



ZARZĄDZENIE nr 131/2020
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 28 września 2020 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 47/2019 Rektora Uniwersytetu
Opolskiego z dnia 30 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia
Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Opolskiego)

Na podstawie **art. 23 ust. 3** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) – **Rektor Uniwersytetu Opolskiego** zarządza:

§ 1

1. W **Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Opolskiego**, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 47/2019 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 30 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Opolskiego wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w **§ 11**:
 - a) zmienia się **ust. 1**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„1. Przełożonym funkcjonalnym pracowników administracji, w granicach i na zasadach wynikających z udzielonego przez rektora upoważnienia jest kanclerz.”;
 - b) zmienia się **ust. 2**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„2. Kanclerza zatrudnia rektor na podstawie powołania.”;
 - c) zmienia się **ust. 3**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„3. Kandydat na stanowisko Kanclerza może być wyłoniony w drodze konkursu, którego warunki określa rektor.”;
 - d) po **ust. 3** dodaje się **ust. 4**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„4. Kanclerz działa przy pomocy zastępców, których zatrudnia i zwalnia rektor.”;
 - e) po **ust. 4** dodaje się **ust. 5**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„5. Przełożony funkcjonalny wykonuje wobec podległych pracowników administracji kompetencje z zakresu stosunku pracy.”;
 - f) po **ust. 5** dodaje się **ust. 6**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„6. Przełożony funkcjonalny współdziała z organami Uniwersytetu w związku z realizacją statutowych zadań Uniwersytetu, jak i wyznaczonych w ramach ZPC celów, w szczególności zapewnia warunki organizacyjne do ich realizacji.”;
 - 2) w **§ 20 ust. 1** zmienia się **pkt 3)**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„3) z upoważnienia i w granicach udzielonych pełnomocnictw przez rektora, podejmuje decyzje dotyczące mienia Uniwersytetu;”;

3) po **Rozdziale IV** wprowadza się **Rozdział V**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Rozdział IV ZASADY PROWADZENIA GOSPODARKI FINANSOWEJ I RACHUNKOWEJ”;

4) po **§ 29** wprowadza się **§ 30**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Gospodarka finansowa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu Opolskiego.

2. Za realizację gospodarki finansowej Uniwersytetu Opolskiego odpowiada rektor, który może przekazać swoje uprawnienia i w tym zakresie wyznaczyć zadania JOA.

3. Realizacja gospodarki finansowej Uniwersytetu Opolskiego obejmuje:

- 1) opracowywanie planów rzeczowo-finansowych i monitorowanie ich wykonania;
- 2) organizowanie i przeprowadzanie kontroli finansowej Uniwersytetu Opolskiego;
- 3) ustalenie zasad prowadzenia gospodarki finansowej Uniwersytetu Opolskiego;
- 4) przeprowadzanie analiz ekonomiczno-finansowych oraz dokonywanie oceny efektywności finansowej działań i przedsięwzięć podejmowanych przez Uniwersytet Opolski i jego jednostki;
- 5) wprowadzanie nowoczesnych technik finansowych;
- 6) nadzór nad wdrażaniem systemów informatycznych wspomagających prowadzenie gospodarki finansowej;
- 7) opiniowanie planów rozwoju Uniwersytetu pod kątem finansowych możliwości ich realizacji.”;

5) po **§ 30** wprowadza się **§ 31**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Główny księgowy Uniwersytetu Opolskiego realizuje obowiązki wynikające z upoważnienia udzielonego przez rektora.

2. Głównego księgowego zatrudnia rektor.

3. Kandydat na stanowisko głównego księgowego może być wyłoniony w drodze konkursu, którego warunki określa rektor.

4. Główny księgowy działa przy pomocy zastępców, których zatrudnia i zwalnia rektor.”;

6) po **§ 31** wprowadza się **§ 32**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Podstawowym zadaniem głównego księgowego jest prowadzenie na podstawie dowodów księgowych dostarczanych przez poszczególne jednostki organizacyjne rachunkowości w sposób zgodny z przepisami prawa oraz dokonywanie wstępnej kontroli dokumentów oraz operacji gospodarczych i finansowych.

