

(Załącznik nr 6 do Procedury weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia oraz oceniania studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych - SDJK -O-U5)

ORGANIZACJA TESTOWYCH EGZAMIÓW LUB TESTOWYCH ZALICZEŃ NA OCENĘ NA KIERUNKU LEKARSKIM

1. Zaliczenie przedmiotu w formie testowego egzaminu lub testowego zaliczenia na ocenę, określają Karty Przedmiotu/Sylabusy w części *Sposoby i kryteria weryfikacji i oceny uzyskania przez studentów założonych efektów kształcenia*.
2. Testowy egzamin lub zaliczenie na ocenę zarządzają w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Opolskiego prowadzącej kierunek lekarski, kierownicy jednostek organizacyjnych prowadzących przedmiot.
3. Testowe egzaminy lub zaliczenia na ocenę na kierunku lekarskim przeprowadzane są za pomocą testów przygotowanych przy zachowaniu poufności określonej opisem stanowiącym *załącznik nr 5* na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot przez Pracownię Testowych Pomiarów Dydaktycznych.
4. Testowy egzamin / zaliczenie na ocenę przeprowadzają Zespoły Egzaminacyjne/Zaliczeniowe w składzie co najmniej 2 osobowym, w tym Przewodniczącego Zespołu odpowiedzialnego za jego przeprowadzenie, wyznaczonym przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot.
5. Jednostka organizacyjna prowadząca przedmiot i organizująca testowy egzamin/zaliczenie na ocenę zobowiązana jest podać do wiadomości studentów w formie ogłoszenia:
 - a) termin i miejsce testowego egzaminu/zaliczenia na ocenę,
 - b) czas trwania,
 - c) kryteria oceny (zgodne z Kartą przedmiotu/ Sylabusem).
6. Przewodniczący Zespołu przeprowadzającego testowy egzamin/zaliczenie na ocenę uprawniony jest do odbioru z Pracowni Testowych Pomiarów Dydaktycznych zestawów testów i kart odpowiedzi przygotowanych zgodnie z opisem określonym *załącznikiem nr 5*.
7. Testowy egzamin/zaliczenie na ocenę przeprowadza się dla całego rocznika, a jeżeli liczba studentów przekracza 120 osób, przeprowadza się go w dwóch grupach, przy zachowaniu dla obu grup tych samych pytań ze zmienioną kolejnością.
8. Studenci przystępujący do testowego egzaminu/zaliczenia na ocenę powinni zgłosić się co najmniej 20 minut przed wyznaczonym czasem jego rozpoczęcia.
9. W przypadku spóźnienia się studenta (przybycia na testowy egzamin/zaliczenie na ocenę po jego rozpoczęciu) decyzję o przystąpieniu studenta do egzaminu/zaliczenia na ocenę jak i czasie jego trwania podejmuje Przewodniczący Zespołu.
10. Do obowiązków członków Zespołu przeprowadzającego testowy egzamin/zaliczenie na ocenę należy:
 - a) sprawdzenie tożsamości studentów przystępujących do testowego egzaminu/zaliczenia na ocenę, na podstawie dokumentu ze zdjęciem (legitymacja studencka lub indeks),

- b) przydzielenie miejsca na sali,
 - c) udzielenie szczegółowych informacji na temat sposobu udzielania odpowiedzi, czasie trwania egzaminu/zaliczenia na ocenę (do którego nie zalicza się czasu poświęconego na sprawy organizacyjne),
 - d) podanie terminu ogłoszenia wyników,
 - e) wydanie testów i kart odpowiedzi,
 - f) nadzorowanie przebiegu,
 - g) odbiór testów i kart odpowiedzi.
- 11.** Studenci przystępujący do testowego egzaminu/zaliczenia na ocenę zobowiązani są pozostawić wszelkie notatki, zeszyty, podręczniki, torby, teczki, plecaki oraz telefony komórkowe, tablety lub inne urządzenia elektroniczne w miejscu wskazanym przez członków Zespołu.
- 12.** W czasie trwania testowego egzaminu/zaliczenia na ocenę obowiązuje bezwzględny zakaz:
- a) posiadania urządzeń elektronicznych służących do kopiowania lub przekazywania informacji (w szczególności telefonów komórkowych),
 - b) korzystania z jakichkolwiek pomocy dydaktycznych,
 - c) porozumiewania się.
- Za złamanie tego zakazu student otrzymuje ocenę niedostateczną z pominięciem oceny testu.
- 13.** W czasie trwania testowego egzaminu/zaliczenia na ocenę studentów obowiązuje zakaz opuszczania Sali bez zgody członków Zespołu.
- 14.** Karty odpowiedzi są jedynym dokumentem umożliwiającym wystawianie oceny z testowego egzaminu/ zaliczenia na ocenę.
- 15.** Karty odpowiedzi opisuje w sposób określony załącznikiem nr 5 student i powinny być one opisane czytelnie w sposób umożliwiający identyfikację studenta i należyte sprawdzenie odpowiedzi.
- 16.** Po zakończeniu egzaminu studenci oddają testy i karty odpowiedzi członkom Zespołu, a następnie opuszczają salę egzaminacyjną, przy czym ich pakowanie, opisywanie odbywa się w obecności trzech studentów oddających jako ostatni dokumenty egzaminu/zaliczenia na ocenę.
- 17.** Wszelkie zastrzeżenia lub nieprawidłowości dotyczące przebiegu testowego egzaminu/ zaliczenia na ocenę student powinien zgłosić w formie pisemnej członkom Zespołu bezpośrednio po jego zakończeniu.
- 18.** Wszystkie złożone wnioski zostają rozpatrzone przez kierownika jednostki prowadzącej kierunek studiów. Informacja o podjętej decyzji jest niezwłocznie przekazywana studentowi zgłaszającemu uwagi.
- 19.** W sprawach nieujętych w powyższym opisie organizacji stosuje się odpowiednio postanowienia wynikające z Regulaminu Studiów Uniwersytetu Opolskiego

Z-ca Dyrektora
Instytutu Medycyny
ds. Kształcenia
dr hab. n. med. Jacek Józwiak, prof. UO