

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia

na kierunku Praca socjalna

(aktualizacja Procedury Komisji ds. Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia
na kierunku Praca socjalna z dnia 26.03.2012 r.)

Uniwersytet Opolski opracował wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia, uwzględniający, zgodnie z wymaganiami § 11 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U z 2014 r. poz.1370). System zapewnienia jakości kształcenia na kierunku Praca socjalna opiera się na następujących aktach prawnych:

Akty powszechnie obowiązujące, takie jak:

- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia.
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia z dnia 5 października 2011 r.
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia z dnia 27 lipca 2006 r.
- *Krajowe Ramy Kwalifikacji* - Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r.
- *Wzorcowe efekty kształcenia* - Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorcowych efektów kształcenia z dnia 2 lipca 2012 r.
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wzorcowych efektów kształcenia z dnia 4 listopada 2011 r.
- *Metody i techniki kształcenia na odległość* - Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione,

aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z dnia 2 listopada 2011 r.

- *Ocena programowa i instytucjonalna PKA* - Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków oceny programowej i oceny instytucjonalnej z dnia 29 września 2011 r.
- *Dokumentacja przebiegu studiów* - Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów z dnia 14 września 2011 r.
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów z dnia 2 listopada 2006 r.
- *Warunki i tryb przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta* - Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta z dnia 14 września 2011 r.
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków i trybu przenoszenia osiągnięć studenta z dnia 3 października 2006 r.

Wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu Opolskiego, takie jak:

- Statut Uniwersytetu Opolskiego.
- Uchwała nr 14/96-99 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 18 grudnia 1997 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Stymulacji i Oceny Jakości Kształcenia.
- Zarządzenie nr 8/2012 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 5 marca 2012 r. w sprawie uczelnianego systemu doskonalenia jakości kształcenia w Uniwersytecie Opolskim.
- Zarządzenie nr 7/2014 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie: Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Opolskim.
- Zarządzenie nr 8/2014 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie powołania Pełnomocnika Rektora UO ds. Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Opolskim.
- Zarządzenie nr 17/2014 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 12 maja 2014 r. w sprawie: powołania Uczelnianej Komisji ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia i Uczelnianej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Opolskim.
- Decyzja nr 4/2014 Prorektora ds. kształcenia i studentów z dnia 20 czerwca 2014 r. w sprawie wprowadzenia wzorów sprawozdań Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Opolskim.

- Uchwała Nr 117/2012-2016 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 24.06.2015 r. w sprawie : wyrażenia zgody na zatwierdzenie regulaminu potwierdzania efektów uczenia się nabytych poza edukacją formalną.
- Zarządzenie Nr 32/2015 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 21 września 2015 r. w sprawie: wprowadzania przez jednostki organizacyjne danych do systemu USOS i POL-on w zakresie programów kształcenia, przydziałów czynności, minimów kadrowych, badań naukowych i prac rozwojowych prowadzonych w jednostkach.
- Zarządzenie Nr 28/2015 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Procedurach Jakości Kształcenia obowiązujących w Uniwersytecie Opolskim.
- Zarządzenie Nr 10/2015 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 kwietnia 2015 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Procedurach Jakości Kształcenia obowiązujących w Uniwersytecie Opolskim.
- Zarządzenie Nr 1/2016 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 15 stycznia 2016 r. w sprawie: zasad przygotowania i archiwizacji prac dyplomowych (magisterskich, licencjackich i inżynierskich) w Uniwersytecie Opolskim.

Polityka jakości kształcenia na Uniwersytecie Opolskim wynika ze strategii rozwoju Uczelni. Celem strategicznym polityki jakości kształcenia jest zapewnienie edukacji na najwyższym poziomie, tak aby absolwenci Uniwersytetu Opolskiego:

- posiadali wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne na najwyższym poziomie;
- byli przygotowani do wyzwań współczesnego świata oraz potrzeb i oczekiwań rynku pracy;
- prezentowali wysokie standardy etyczne oraz silne poczucie zaangażowania społecznego w działalności zawodowej.