2. Prowadzenie rachunkowości obejmuje:

- 1) prowadzenie ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym;
- 2) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego;
- 3) sporządzanie sprawozdań finansowych, poddanie ich badaniu przez biegłego rewidenta oraz ich ogłoszenie;
- 4) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych.

3. Wstępna kontrola dokumentów oraz operacji gospodarczych i finansowych polega na:

- 1) wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;

2) wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.

7) po **§ 32** wprowadza się **§ 33**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Dowodem dokonania przez głównego księgowego wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących tych operacji, jest jego podpis na dokumentach dotyczących danej operacji, obok podpisu pracownika właściwego rzeczowo.

2. Złożenie podpisu przez głównego księgowego na dokumencie oznacza, że:

- 1) nie zgłasza zastrzeżeń do przedstawionej przez właściwych rzeczowo pracowników oceny prawidłowości merytorycznej tej operacji i jej zgodności z prawem;
- 2) nie zgłasza zastrzeżeń do kompletności oraz formalno-rachunkowej rzetelności i prawidłowości dokumentów, dotyczących tej operacji;
- 3) zobowiązania wynikłe z operacji mieszczą się w planie finansowym oraz harmonogramie dochodów i wydatków, a jednostka posiada środki finansowe na ich pokrycie.

8) po **§ 33** wprowadza się **§ 34**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Główny księgowy w razie ujawnienia nieprawidłowości zwraca dokument właściwemu rzeczowo pracownikowi, a w razie nie usunięcia nieprawidłowości odmawia jego podpisania.

2. O odmowie podpisania dokumentu i jej przyczynach główny księgowy zawiadamia pisemnie rektora, który ma prawo wstrzymać realizację zakwestionowanej operacji albo wydać w formie pisemnej polecenie jej realizacji.

3. Główny księgowy może pisemnie upoważnić podległych mu pracowników do przeprowadzenia wstępnej kontroli, jak również do podpisywania dokumentów nie wymagających zgłoszenia odmowy podpisu w trybie ustalonym w ust. 2, a w razie stwierdzenia, że zachodzą podstawy do zgłoszenia odmowy podpisu, pracownik powinien niezwłocznie przedstawić sprawę głównemu księgowemu.”;

9) po **§ 34** wprowadza się **§ 35**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Główny księgowy kieruje pracą Kwestury przy pomocy zastępcy głównego księgowego.

2. Główny księgowy sprawuje ogólny nadzór nad działalnością Kwestury i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. W razie nieobecności głównego księgowego zastępuje zastępcą.

4. Główny księgowy ma prawo pisemnie upoważnić podległych mu pracowników do wykonywania w jego imieniu określonych czynności.

5. Główny księgowy sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą zastępcy głównego księgowego oraz pracowników Kwestury.

6. Główny księgowy ponadto:

- 1) wnioskuje w sprawach organizacyjnych Kwestury do kanclerza;
- 2) wnioskuje w sprawach płacowych, przyjmowania do pracy, przenoszenia, zwalniania, awansowania, nagradzania i odznaczenia oraz karania podległych mu pracowników do kanclerza;
- 3) udziela urlopów zastępcy głównego księgowego wraz z wyznaczeniem osoby zastępującej.”;

10) dotychczasowy **Rozdział IV** staje się **Rozdziałem VI**

11) dotychczasowy **§ 30** staje się **§ 36**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„1. Jednostki organizacyjne: naukowe, dydaktyczne i naukowo-dydaktyczne działają jako wyodrębnione organizacyjne jednostki Uniwersytetu realizując zadania statutowe Uniwersytetu w obszarze nauki, dydaktyki oraz badań.

2. Formami organizacyjnymi działalności jednostek, o których mowa w ust. 1 są:

- 1) instytuty – działające w obszarze naukowym,
- 2) wydziały – działające w obszarze dydaktycznym,
- 3) jednostki ogólnouczelniane międzywydziałowe – działające w obszarze naukowym, dydaktycznym i naukowo-dydaktycznym.

