

Wewnętrzny system zapewnienia jakości procesu dydaktycznego na Wydziale Chemii Uniwersytetu Opolskiego

Podstawy prawne:

- Statut Uniwersytetu Opolskiego z dnia 26 stycznia 2012 r.
- Zarządzenie nr 8/2012 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 5 marca 2012 r.
- Regulamin studiów Uniwersytetu Opolskiego (zatwierdzony uchwałą Senatu Uniwersytetu Opolskiego nr 69/2008–2012 z dnia 25 II 2010 r.)
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 września 2011 w sprawie warunków oceny programowej i oceny instytucjonalnej
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia

Przepisy ogólne

§ 1

1. Kontrola jakości procesu dydaktycznego na Wydziale Chemii Uniwersytetu Opolskiego, zwanym dalej "Wydziałem", obejmuje w szczególności: projektowanie procesu dydaktycznego, realizację planu studiów i programów kształcenia, ocenianie studentów, doktorantów i pracowników dydaktycznych
2. Zasady i procedury kontroli jakości procesu dydaktycznego są publikowane na stronie internetowej Wydziału

§ 2

1. Celem kontroli jakości procesu dydaktycznego jest zapewnienie wysokiego poziomu kształcenia i jego doskonalenie.
2. Realizacja celu, o którym mowa w ust. 1, następuje w szczególności poprzez:
 - a) przegląd organizacji studiów i procesu kształcenia, w tym programów kształcenia, planów studiów, przydziałów zajęć i treści sylabusów;
 - b) okresową ocenę nauczycieli akademickich, której dokonuje się na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) prowadzenie wśród studentów i doktorantów badań ankietowych dotyczących prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz analizę wyników tych badań;
 - d) hospitację zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale;
 - e) nadzorowanie przestrzegania przejrzystego i spójnego systemu oceniania studentów i doktorantów.
 - f) wdrażanie wniosków pokontrolnych

§ 3

1. W procesie doskonalenia i zapewnienia wysokiej jakości kształcenia uczestniczą:
 - a) Dziekan i prodziekani Wydziału oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału, organizując proces kształcenia;
 - b) nauczyciele akademicy, realizując program kształcenia;
 - c) pracownicy administracyjni, zapewniając obsługę procesu dydaktycznego;
 - d) studenci i doktoranci, wpływając na poziom procesu dydaktycznego poprzez ankiety oceniające;
 - e) Wydziałowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. Wydziałowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia powoływany jest przez Dziekana na okres kadencji
3. W skład Wydziałowego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia wchodzi:
 - a) przewodniczący
 - b) nie mniej niż trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich
 - c) jeden doktorant, wskazany przez Samorząd Doktorantów
 - d) dwóch studentów, wskazanych przez Samorząd Studencki
4. Przewodniczącym Wydziałowego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia jest prodziekan ds. studenckich
5. Przewodniczący Wydziałowego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia może zapraszać na posiedzenia osoby, których obecność uważa za wskazaną, a w szczególności studentów, doktorantów i pracowników Wydziału, którzy nie wchodzi w skład Wydziałowego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia

§ 4

1. Zasady i procedury kontroli jakości procesu dydaktycznego podlegają okresowej weryfikacji pod kątem skuteczności realizacji celu
2. Weryfikację zasad i procedur kontroli jakości procesu dydaktycznego przeprowadza Wydziałowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia kierowany przez Prodziekana do Spraw Studenckich i opracowuje wnioski z przeprowadzonej weryfikacji w formie pisemnej
3. Weryfikacja ta odbywa się zawsze po zakończeniu roku akademickiego - nie później niż do końca bieżącego roku kalendarzowego.
4. Weryfikacja powinna odbywać się z uwzględnieniem wyników ankiety przeprowadzonej wśród studentów i doktorantów, dotyczącej jakości kształcenia w minionym roku akademickim. W szczególnych przypadkach Dziekan może odstąpić od spełnienia tego warunku.
4. Termin zakończenia weryfikacji ustala Prodziekan do Spraw Studenckich i podaje go do wiadomości.

Kontrola procesu projektowania dydaktyki

§ 5

1. Plany studiów i programy kształcenia podlegają okresowemu, nie rzadziej niż raz na dwa lata, przeglądowi w zakresie zgodności z zakładanymi efektami kształcenia dla kierunku studiów prowadzonych na Wydziale.
2. Przegląd polega na analizie dokumentacji. Jest prowadzony według kryteriów stosowanych przez Państwową Komisję Akredytacyjną (Uchwały Nr 961 /2011 Prezydium PKA z dnia 24 listopada 2011 r.).
3. Przegląd zmierza do ustalenia, czy plany studiów i programy kształcenia uwzględniają określone efekty kształcenia i właściwą liczbę godzin zajęć dydaktycznych z poszczególnych przedmiotów; zachowują właściwą sekwencję przedmiotów; zachowują właściwe relacje pomiędzy różnymi formami zajęć dydaktycznych.
4. Przegląd ma na celu ustalenie, czy plany studiów i programy kształcenia uwzględniają określone efekty kształcenia, właściwą liczbę godzin zajęć dydaktycznych z poszczególnych przedmiotów; zachowują właściwą sekwencję przedmiotów, zachowują właściwe proporcje pomiędzy różnymi formami zajęć dydaktycznych.
5. Przeglądu dokonuje Wydziałowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia. Zespół formułuje propozycje działań naprawczych, które przekazuje Dziekanowi Wydziału.