Polityka jakości kształcenia na kierunku Praca socjalna jest zbieżna i podporządkowana uczelnianej polityce jakości kształcenia.

Priorytetem polityki jakości kształcenia na kierunku Praca socjalna jest dążenie do tego by proces edukacji prowadzony był na jak najwyższym poziomie, przy uwzględnieniu wymogów stawianych przez zmieniający się rynek pracy, otoczenie społeczne i sytuację demograficzno-ekonomiczną. Mając na względzie wagę i istotę procesu dydaktycznego, strategię Uniwersytetu Opolskiego, jak i realia społeczne i stan rynku pracy dokładamy wszelkich starań by jakość kształcenia budować w oparciu o następujące zasady:

- proces kształcenia winien być zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji;

- wiedza przekazywana studentom powinna być oparta na połączeniu wiedzy o charakterze praktycznym i teoretycznym oraz uwzględniać najnowsze osiągnięcia nauki;
- metody dydaktyczne winny być w sposób ciągły i systematyczny modyfikowane, by uwzględniały one zarówno formy przekazu tradycyjnego, jak i tego, który odbywa się przy wykorzystaniu i pomocy środków audiowizualnych oraz systemów internetowych;
- kadra dydaktyczna powinna stanowić kompilację przedstawicieli nauki, jak i szeroko rozumianej praktyki, tj. przedstawicieli instytucji pomocy społecznej, pracowników zarówno instytucji rządowych, jak i pozarządowych;
- studenci powinni mieć zapewniony czynny udział w życiu naukowym, organizacyjnym i dydaktycznym Uczelni (m. in. poprzez udział w działalności kół naukowych, udział w konferencjach naukowych, udział w pracach samorządu studenckiego);
- praktyki studenckie powinny zapewniać studiującym uzyskanie wiedzy praktycznej, odnoszącej się do działania instytucji pomocy społecznej;
- oferta kształcenia winna być doskonała i modyfikowana pod potrzeby zmieniających się tendencji i uwarunkowań rynku pracy;
- proces kształcenia ma sprzyjać promowaniu własnych, tj. wywodzących się z kręgu absolwentów, kadr naukowych;
- proces kształcenia ma służyć budowaniu i pogłębianiu kultury i zasad dobrego zachowania zarówno wśród studentów, jak i pracowników naukowo-dydaktycznych i administracyjnych;
- proces kształcenia ma służyć budowaniu więzi z otoczeniem społecznym;
- proces kształcenia powinien sprzyjać budowaniu systemu gromadzenia i analizowania informacji od interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych;
- proces kształcenia ma służyć i umożliwiać wymianę studentów, zarówno na poziomie krajowym, jak i międzynarodowym;
- proces kształcenia winien odbywać się również w języku obcym;
- baza dydaktyczna winna odpowiadać wymogom stawianym przez uwarunkowania rozwoju cywilizacyjnego;
- studujący winni mieć dostęp do na bieżąco aktualizowanego zbioru książek, czasopism, periodyków naukowych, baz danych.

Na Uniwersytecie Opolskim funkcjonuje szereg procedur, mających na celu doskonalenie jakości kształcenia. Prowadząc kierunek Praca socjalna przestrzega się wymienionych poniżej procedur:

