



UCHWAŁA nr 198/2020–2024
Senatu Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 16 lutego 2023 r.

w sprawie szczegółowego trybu postępowania nostryfikacyjnego

Na podstawie **art. 328** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. *w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1877) oraz **§ 25 ust. 1 pkt 30 Statutu Uniwersytetu Opolskiego** (t.j.: Uchwała nr 194/2020-2024 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 15 grudnia 2022 r.) – **Senat Uniwersytetu Opolskiego** uchwała:

§ 1

Niniejsza uchwała określa szczegółowy tryb postępowania nostryfikacyjnego prowadzonego w Uniwersytecie Opolskim.

§ 2

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) komisji – należy przez to rozumieć komisję powołaną w celu wydania rekomendacji dla Rady Naukowej w sprawie uznania albo odmowy uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym;
- 2) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Opolskiego;
- 3) Radzie Naukowej – należy przez to rozumieć organ Uniwersytetu, o którym mowa w art. 17 ust. 2 ustawy, określony w statucie jako uprawniony do nostryfikacji stopni naukowych;
- 4) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 roku w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą;
- 5) statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Opolskiego z dnia 9 maja 2019 r.;
- 6) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Opolski;
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*;
- 8) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim z polskim stopniem naukowym.

§ 3

Postępowanie nostryfikacyjne, z zastrzeżeniem art. 328 ust. 1 i ust. 2 ustawy, prowadzone jest wyłącznie w zakresie dyscyplin naukowych, w których Uniwersytet posiada prawo do nostryfikowania stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą.

§ 4

1. Wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego następuje wyłącznie na pisemny wniosek Wnioskodawcy, skierowany do Rady Naukowej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca dołącza:
 - 1) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora albo stopniem doktora w zakresie sztuki:
 - a) dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,
 - b) dokumenty stanowiące podstawę nadania tego stopnia,
 - c) dyplom ukończenia studiów uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się Wnioskodawca,
 - 2) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora habilitowanego albo doktora habilitowanego w zakresie sztuki:
 - a) dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,
 - b) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania tego stopnia,
 - c) dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego uprawniający do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się Wnioskodawca,
 - 3) oświadczenie Wnioskodawcy:
 - a) zawierające informację, czy stopień naukowy, o uznanie którego ubiega się, stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) o miejscu i dacie urodzenia;
 - 4) dane kontaktowe (imię i nazwisko, miejsce pracy, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail);
3. Wniosek wraz z załącznikami składa się w formie dokumentów papierowych oraz w tożsamej [identycznej] wersji elektronicznej w formacie pdf, zapisanej na informatycznym nośniku danych.
4. Wniosek oraz załączniki, o których mowa w ust. 2 pkt 3 muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy. Wersja elektroniczna tych dokumentów musi być tożsama z formą papierową, uwzględniając również zawarte na nich oryginalne podpisy Wnioskodawcy.

§ 5

1. Rada Naukowa w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku powołuje komisję w celu przygotowania dla Rady Naukowej rekomendacji w sprawie uznania albo odmowy uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1 składa się z 5 osób:
 - 1) przewodniczącego;
 - 2) 3 recenzentów;
 - 3) sekretarza.
3. Członkiem komisji może być osoba, która:
 - 1) posiada co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie dyscypliny naukowej albo artystycznej, w której Wnioskodawca ubiega się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym;
 - 2) złożyła oświadczenie o prowadzeniu badań w tej dyscyplinie, zgodnie z art. 343 ust. 7 ustawy w co najmniej 50%;
 - 3) posiada aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat albo dorobek artystyczny z ostatnich 5 lat;

- 4) dla której Uniwersytet stanowi podstawowe miejsce pracy.
4. Kandydatów na członków komisji wskazuje rada instytutu tej dyscypliny naukowej, w której Wnioskodawca ubiega się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim z polskim stopniem naukowym, zgodnie z § 47 ust. 1 pkt 8 Statutu, w terminie 2 tygodni od dnia zwrócenia się przez przewodniczącego Rady Naukowej do właściwej rady instytutu o wskazanie kandydatów na członków komisji.
5. Recenzentem nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, w tym w szczególności: pokrewieństwo, powinowactwo, podległość służbowa oraz projekty badawcze, publikacje bądź wystąpienia konferencyjne realizowane wspólnie z Wnioskodawcą w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku.

