



Projekt pn.: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”

Załącznik nr 4

**UMOWA SZKOLEŃ ZAGRANICZNYCH Nr / /201...**

**W RAMACH PROJEKTU PT. „ZINTEGROWANY PROGRAM ROZWOJU UNIWERSYTETU OPOLSKIEGO”**

zawarta w dniu ..... w Opolu

pomiędzy

1) **Uniwersytetem Opolskim** z siedzibą w Opolu, Pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole, NIP: 754-000-71-79, Regon: 000001382, reprezentowanym przez:

Kierownika Projektu – Joannę Kostuś

przy kontrasygnacie Kwestora UO – mgr Konstantego Gajda

zwanym dalej **Uczelnią**

**a**

Panią/Panem:

Nazwisko i imię

.....  
zamieszkałą/ym .....

legitymującą/ym się dowodem osobistym/paszportem seria..... numer.....

PESEL.....

zwaną/ym dalej **Uczestnikiem**.

**Preambuła**

Umowa zostaje zawarta w związku zakwalifikowaniem Uczestnika do udziału w szkoleniu zagranicznym w ramach projektu pt. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rynku”, Działanie 3.5 „Kompleksowe programy szkół” – zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Projektem”.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest uczestnictwo w szkoleniu zagranicznym pt.:

.....  
(tytuł szkolenia)



Projekt pn.: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”

którego celem jest podniesienie kompetencji Uczestnika w zakresie umiejętności dydaktycznych, umiejętności informatycznych (w tym posługiwanie się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystania w procesie kształcenia), prowadzenia dydaktyki w języku obcym, zarządzania informacją, umiejętności prezentacyjnych.<sup>1</sup>

2. Uczelnia kieruje, a Uczestnik zobowiązuje się do odbycia szkolenia, na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Regulaminie uczestnictwa oraz w Projekcie.
3. Koordynacją działań związanych z odbywaniem szkoleń ze strony Uczelni zajmuje się Zespół Projektowy w składzie:
  - a) Joanna Kosuś – Kierownik projektu.
  - b) Sylwia Mateja – Specjalista ds. szkoleń.
4. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji szkolenia, którego przedmiotem jest niniejsza Umowa.
5. Okres odbywania szkolenia obejmuje łącznie .....h godzin szkoleniowych realizowanych w okresie od dnia ..... do dnia .....
6. Szkolenie jest organizowane przez: ..... (nazwa organizatora),  
w ..... (adres miejsca odbywania szkolenia).
7. Zwrot kosztów transportu odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

## § 2

### **Stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania na okres realizowania zadań za granicą**

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania na okres realizowania zadań za granicą Uczestnikowi, w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....) brutto<sup>2</sup>.
2. Uczestnik wskazuje rachunek bankowy o numerze:  
.....
3. Uczestnik upoważnia Uczelnię do przekazywania przysługującego mu stypendium, o którym mowa w ust. 1 na wskazany przez niego w ust. 2 rachunek bankowy.
4. Stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania, na okres realizowania zadań za granicą, wypłacane jest po powrocie Uczestnika projektu ze szkolenia i złożeniu Specjaliście ds. szkoleń stosownych dokumentów (wskazanych w Regulaminie uczestnictwa) potwierdzających udział Uczestnika w szkoleniu.
5. Uczelnia zastrzega, iż wypłata stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania na okres realizowania zadań za granicą, w związku z odbywaniem szkolenia zostanie dokonana w terminie 14 dni roboczych od daty rozliczenia udziału w szkoleniu dokonywanego zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
6. Termin wypłaty stypendium może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na konto projektu przez Instytucję Pośredniczącą. Jednocześnie UO wypłaci zaległe wynagrodzenie stażowe bez konieczności naliczania z tego tytułu ustawowych odsetek za opóźnienie.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Do wysokości określonej w Projekcie



Projekt pn.: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”

### § 3

#### Rozwiązanie umowy

1. Uczelnia, może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i pozbawić Uczestnika możliwości kontynuowania szkolenia w przypadku:
  - a. Nie wywiązania się przez Uczestnika z obowiązków wynikających z § 3 pkt. 2 Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
  - b. Stawienia się w miejscu odbywania szkolenia po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków niedozwolonych.
2. W sytuacji nie zrealizowania szkolenia/ nie ukończenia szkolenia uczestnikowi nie będzie przysługiwało stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania na okres realizowania zadań za granicą określone w punkcie § 3 niniejszej Umowy.

### § 4

#### Postanowienia końcowe

1. Uczelnia zastrzega, że postanowienia niniejszej umowy mogą ulec zmianie w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawnych, bądź wytycznych dotyczących realizacji projektu.
2. Sprawy dotyczące szkolenia nieuregulowane w niniejszej Umowie rozstrzygane będą przez Zespół projektowy na podstawie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Regulaminu uczestnictwa jak też postanowień umowy o dofinansowanie Projektu.
3. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej stanowiącej aneks do umowy.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej/ mediacji a w przypadku braku porozumienia przez Sąd właściwy dla siedziby Uniwersytetu Opolskiego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Załącznikami do niniejszej umowy są:  
Załącznik nr 1 - Umowa używania pojazdu nie będącego własnością pracodawcy do celów służbowych poza granicami kraju (jeżeli dotyczy).

### § 5

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

.....  
Uczelnia

.....  
Uczestnik