- **Procedura tworzenia, modyfikowania kierunków studiów i specjalności** - celem i przedmiotem procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku tworzenia, modyfikowania oraz likwidowania kierunków studiów i specjalności.
- **Procedura weryfikacji osiągania zakładanych efektów kształcenia oraz oceniania studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych** - celem i przedmiotem procedury jest określenie zasad i trybu oceny stopnia osiągania zakładanych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz zasad oceniania studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych.
- **Procedura oceny wewnętrznego systemu doskonalenia jakości kształcenia** - Celem procedury jest prowadzenie oceny poprawności i skuteczności funkcjonowania w Uniwersytecie Opolskim Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia.
- **Procedura monitorowania karier zawodowych absolwentów** - celem procedury jest monitorowanie karier zawodowych studentów Uniwersytetu Opolskiego oraz opracowywanie raportów z badań dotyczących sytuacji absolwentów na rynku pracy i informowanie władz rektorskich i dziekańskich o wynikach badań oraz formułowanie rekomendacji z nimi związanych.
- **Procedura oceny nauczyciela akademickiego dokonana przez studenta** - celem i przedmiotem procedury oceny nauczycieli akademickich jest ustalenie stopnia wypełniania przez nauczycieli akademickich obowiązków, o których mowa w Ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym i w Statucie Uniwersytetu Opolskiego, a także uzyskanie informacji o sposobie prowadzenia zajęć dydaktycznych, stosowanych metodach nauczania i sposobie przekazywania wiedzy.
- **Procedura oceny jakości kształcenia dokonana przez nauczyciela akademickiego** - celem i przedmiotem procedury jest ocena jakości kształcenia dokonana przez wszystkich pracowników naukowo-dydaktycznych, prowadzący zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego, drugiego stopnia i trzeciego stopnia (stacjonarnych i niestacjonarnych) oraz studiach podyplomowych.
- **Procedura procesu dyplomowania** - celem procedury jest określenie zasad przygotowania i opracowania pracy dyplomowej na Uniwersytecie Opolskim. Przedmiotem procedury jest opis procesu dyplomowania studentów realizujących studia pierwszego i drugiego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej w Uniwersytecie

Opolskim. Procedura obejmuje wszystkich studentów Uczelni oraz osoby prowadzące seminaria dyplomowe.

- **Procedura odbywania i dokumentowania praktyk studenckich** - celem i przedmiotem procedury jest określenie trybu odbywania praktyk studenckich studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia na Uniwersytecie Opolskim. Procedura obowiązuje studentów Uniwersytetu Opolskiego, którzy realizują praktyki studenckie na wybranych przez siebie kierunkach studiów.
- **Procedura hospitacji zajęć** - celem i przedmiotem procedury hospitacji zajęć dydaktycznych jest uzyskanie informacji na temat jakości procesu dydaktycznego poprzez kontrolę zajęć oraz dążenie do poprawy ich jakości w celu dbałości o wyższy poziom kształcenia.
- **Procedura oceny jakości kształcenia dokonana przez absolwentów Uniwersytetu Opolskiego** - celem i przedmiotem procedury jest poznanie opinii absolwentów o jakości kształcenia, tj. o programie nauczania, kadrze nauczającej, organizacji kształcenia i osiągniętych efektach edukacji.
- **Procedura określania i zaliczania różnic programowych** - celem procedury jest określenie sposobu określania i zaliczania różnic programowych, przez studentów Uniwersytetu Opolskiego. Procedura dotyczy studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, którzy zobowiązani są zaliczyć przedmioty wymagane do uzyskania pełnych uprawnień zgodnych z kierunkiem studiów i realizowaną specjalnością dla danego cyklu kształcenia. Procedura dotyczy: studentów podejmujących naukę po urlopie dziekańskim, studentów zmieniających kierunek i/lub specjalność, studentów przenoszących się z innej uczelni, studentów wznawiających studia po przerwie.

Na kierunku Praca socjalna dokonywana jest systematyczna ocena jakości kształcenia. Procedury przedstawione powyżej i zasady oceny są sformalizowane i wynikają z uchwały nr 14/96-99 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 18.12.1997 r. w sprawie wprowadzenia uczelnianego systemu stymulacji i oceny jakości kształcenia. Wyniki oceny jakości kształcenia są następnie analizowane, omawiana na posiedzeniach Rady programowej kierunku Praca socjalna, a wnioski i zalecenia służą wprowadzaniu zmian na prowadzonym kierunku studiów. Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia umożliwia prowadzenie działań na rzecz doskonalenia programu kształcenia oraz może być wdrożony na wnioskowanym kierunku studiów.

Sposób weryfikowania efektów kształcenia w trakcie całego procesu kształcenia na kierunku Praca socjalna w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, a także efektów końcowych regulują zarówno procedury ogólnouczelniane weryfikowania efektów kształcenia, jak i szczególne – dedykowane dla kierunku, określone w kartach przedmiotów, uwzględniające specyfikę kształcenia na kierunku.