§ 6

1. Po powołaniu przez Radę Naukową składu komisji przewodniczący Rady Naukowej przekazuje drogą elektroniczną członkom komisji dokumentację dostarczoną przez Wnioskodawcę.
2. Komisja podejmuje następujące czynności:
 - 1) dokonuje oceny formalnej wniosku, a w przypadku stwierdzenia braków wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania;
 - 2) w przypadku, gdy wniosek spełnia wymogi formalne, ale Uniwersytet jest niewłaściwy do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego, wnioskuje do Rady Naukowej o podjęcie uchwały o odmowie przeprowadzenia postępowania;
 - 3) w przypadku, gdy wniosek spełnia wymogi formalne i Uniwersytet jest właściwy do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego, po zapoznaniu się z przygotowanymi recenzjami i opiniami, przygotowuje rekomendacje dla Rady Naukowej w sprawie uznania albo odmowy uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym.

§ 7

1. Recenzenci zobowiązani są do sporządzenia recenzji w terminie określonym w uchwale Rady Naukowej oraz do przekazania podpisanego oryginału recenzji w formie papierowej i w tożsamej wersji elektronicznej w formacie pdf zapisanej na informatycznym nośniku danych przewodniczącemu Rady Naukowej nie później niż w terminie 7 dni od daty sporządzenia recenzji.
2. Pozostali członkowie komisji zobowiązani są do sporządzenia opinii w terminie określonym w uchwale Rady Naukowej oraz do przekazania podpisanego oryginału opinii w formie papierowej i w tożsamej wersji elektronicznej w formacie pdf zapisanej na informatycznym nośniku danych przewodniczącemu Rady Naukowej nie później niż w terminie 7 dni od daty sporządzenia opinii.
3. Recenzje i opinie powinny zawierać ocenę czy osiągnięcia naukowe albo artystyczne osoby ubiegającej się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim z polskim stopniem naukowym odpowiadają w przypadku stopnia doktora wymaganiom określonym w art. 186 ust. 1 pkt 4, w związku z art. 187 ust. 1 i ust. 2 ustawy, a w przypadku stopnia doktora habilitowanego wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt 2-3 ustawy i kończyć się jednoznacznie pozytywną bądź negatywną konkluzją.
4. Po otrzymaniu recenzji przewodniczący Rady Naukowej może zwrócić się do recenzenta o uzupełnienie recenzji, szczególnie gdy:
 - 1) treść recenzji jest negatywna, a konkluzja jest pozytywna;

- 2) recenzja nie zawiera wymaganej oceny;
- 3) recenzja nie zawiera jednoznacznej konkluzji o spełnieniu bądź niespełnieniu wymagań określonych w art. 186 ust. 1 pkt 4, w związku z art. 187 ust. 1 i 2 ustawy albo w art. 219 ust. 1 pkt 2-3 ustawy.
5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do opinii.
6. Po otrzymaniu kompletu recenzji, które spełniają wymagania, o których mowa w ust. 3 lub ust. 4, przewodniczący Rady Naukowej nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania ostatniej recenzji zamieszcza je na stronie internetowej Uniwersytetu.
7. Komplet recenzji i opinii spełniających wymagania, o których mowa w ust. 3 lub w ust. 4 przewodniczący Rady Naukowej drogą elektroniczną przesyła sekretarzowi komisji, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania ostatniej z nich.

§ 8

1. O organizacji i trybie pracy komisji decyduje jej przewodniczący.
2. Sekretarz komisji przy pomocy sekretariatu właściwego instytutu zapewnia obsługę techniczną i administracyjną posiedzeń komisji.
3. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący za pośrednictwem sekretarza.
4. Przewodniczący komisji jest zobowiązany do zapoznania wszystkich członków komisji z pełną dokumentacją postępowania, w tym z recenzjami sporządzonymi przez recenzentów.
5. Komisja nie jest związana treścią sporządzonych recenzji, jednak rekomendacja w sprawie uznania albo odmowy uznania stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej dwie spośród przygotowanych recenzji są negatywne.
6. Posiedzenia komisji mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku
 - z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa. W takim przypadku zaznacza się ten fakt w protokole i dołącza do protokołu zapis transmisji na informatycznym nośniku danych, jako jego integralną część.
7. Komisja nie może procedować w składzie mniejszym niż cztery osoby, w tym pod nieobecność przewodniczącego i sekretarza.
8. Rekomendację w formie uchwały komisji w sprawie uznania albo odmowy uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
9. Z posiedzeń komisji sporządza się protokoły.
10. Uchwały i protokoły podpisuje przewodniczący komisji.
11. Członkom komisji przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości do 10% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej określonego w odrębnych przepisach.

