacyjność,
 - b) interdyscyplinarność,
 - c) współpracę z organizacjami, firmami i instytucjami,
 - d) wartość postawionych celów odnośnie do grupy docelowej,
 - e) wartość postawionych celów odnośnie do obszaru realizacji projektu i jego wpływu na otoczenie,
 - f) zaangażowanie czasu własnego członków,
 - g) cykliczność projektu,
 - h) promocję Uniwersytetu Opolskiego,
 - i) wpływ na społeczność akademicką.

§ 25

Wzór wniosku

1. Wzór wniosków dot. dofinansowań określi w drodze uchwały Zgromadzenie Ogólne STN.

§ 26

Rejestr Kół Naukowych Uniwersytetu Opolskiego

1. Rada STN zobligowana jest do prowadzenia Rejestru Kół Naukowych Uniwersytetu Opolskiego, zwanego dalej „Rejestrem”.
2. Rejestr zawiera:
 - a) nazwę koła naukowego,
 - b) datę rejestracji koła naukowego,

- c) imię, nazwisko, adres mailowy i telefon kontaktowy opiekuna koła naukowego,
 - d) imię, nazwisko, adres mailowy i telefon kontaktowy przewodniczącego koła naukowego,
 - e) informacje dotyczące statusu koła,
 - f) inne informacje dodatkowe, których zbieranie zlecone zostało przez Rektora Uniwersytetu Opolskiego lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Modyfikacji danych dokonuje się w sposób odformalizowany.
 4. Modyfikacji dokonuje upoważniony przez Przewodniczącego Zarządu STN członek Rady STN.
 5. Podmioty tworzące STN zobowiązane są do aktualizowania danych poprzez zgłaszanie wszelkich zachodzących zmian.
 6. Dane zawarte w Rejestrze są danymi, które uważa się za skuteczne i wystarczające w kontakcie z kołami naukowymi.
 7. Adresy mailowe wprowadzane do Rejestru muszą zawierać się w domenach Uniwersytetu Opolskiego.
 8. Za aktualność danych w Rejestrze odpowiada zainteresowany podmiot tworzący STN.
 9. Informacje przekazywane przez STN na adresy mailowe niezaktualizowane z winy podmiotu tworzącego STN uznaje się za skutecznie doręczone.
 10. Wykreślenie z Rejestru następuje w sytuacjach przewidzianych w niniejszym Regulaminie oraz na wniosek Rektora Uniwersytetu Opolskiego lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 27

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w niniejszym Regulaminie może wprowadzić Zgromadzenie Ogólne STN większością $2/3$ głosów w obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania, na wniosek Rady STN, Rektora Uniwersytetu Opolskiego, osoby przez niego upoważnionej lub 10 członków Zgromadzenia Ogólnego STN.
2. W wypadku braku wymaganego kworum, o którym mowa w § 27 ust. 1 Regulaminu STN, zwołuje się drugi termin posiedzenia, podczas którego zmiany wprowadza się zwykłą większością głosów.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia.

4. Z chwilą wejścia w życie niniejszego Regulaminu, tracą swoją moc ustanowione wcześniej Regulaminy FSRN i STN.