W zakresie procedur ogólnouczelnianych kierunek Praca socjalna spełnia następujące wymagania:

- a) opracowano karty wszystkich przedmiotów według ogólnych zasad obowiązujących w tym zakresie zgodnie z KRK. Przedstawiony zakres problematyki ogólnej i szczegółowej uwzględnia wieloletnie, bo sięgające 1994 roku, tradycje kształcenia do profesji socjalnych na UO.
- b) weryfikacji zakładanych efektów kształcenia na kierunku Praca socjalna dokonuje się poprzez :
 - ocenę karty przedmiotu i weryfikację zakładanych przedmiotowych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Prowadzący określa efekty szczegółowe i formę ich weryfikacji, a następnie umieszcza je w karcie przedmiotu. Stopień nasycenia efektów kierunkowych realizowanych w ramach danego przedmiotu uzyskuje się z matrycy macierzy pokrycia efektów. Pełne nasycenie efektu kierunkowego oznacza, że student osiągnął zaplanowany efekt końcowy. Osiągnięcie wszystkich efektów kierunkowych oznacza osiągnięcie zamierzonej sylwetki absolwenta.
 - proces dyplomowania - poprzez prace dyplomowe weryfikuje się zakładane efekty kształcenia. Oceniane są przez promotora i recenzenta (regulamin dyplomowania na poszczególnych wydziałach oraz procedura dyplomowania). Prace przygotowywane na kierunku Praca socjalna odzwierciedlają najnowsze tendencje rozwoju profesji, dotyczą ważnych problemów i kwestii społecznych w perspektywie teoretycznej i praktycznej pracy socjalnej.
 - praktyki studenckie i staże - efekty kształcenia uzyskiwane przez praktyki studenckie są dopełnieniem koncepcji kształcenia. Weryfikacja efektów następuje zgodnie z regulaminem praktyk na Uniwersytecie Opolskim oraz procedurą odbywania i dokumentowania praktyk studenckich. Zakład Pracy Socjalnej podpisał szereg umów z instytucjami pomocy i integracji społecznej, umożliwiającymi studentom kierunku Praca socjalna osiągnięcie założonych w toku praktyk studenckich efektów kształcenia.

- wymianę międzynarodową studentów - uzyskiwanie informacji od studentów dotyczącej posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w kontekście pobytu w uczelni partnerskiej. Studenci kierunku Praca socjalna są aktywni i uczestniczą w wymianie międzynarodowej poprzez udział w programie Erasmus, w organizowanych stażach zagranicznych.
 - osiągnięcia kół naukowych - informacja zwrotna poprzez uzyskiwane recenzje zewnętrzne (publikacje naukowe, wystąpienia na konferencjach, przyznane stypendium Rektora i Ministra). Działające w INP Koło Naukowe Pracowników Socjalnych posiada bardzo znaczący dorobek, obejmujący zarówno działania o charakterze naukowym (konferencje, publikacje), jak i praktyczny (realizacja wielu doniosłych dla środowiska projektów socjalnych).
 - badanie losów absolwentów - poprzez uzyskiwanie informacji zwrotnych z zakresu uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i ich przydatności na rynku pracy,
 - badanie opinii pracodawców - opiniowanie przez pracodawców programów kształcenia, w tym zakładanych efektów kształcenia i metod ich weryfikowania, szczególnie dotyczących kształcenia praktycznego. Wyniki badań losów absolwentów konfrontowane są z interesariuszami zewnętrznymi w trakcie różnorodnych kontaktów. Bezpośrednie kontakty pracowników Zakładu Pracy Socjalnej z przedstawicielami instytucji pomocy społecznej na wielu szczeblach pozwalają na bieżące dostosowywanie programów studiów do wymagań stawianych przez pracodawców.
- c) Podstawą oceny studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych są:
- prace etapowe - realizowane przez studenta w trakcie studiów: kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, referaty, prezentacje, *case studies*, projekty; w przypadku kierunków artystycznych: prezentacje muzyczne, plastyczne (zgodnie z zapisem w kartach przedmiotu).
 - egzaminy z przedmiotu. Pytania przygotowane do egzaminu nie powinny wychodzić poza treści zawarte w karcie przedmiotu. Student ma prawo do uzasadnienia przez prowadzącego otrzymanej na egzaminie oceny.
 - forma egzaminu: ustna, pisemna, testowa lub praktyczna określana jest przez prowadzącego wykład i zapisana w karcie przedmiotu.
- * egzamin ustny powinien być przeprowadzany w obecności innych studentów lub pracowników; student przystępujący do egzaminu powinien posiadać indeks i kartę