3. Strukturę organizacyjną Instytutów, Wydziałów oraz innych jednostek naukowych i dydaktycznych Uczelni przedstawia schemat stanowiący załącznik Nr 10.

4. Dyscypliny naukowe przyporządkowane do Instytutów oraz kierunki studiów przypisane do Instytutów lub Wydziałów określone zostały w tabeli, która stanowi załącznik Nr 11.”

12) dotychczasowy **§ 31** staje się **§ 37**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„W Uniwersytecie działają także jednostki ogólnouczelniane międzywydziałowe:

1) dydaktyczne:

- a) Studium Języków Obcych,
- b) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu;

2) naukowe:

- a) Szkoła Doktorska,
- b) Europejskie Centrum Paleontologii,
- c) Katedra Badań nad Dziejami Pierwszej Rzeczypospolitej,
- d) Katedra Badań Interdyscyplinarnych nad Szkolnictwem Wyższym;

3) naukowo-dydaktyczne:

- a) Katedra Studiów nad Kulturą Żydowską,
- b) Interdyscyplinarne Laboratorium Przestrzeni Społecznych i Projektów Artystycznych.”

13) dotychczasowy **§ 32** staje się **§ 38**;

14) w **§ 38** zmienia się **ust. 1**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„1. Działalność naukowa, dydaktyczna i naukowo-dydaktyczna, oraz jednostki organizacyjne, o których mowa w § 36 i § 37 podlegają pod względem merytorycznym właściwemu prorektorowi, w zakresie i na zasadach wynikających z pełnomocnictwa Rektora.”;

15) dotychczasowy **§ 33** staje się **§ 39**;

16) zmienia się **§ 39**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„Kanclerz Uniwersytetu odpowiada za działanie oraz realizację zadań statutowych Uniwersytetu przez pracowników administracyjnych zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w § 36 niniejszego Regulaminu.”;

17)dotychczasowy **§ 34** staje się **§ 40**;

18)zmienia się **§ 40**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Zasady powoływania oraz rozwiązywania jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 36 niniejszego Regulaminu oraz powoływania i odwoływania kierowników tych jednostek określa Statut.”;

19)dotychczasowy **§ 35** staje się **§ 41**;

20)zmienia się **załącznik nr 1** do Regulaminu Organizacyjnego dotyczący składu Kolegium Rektorskiego;

21)zmienia się **załącznik nr 2** do Regulaminu Organizacyjnego dotyczący schematu administracji rektorskiej;

22)zmienia się **załącznik nr 3** do Regulaminu Organizacyjnego dotyczący schematu administracji ogólnouczelnianej;

23)zmienia się **załącznik nr 4** do Regulaminu Organizacyjnego dotyczący schematu administracji kanclerskiej;

24)zmienia się **załącznik nr 7** do Regulaminu Organizacyjnego dotyczący kompetencji Biura Rektora;

25)zmienia się **załącznik nr 8** do Regulaminu Organizacyjnego dotyczący kompetencji administracji kanclerskiej;

26)zmienia się **załącznik nr 10** do Regulaminu Organizacyjnego dotyczący schematu przedstawiającego Instytuty, Wydziały oraz inne jednostki naukowe i dydaktyczne Uczelni;

27)zmienia się **załącznik nr 11** do Regulaminu Organizacyjnego dotyczący dyscyplin naukowych przyporządkowanych do Instytutów oraz kierunki studiów przypisane do Instytutów.

2. Załączniki, o których mowa w **§ 1 ust. 1 pkt 20-27** stanowią odpowiednio załączniki nr 2-9 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Opolskiego, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 47/2019 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 30 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Opolskiego pozostają bez zmian.

§ 3

Ogłasza się w załączniku do niniejszego zarządzenia tekst jednolity zarządzenia nr 47/2019 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 30 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Opolskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2020 r.

**REKTOR
UNIWERSYTETU OPOLSKIEGO**

prof. dr hab. Marek Masnyk