§ 9

- Komisja w terminie 7 dni od dnia podjęcia rekomendacji przekazuje Radzie Naukowej:
- 1) uchwałę zawierającą rekomendację w sprawie uznania albo odmowy uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym;
 - 2) protokoły z posiedzeń komisji.

§ 10

- 1 W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego Rada Naukowa podejmuje uchwałę (postanowienie) o odmowie jego przeprowadzenia.
- 2 Na uchwałę (postanowienie) o odmowie przeprowadzenia postanowienia nostryfikacyjnego przysługuje zażalenie do Rady Naukowej.
- 3 Na podstawie rekomendacji komisji Rada Naukowa podejmuje uchwałę (decyzję) o:
 - 1) uznaniu stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym, albo
 - 2) odmowie uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym.
- 4 Przed podjęciem rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1, Rada Naukowa może zwrócić się do komisji o złożenie dodatkowych wyjaśnień lub podjęcie określonych czynności w ramach postępowania nostryfikacyjnego.
- 5 Uchwała (decyzja) Rady Naukowej o uznaniu albo odmowie uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym podejmowana jest w terminie nieprzekraczającym 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymogi formalne, przy czym do terminu tego nie wlicza się okresów:
 - 1) wyznaczonych na przedłożenie tłumaczenia dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 i pkt 2;
 - 2) wyznaczonych na przedstawienie recenzji, o których mowa w § 7 ust. 1.
6. Od uchwały (decyzji) Rady Naukowej, o której mowa w ust. 3 pkt 2, Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia:
 - 1) wniosku do Rady Naukowej o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały (decyzji) lub
 - 2) skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu bez konieczności składania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Skargę składa się w terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały (decyzji), za pośrednictwem Rady Naukowej.
7. Od ostatecznej uchwały (decyzji) Rady Naukowej, wydanej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, Wnioskodawcy przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu. Skargę składa się w terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały (decyzji), za pośrednictwem Rady Naukowej.
- 8 Na podstawie uchwały (decyzji) Rady Naukowej, o której mowa w ust. 3 pkt 1, Wnioskodawcy wydaje się zaświadczenie o uznaniu stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym. Wzór zaświadczenia zawarty jest w załączniku do rozporządzenia.
- 9 Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 8, podpisuje Rektor. Rektor może upoważnić do podpisania zaświadczenia przewodniczącego Rady Naukowej.
- 10 Uchwałę (decyzję), o której mowa w ust. 3 pkt 2, albo zaświadczenie, o którym mowa w ust. 8, doręcza się Wnioskodawcy za pokwitowaniem odbioru.

§ 11

1. Koszt przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego pokrywa Wnioskodawca.
2. Maksymalna wysokość opłaty wynosi 50% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej.
3. Opłata pobierana jest niezależnie od wyniku postępowania nostryfikacyjnego, z zastrzeżeniem § 11.
4. W przypadku stwierdzenia braku właściwości Uniwersytetu do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego opłaty nie pobiera się.

5. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy Uniwersytetu w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego, który spełnia wymogi formalne.
6. W przypadku nieuiszczenia przez Wnioskodawcę w wyznaczonym terminie opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego wniosek podlega zwrotowi.
7. Wnioskodawca może zwrócić się do Rektora z wnioskiem o rozłożenie opłaty na raty.
8. Kosztów pośrednich nie pobiera się.

§ 12

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy przemawia za tym sytuacja materialna lub życiowa wnioskodawcy, może on ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłaty. Do wniosku o zwolnienie z opłaty należy dołączyć dokumentację potwierdzającą okoliczności w nim wskazane.
2. Wniosek o zwolnienie z opłaty należy złożyć do Rektora najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego, który spełnia wymogi formalne.
3. W przypadku złożenia wniosku do Rektora o zwolnienie z opłaty, obowiązek wniesienia opłaty ulega odroczeniu, a opłata wnoszona jest w terminie 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia Rektora, o ile wnioskodawca nie został z niej zwolniony w całości.
4. Wnioski złożone z naruszeniem terminu oraz niekompletne (tj. niezawierające dokumentacji potwierdzającej okoliczności, które stanowią podstawę do ubiegania się o zwolnienie z opłaty) pozostawiane są bez rozpoznania bez konieczności wzywania do uzupełnienia braków formalnych.
5. W przypadku, gdy dokumentacja, o której mowa w ust. 1, została sporządzona w języku obcym, Wnioskodawca powinien przedłożyć jej tłumaczenie zwykle na język polski pod rygorem określonym w ust. 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może zażądać od Wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
SENATU UNIWERSYTETU OPOLSKIEGO**

prof. dr hab. Marek Masnyk