indywidualnych osiągnięć studenta w celu sprawdzenia czy został dopuszczony do sesji egzaminacyjnej;

* egzamin pisemny może być organizowany w formie testowej lub opisowej. Student przystępujący do egzaminu powinien posiadać indeks i kartę osiągnięć studenta w celu sprawdzenia czy został dopuszczony do sesji egzaminacyjnej.

- egzamin przeprowadza się w sali dydaktycznej, w której jest możliwe właściwe rozlokowanie studentów, zapewniające komfort pracy i jej samodzielność. Prowadzący egzamin ma prawo przerwać lub unieważnić egzamin w sytuacji, gdy praca studenta nie jest samodzielna (student korzysta z niedopuszczonych materiałów, urządzeń i z pomocy innych osób).
 - zaliczenie (szkolenia, zajęcia z W-F) i zaliczenie z oceną. Prowadzący zajęcia określa kryteria oceny, podaje jej składowe i uzasadnia w sposób opisowy ocenę otrzymaną przez studenta na egzaminie i/lub zaliczeniu. Kryteria oceny i jej składowe określa karta przedmiotu.
- d) prace etapowe studentów z egzaminów pisemnych, testowych oraz końcowych kolokwii zaliczeniowych, sprawdzianów powinny być przechowywane przez okres co najmniej 2/3/5 lat tj. do czasu, pobytu studenta na uczelni w ramach obowiązującego toku studiów.
- e) Kierownik Jednostki określa miejsce przechowywania prac etapowych i końcowych w swojej jednostce. Po upływie wymaganego okresu przechowywane prace studentów są niszczone, ale wyłącznie według zasad przyjętych w archiwizacji. Prowadzący przedmiot ma obowiązek wpisania oceny do elektronicznego protokołu zaliczeniowego zgodnie z procedurą wprowadzania ocen do e-dziekanat/protokoły.

Wszystkie szczegółowe regulacje dotyczące procesu oceny studentów są stosowane na kierunku Praca socjalna.

Sposób wykorzystania wniosków z ocen nauczycieli akademickich dokonywanych przez studentów w trybie art. 132 ust. 3 ustawy.

Celem i przedmiotem procedury oceny nauczycieli akademickich jest ustalenie stopnia wypełniania przez nauczycieli akademickich obowiązków, o których mowa w ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym i w Statucie Uniwersytetu Opolskiego, uzyskanie informacji o sposobie prowadzenia zajęć dydaktycznych, stosowanych metodach nauczania i sposobie przekazywania wiedzy. Na Uniwersytecie Opolskim wszyscy pracownicy naukowo-dydaktyczni prowadzący zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego

stopnia (stacjonarnych i niestacjonarnych) oraz studiach podyplomowych objęci są oceną dokonywaną przez studentów.

Za przebieg procedury oceny nauczycieli akademickich odpowiedzialny jest Zakład Analizy Ankiet Ewaluacyjnych istniejący w strukturze Centrum Edukacji Ustawicznej Uniwersytetu Opolskiego oraz prodziekan ds. kształcenia i studentów Wydziału Historyczno-Pedagogicznego.