§ 6

1. Co najmniej raz na cztery lata powinien odbyć się przegląd zgodności sylwetki absolwenta z programami kształcenia.
2. Wyniki przeglądu, o którym mowa w ust. 1, omawiane są na wspólnym posiedzeniu Rady Programowej oraz Wydziałowego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 7

Rada Programowa wraz z Wydziałowym Zespołem Zapewnienia Jakości Kształcenia dokonuje co najmniej raz na cztery lata ewaluacji całego planu studiów na Wydziale z uwzględnieniem:

1. opinii absolwentów o efektach kształcenia z punktu widzenia potrzeb rynku pracy;
2. zgodności z zakładanymi efektami kształcenia (EK) dla kierunku studiów w odniesieniu do EK w obszarze nauk ścisłych określonymi w odrębnych przepisach;
3. protokołów pokontrolnych Państwowej Komisji Akredytacyjnej.

Kontrola realizacji programów nauczania

§ 8

1. Podstawowymi metodami oceny kadry dydaktycznej i kształtowania w ten sposób jakości procesu dydaktycznego są:
 - a) hospitacje zajęć dydaktycznych
 - b) analiza porównawcza wyników zaliczeń i egzaminów (*stwierdzenie ocen rażąco odbiegających od innych uzyskanych przez studentów*)
 - c) badania ankietowe opinii studentów
2. Kompetencje merytoryczne kadry dydaktycznej muszą spełniać wymagania umożliwiające kształcenie na danym kierunku studiów. Nad spełnieniem tych wymagań czuwa Dziekan Wydziału.

§ 9

1. Programy kształcenia umieszczone są w Pakiecie Informacyjnym ECTS, dostępnym w formie elektronicznej na stronie internetowej Wydziału oraz w katalogu USOSWeb.
2. Osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne powinna udostępniać studentom materiały dydaktyczne, w szczególności: sylabus przedmiotu, zadania do samodzielnej pracy, instrukcje laboratoryjne, harmonogramy ćwiczeń, sprawdzianów i inne niezbędne materiały pomocnicze oraz bieżące wyniki.

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych.

§ 10

1. Istotnym instrumentem oceny jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale przez nauczycieli akademickich są okresowe hospitacje tych zajęć.
2. Hospitacji podlegają wszystkie rodzaje zajęć i dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na Wydziale.
3. Każdy nauczyciel akademicki powinien być hospitowany nie rzadziej niż raz na cztery lata, jeżeli dotychczasowa ocena hospitacji była pozytywna.
4. Hospitację zajęć dydaktycznych przeprowadza kierownik jednostki (katedry/zakładu) w której realizowane są dane zajęcia lub koordynator przedmiotu.
5. Hospitację zajęć dydaktycznych prowadzonych przez kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału, przeprowadza dziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademickim ze stopniem naukowym co najmniej doktora habilitowanego.
6. Hospitacja zajęć odbywa się w sposób niezapowiedziany

7. Z przeprowadzonej hospitacji sporządza się protokół, wypełniając arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych (załącznik 1). Hospitowany nauczyciel potwierdza podpisem na arkuszu fakt zapoznania się z jego treścią. Arkusz hospitacji, osoba hospitująca przekazuje dziekanowi, a kopię arkusza - hospitowanemu nauczycielowi.

8. Hospitowany nauczyciel ma prawo odwołać się do dziekana od oceny zawartej w arkuszu hospitacji, w ciągu 7 dni od daty jego podpisania. Dziekan po rozpatrzeniu odwołania, może zlecić powtórny hospitację zajęć.

9. W przypadku oceny niezadowolającej z hospitacji zajęć dydaktycznych, dziekan w porozumieniu z kierownikiem jednostki sprawującym nadzór nad realizacją tych zajęć, zleca wykonanie działań naprawczych oraz zarządza powtórny hospitację.

10. Protokoły z hospitacji zajęć dydaktycznych oraz inne dane osobowe są poufne. Dostęp do tych informacji ma dziekan oraz bezpośredni przełożony hospitowanego.