Sposób postępowania w ramach procedury oceny nauczycieli akademickich

- a) Zakład Analizy Ankiet Ewaluacyjnych przesyła druki ankiet do dziekanów wydziałów, dyrektorów instytutów oraz dyrektorów jednostek ogólnouczeniowych prowadzących działalność dydaktyczną. Rada programowa kierunku Praca socjalna w ramach współpracy z Zakładem Analiz Ankiet Ewaluacyjnych dokonuje corocznie oceny i ewentualnej korekty treści ankiety kierowanej do studentów kierunku Praca socjalna. Ma to na celu dostosowanie badań ewaluacyjnych do aktualizowanych programów studiów i wymagań przedmiotowych.
- b) Prodziekan ds. kształcenia i studentów, dyrektorzy instytutów oraz dyrektorzy jednostek ogólnouczeniowych prowadzących działalność dydaktyczną ustalają harmonogram badań ankietowych.
- c) Ankieta jest przeprowadzana po każdym zakończonym semestrze zajęć dydaktycznych.
- d) Przedmiotem badań ankietowych są wszystkie formy zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych.
- e) Ocenie podlega każdy pracownik naukowo-dydaktyczny (bez względu na tytuł i pełnioną funkcję), który zakończył przedmiot nauczania w danym semestrze roku akademickiego.
- f) Kwestionariusze ankiet wypełniane są przez studentów; doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych i kursów anonimowo.
- g) Nadzór nad wypełnianiem ankiet przez studentów sprawuje Prodziekan ds. kształcenia i studentów, dyrektor lub kierownik jednostki odpowiedzialny za sprawy studenckie lub pracownik naukowo-dydaktyczny ewentualnie administracyjny wyznaczony przez Dziekana wydziału, dyrektora instytutu jak również dyrektora jednostki ogólnouczeniowej prowadzącej działalność dydaktyczną.
- h) Wypełnione przez studentów ankiety przesyłane są do Zakładu Analizy Ankiet Ewaluacyjnych.
- i) Wypełnione przez studentów kwestionariusze ankiet, jako poufne informacje, gromadzone są przez pracownika Zakładu Analizy Ankiet Ewaluacyjnych,

- j) Pracownik Zakładu wprowadza uzyskane dane do programu komputerowego „Ankieta”,
- k) Zbiorcze statystyczne wyniki badań ankietowych otrzymują dziekani wydziałów i dyrektorzy poszczególnych jednostek uczestniczących w badaniach.
- l) Zestawienie globalne otrzymuje Uczelniana Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia; prorektor ds. kształcenia i studentów oraz do wglądu przewodniczący Samorządu Studenckiego.
- ł) Raporty z analizy przeprowadzonych badań są przekazywane w dwóch turach: za semestr zimowy do końca czerwca, za semestr letni do końca stycznia, po uprzednim zatwierdzeniu przez dyrektora Centrum Edukacji Ustawicznej Uniwersytetu Opolskiego,
- m) Wypełnione ankiety są porządkowane i przechowywane przez okres 5 lat w archiwum Zakładu Analizy Ankiet Ewaluacyjnych, a następnie komisyjnie niszczone.

Wnioski z ocen nauczycieli akademickich dokonywanych przez studentów na podstawie anonimowych ankiet, wnioski z hospitacji zajęć oraz oceny zakładanych efektów kształcenia są wykorzystywane przez Wydziałowe komisje ds. doskonalenia jakości kształcenia oraz Wydziałowe komisje ds. oceny jakości kształcenia w procesie udoskonalania procesu dydaktycznego na kierunku studiów. Jednocześnie wyniki ocen nauczycieli akademickich w zakresie dotyczącym kierunku Praca socjalna są przedmiotem analizy dyrekcji INP oraz pracowników Zakładu Pracy Socjalnej. Zwraca się szczególną uwagę na wnioski i rekomendacje zgłaszane przez studentów dotyczące poprawy jakości procesu dydaktycznego.

Wykorzystywanie wniosków z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów uczelni, o których mowa w art. 13b ust. 10 Ustawy, a w przypadku gdy uczelnia prowadzi własny monitoring karier zawodowych absolwentów – również wniosków z analizy wyników tego monitoringu.

Celem procedury jest monitorowanie karier zawodowych studentów Uniwersytetu Opolskiego oraz opracowywanie raportów z badań dotyczących sytuacji absolwentów na rynku pracy i informowanie władz rektorskich i dziekańskich o wynikach badań oraz formułowanie rekomendacji z nimi związanych. Procedura obejmuje absolwentów Uniwersytetu Opolskiego, tj. pełną populację absolwentów: wszyscy studenci, którzy ukończyli studia pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym i obronili pracę dyplomową w danym roku akademickim. Merytoryczny nadzór nad realizacją monitoringu karier pełni Konsultant naukowy tj. powoływany przez prorektora ds. kształcenia i studentów pracownik naukowy (lub naukowo-dydaktyczny)

Uniwersytetu Opolskiego, którego zadaniem jest opracowanie metodologii badania losów absolwentów. Jednostką odpowiedzialną za monitoring karier zawodowych jest na Uniwersytecie Opolskim Akademickie Centrum Karier przy wsparciu Konsultanta naukowego badania. Za monitorowanie karier zawodowych absolwentów w skali Wydziału odpowiada prodziekan ds. kształcenia i studentów lub wyznaczona osoba spośród pracowników naukowo-dydaktycznych. Procedurą są objęci także wszyscy absolwenci kierunku Praca socjalna.

Sposób postępowania w zakresie monitoringu karier zawodowych obejmuje:

- a. przed rozpoczęciem danej edycji badania konsultant naukowy przedstawia koncepcję realizacji badania oraz kosztorys prorektorowi ds. kształcenia i studentów UO;
- b. sekretariaty i dziekanaty jednostek prowadzących studia otrzymują wzory oświadczeń do przedstawienia studentom kompletującym dokumenty związane z obroną i ukończeniem studiów;
- c. na podstawie zebranych oświadczeń w Akademickim Centrum Karier tworzona jest baza danych osobowych, która służy, jako operat próby i baza danych kontaktowych do realizacji badania;
- d. badanie realizowane jest w roku po, w trzy lata po i w pięć lat po ukończeniu studiów przez Akademickie Centrum Karier;
- e. realizacja procedury uczelnianej jest uzupełniana o dodatkowe zagadnienia zgłoszone do Akademickiego Centrum Karier przez radę programowa kierunku Praca socjalna zgodnie z przedstawioną na dany rok metodologią. Specyfika profesji, różne modele karier zawodowych przebiegających w instytucjach publicznej pomocy społecznej, w socjalnych organizacjach pozarządowych, w służbach społecznych prowadzonych przez różne podmioty biznesowe- przemysł, liczne wyjazdy do pracy w instytucjach socjalnych w Europie i poza Europą, wykorzystywanie kompetencji do działania społecznego poprzez zaangażowanie w struktury polityczne – to wszystko powoduje konieczność modyfikowania przedstawionych wzorów ankiet przeznaczonych do badania karier zawodowych i przygotowania specjalnej, dedykowanej dla kierunku Praca socjalna wersji dokumentu.
- f. po zakończeniu realizacji zbierania danych, w Akademickim Centrum Karier przeprowadzana jest analiza danych i pisany jest raport z badania pod nadzorem konsultanta naukowego.

- g. raport jest przedstawiany prorektorowi ds. kształcenia i studentów UO, a następnie dziekanom wydziałów i publikowany na stronie ACK.
- h. Dziekani wydziałów/dyrektorzy instytutów/katedr oraz jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną, monitorują i analizują we własnym zakresie kariery zawodowe absolwentów zgodnie z opracowaną procedurą w ramach Wewnętrznego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia.
- i. Wyniki analizy oraz informacje zawarte w Raporcie opracowanym przez Akademickie Centrum Karier stanowią podstawę do opracowania przez Wydziałowe/Instytutowe Komisje ds. Oceny Jakości Kształcenia oraz jednostki ogólnouczelniane prowadzące działalność dydaktyczną raportu o przebiegu kariery zawodowej absolwentów jednostki.