2. Badania ankietowe opinii studentów

§ 11

1. Zajęcia dydaktyczne podlegają ocenie w formie ankiet. Ankietowanie studentów odbywa się w ostatnich dwóch tygodniach zajęć z danego przedmiotu (przed jego zaliczeniem).

2. Ankiety są przygotowywane oraz ich wyniki analizowane statystycznie przez Międzywydziałowe Centrum Kształcenia i Doskonalenia Pedagogicznego

3. Wszelkie wątpliwości i spory dotyczące ankiet rozstrzyga Dziekan.

§ 12

1. Analizy opracowanych wyników ankiet dokonuje Prodziekan do Spraw Studenckich we współpracy z Wydziałowym Zespołem Zapewnienia Jakości Kształcenia.

2. Zbiorcze wyniki ankiet udostępniane są wszystkim pracownikom Wydziału i publikowane na stronie internetowej Wydziału. (*z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych*)

3. Wyniki ankiet przechowuje się co najmniej przez 5 lat.

4. Osoby uzyskujące bardzo słabe oceny w ankietach przez kolejne dwa lata zobowiązane są do złożenia wyjaśnień Prodziekanowi do Spraw Studenckich.

Kontrola systemu oceniania studentów

§ 13

1. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do przedstawienia studentom na pierwszych zajęciach szczegółowych wymagań i kryteriów zaliczenia przedmiotu.

2. Student ma prawo do informacji dotyczących jego osiągnięć i uzasadnienia końcowej oceny z przedmiotu.

3. Kryteria, o których mowa w ust. 1, są dostępne w formie drukowanej lub elektronicznej oraz w systemie USOSWeb.

§ 14

1. Studenci okresowo dwa razy w ciągu roku akademickiego pod koniec trwania zajęć w semestrze zimowym i letnim, opiniują sposób ich oceniania na zakończonych w danym semestrze zajęciach, w których uczestniczyli. Anonimowe ankiety dotyczące zasad oceniania będą dostępne w systemie USOSWeb.

2. Opracowania ankiet dokonuje WZZJK. Wyniki są przekazywane Dziekanowi, który dokonuje przeglądu opinii studentów na temat sposobu ich oceniania na poszczególnych zajęciach i informuje o wnioskach przedstawicieli Samorządu Studentów, nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz kierownika właściwej jednostki.

§ 15

1. Okresowo (raz na rok, po zakończeniu roku akademickiego) jest ocena:

- a) organizacji i przebiegu sesji egzaminacyjnych oraz prawidłowości przeprowadzania egzaminów dyplomowych,
- b) prawidłowości stosowania zasad oceniania prac magisterskich,
- c) prawidłowości stosowania punktów ECTS
- d) efektywności kończenia studiów,
- e) skali zjawiska nieukończenia studiów i jego przyczyn.

2. Ocena dokonywana jest przez WZZJK na podstawie przeglądu dokumentacji toku studiów. Wyniki omawiane są na posiedzeniu Kolegium Dziekańskiego.

3. Przygotowane na Wydziale prace dyplomowe podlegają kontroli przez ogólnouniwersytecki system antyplagiatowy.

Analiza jakości procesu dydaktycznego

§ 16

1. Po zakończeniu roku akademickiego Wydziałowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia dokonuje przeglądu i oceny procesu dydaktycznego pod kątem jego jakości.

2. Podstawą dokonania analizy są programy kształcenia, plany studiów, ankiety dotyczące zajęć dydaktycznych oraz ew. informacje przekazane przez prowadzących te zajęcia i kierowników jednostek organizacyjnych.

§ 17

1. Przedmiotem przeglądu jest:

- a) realizacja programu kształcenia, w tym przygotowanie prowadzących zajęcia dydaktyczne;
- b) warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym wyposażenie sal zajęciowych;
- c) plan zajęć dydaktycznych, planowanie kolokwium i egzaminów;
- d) przebieg egzaminów i sposób oceniania studentów;
- e) wartość informacyjna ankiet studenckich.

2. Wyniki przeglądu formułowane są na piśmie w formie rocznego raportu Wydziałowego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Wdrażanie wniosków

§ 18

1. Wnioski z przeglądu jakości procesu dydaktycznego realizuje Prodziekan do Spraw Studenckich we współpracy z Wydziałowym Zespołem Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. Prodziekan do Spraw Studenckich we współpracy z Radą Programową i Wydziałowym Zespołem Zapewnienia Jakości Kształcenia proponuje zmiany, jakich należy dokonać w programach kształcenia i w sposobie prowadzenia zajęć, aby poprawić ich jakość.
3. Monitorowania wdrażania zaleconych zmian dokonuje Prodziekan do Spraw Studenckich we współpracy z Wydziałowym Zespołem Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Przepisy końcowe

§ 19

Dziekan może przekazać wykonywanie uprawnień, o których mowa w § 4 ust. 3 Prodziekanowi do Spraw Studenckich.