Po uzyskaniu wyników badań ankietowych Rada programowa kierunku Praca socjalna dostosowuje programy studiów w taki sposób, by uzyskiwane kwalifikacje jak najlepiej były dostosowane do aktualnych potrzeb rynku pracy. W Zakładzie Pracy Socjalnej dokonuje się wszechstronnej analizy zebranych wyników. Dzięki tej refleksji nad losami absolwentów można relatywnie w niedługim czasie reagować na specyficzne lokalne i ponadlokalne procesy, mające związek z zatrudnianiem naszych absolwentów, np. pojawienie się nowych instytucji pomocowych, pojawianie się nowych ram formalnych dla pomocy, nowych zawodów i specjalności czy specyficznych wymagań kierunkowych. Analiza losów absolwentów kierunku Praca socjalna wskazuje na fakt, że przyjęto na Uniwersytecie Opolskim odpowiednią strategię szerokiego, wszechstronnego i multidyscyplinarnego kształcenia do profesji, gdyż w ten sposób zwiększa się szanse absolwentów na rynku pracy.

Działania uczelni w zakresie zapobiegania plagiatom i ich wykrywania

Działalność Uniwersytetu Opolskiego w zakresie zapobiegania plagiatom i ich wykrywania określa Procedura procesu dyplomowania SDJK-O-U10. Każda praca dyplomowa studenta kierunku Praca socjalna, przed ostatecznym zatwierdzeniem zostaje sprawdzona za pomocą programu antyplagiatowego. Promotor, po otrzymaniu informacji, że praca jest w systemie APD sprawdza m.in. pracę przy pomocy systemu antyplagiatowego OSA (Otwarty System Antyplagiatowy zintegrowany z systemem APD), a następnie drukuje, wypełnia i podpisuje raport z tego badania (podpisany przez promotora raport musi trafić do dziekanatu przed egzaminem dyplomowym). Jeżeli w wyniku przeprowadzenia procedury antyplagiatowej – wyniku oględzin raportu podobieństwa – praca dyplomowa zostanie uznana za nie budzącą wątpliwości, to wówczas zostaje przedstawiona do dalszego etapu procedury dyplomowania. Jednocześnie każdy student przystępując do obrony pracy

dyplomowej składa oświadczenie, że przedłożona do obrony praca magisterska/licencjacka/inżynierska* została przygotowana samodzielnie, przy wykorzystaniu wykazanej w tej pracy literatury przedmiotu i materiałów źródłowych. Oświadcza jednocześnie, że praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. 2006.90. 631 ze zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym. Oświadcza również, że wymieniona praca nie zawiera danych i informacji, które zostały uzyskane w sposób niedozwolony prawem oraz nie była dotychczas przedmiotem żadnej procedury związanej z uzyskaniem tytułu zawodowego magistra/ licencjata/inżyniera*). Dotychczasowe doświadczenia z wykorzystania systemów antyplagiatowych na kierunku Praca socjalna są bardzo pozytywne, ponieważ od ich wdrożenia aż do tej pory nie zanotowano przypadku pracy o cechach plagiatu. Żadna praca nie była z tego powodu przedmiotem jakiegokolwiek postępowania dyscyplinarnego.

Prowadzenie badań naukowych. Praca naukowo-badawcza na kierunku Praca socjalna realizowana jest głównie w oparciu o badania własne, do których bardzo aktywnie włącza się studentów. Wspólnie opracowane procedury rozpoznawania potrzeb społecznych i analiza wyników badań stanowią podstawę do formułowania planów rozwiązywania kwestii społecznych, które są realizowane w konkretnych instytucjach lub placówkach pomocy społecznej z uwzględnieniem potrzeb beneficjentów. Wyniki prowadzonych badań opracowywane są w formie prac pisemnych i publikowane w czasopiśmie branżowym. Ponadto pracownicy naukowo-dydaktyczni prowadzą badania dotyczące problematyki osób starszych, niepełnosprawnych, rodzin zastępczych, pracy z dziećmi z różnych środowisk wychowawczych, relacji pracownik socjalny - klient pomocy społecznej, losów, aspiracji, funkcjonowania dzieci i młodzieży wykluczonej społecznie. W tym też zakresie współpracują z władzami samorządowymi, realizując projekty badawcze, przygotowując wspólne konferencje, na których prezentowane są wyniki przeprowadzonych badań. Ponadto badania prowadzone są przy bardzo aktywnej współpracy z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Opolu, z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Opolu oraz innymi instytucjami pomocowymi.