



**ZARZĄDZENIE nr 59/2020**  
**Rektora Uniwersytetu Opolskiego**  
**z dnia 27 maja 2020 r.**  
**t.j.: z dnia 11 maja 2021 r.**

**w sprawie szczególnych zasad przeprowadzania egzaminów  
dyplomowych poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii  
informatycznych**

Na podstawie **art. 23 ust. 1** oraz **art. 76a** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.) oraz **§ 13 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Opolskiego** (t.j.: Uchwała nr 32/2020-2024 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 30 marca 2021 r.), Rektor Uniwersytetu Opolskiego zarządza:

**§ 1**

1. Niniejsze zarządzenie określa szczególne zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza siedzibą uczelni (w trybie zdalnym) z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wśród pracowników, studentów, doktorantów i słuchaczy Uniwersytetu Opolskiego.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stosuje się do przeprowadzenia egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2020/2021, w ramach:
  - 1) studiów pierwszego stopnia;
  - 2) studiów drugiego stopnia;
  - 3) jednolitych studiów magisterskich.<sup>1</sup>
3. Przez „egzamin dyplomowy” należy rozumieć weryfikację osiągniętych efektów uczenia się przeprowadzoną poza siedzibą uczelni (Uniwersytetu Opolskiego) z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę jej przebiegu i rejestrację.

**§ 2**

1. W okresie, o którym mowa w § 1 ust. 2, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę jego przebiegu i rejestrację.
2. Egzamin dyplomowy, w sposób, o którym mowa w ust. 1 może zostać przeprowadzony na wniosek studenta, promotora lub przewodniczącego komisji dyplomowej, za zgodą dziekana.

---

<sup>1</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a) Zarządzenia nr 77/2021 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 11 maja 2021r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego zarządzenia nr 59/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego w sprawie szczególnych zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych.

3. Egzamin dyplomowy przeprowadza się przy użyciu platformy Microsoft Teams.
4. W wyjątkowych przypadkach, dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego przy użyciu innej technologii informatycznej, która będzie zapewniała kontrolę jego przebiegu i rejestrację.
5. Egzamin dyplomowy przeprowadza się pod warunkiem jednoczesnego dostępu do technologii informatycznych, o których mowa w ust. 1 przez komisję egzaminacyjną i studenta, pozwalających na rzeczywisty, dwukierunkowy przekaz audio-video.
6. W przypadku przeprowadzania egzaminów dyplomowych w ramach bezpośredniego kontaktu, przeprowadzanie egzaminów dyplomowych odbywa się z zachowaniem reżimu sanitarnego oraz warunków bezpieczeństwa obowiązujących w Uniwersytecie Opolskim. W ramach powyższego obowiązku stosuje się odpowiednio *szczegółowe wytyczne dotyczące zasad organizacyjnych prowadzenia zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Opolskim* wprowadzone jako załącznik nr 2 do zarządzenia nr 52/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 19 maja 2020 r. w sprawie szczególnych zasad przeprowadzania zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.<sup>2</sup>

### **§ 3**

1. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 2, należy złożyć do dziekana w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego lub w dniu ustalenia terminu egzaminu dyplomowego na adres e-mailowy właściwego dziekanatu. Wraz z wnioskiem należy złożyć oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku podczas przeprowadzania egzaminu dyplomowego poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych.<sup>3</sup>
2. Wzór wniosku oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 1 stanowi odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć przy użyciu poczty elektronicznej w domenie @uni.opole.pl.<sup>4</sup>
3. Wniosek oraz oświadczenie, o których mowa w ust. 1, należy złożyć przy użyciu poczty elektronicznej w domenie @uni.opole.pl.<sup>5</sup>

### **§ 4**

1. Student, który przystępuje do egzaminu dyplomowego w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 1, jest zobowiązany:
  - 1) posiadać sprzęt wyposażony w kamerę oraz mikrofon umożliwiający dwukierunkowy przekaz audio-video oraz dostęp do sieci Internet;
  - 2) zalogować się do aplikacji Microsoft Teams przy wykorzystaniu konta poczty elektronicznej w domenie @uni.opole.pl lub @office365.com – identyfikacja po numerze albumu;

---

<sup>2</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 2 lit. a) Zarządzenia nr 77/2021 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 11 maja 2021r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego zarządzenia nr 59/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego w sprawie szczególnych zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych.

<sup>3</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a) Zarządzenia nr 65/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego zarządzenia nr 59/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego w sprawie szczególnych zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych.

<sup>4</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b) Zarządzenia nr 65/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego zarządzenia nr 59/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego w sprawie szczególnych zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych.

<sup>5</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 1 lit. c) Zarządzenia nr 65/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego zarządzenia nr 59/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego w sprawie szczególnych zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych.

- 3) umożliwić komisji egzaminacyjnej zweryfikowanie swojej tożsamości poprzez udostępnienie zdjęcia w platformie USOSweb lub okazanie legitymacji studenckiej przy wykorzystaniu technologii informatycznych;
  - 4) posiadać w trakcie trwania egzaminu dyplomowego stale uruchomioną i skierowaną na siebie kamerę umożliwiającą dwukierunkowy przekaz audio-video;
  - 5) udostępnić na żądanie komisji egzaminacyjnej obraz pomieszczenia, w którym się znajduje.
2. W wyjątkowych okolicznościach, dziekan może wyrazić zgodę na zwolnienie studenta z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
  3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, dziekan zobowiązany jest zapewnić studentowi pomieszczenie w budynku wydziału wyposażone w sprzęt wyposażony w kamerę oraz mikrofon umożliwiający dwukierunkowy przekaz audio-video oraz dostęp do sieci Internet pozwalający na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego.
  4. Komisja egzaminacyjna, która przeprowadza egzamin dyplomowy jest zobowiązana:
    - 1) zweryfikować tożsamość studenta przy wykorzystaniu metod, o których mowa w ust. 1 pkt 3;
    - 2) poinformować studenta o wyniku egzaminu dyplomowego;
    - 3) przekazać nagranie egzaminu dyplomowego do dziekanatu.
  5. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, komisja egzaminacyjna informuje studenta o jego przebiegu, wyjaśnia wątpliwości z tym związane oraz przedstawia konsekwencje przerwania egzaminu dyplomowego, o których mowa w § 6.

## **§ 5**

Informacje o terminie egzaminu dyplomowego dziekanat przekazuje studentowi, promotorowi i członkom komisji egzaminacyjnej co najmniej 7 dni przed jego planowanym terminem.

## **§ 6**

1. W przypadku, gdy w trakcie egzaminu dyplomowego dojdzie do zerwania połączenia ze studentem lub wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające kontrolę przebiegu lub rejestrację egzaminu dyplomowego, przewodniczący komisji egzaminacyjnej może:
  - 1) nawiązać ponownie połączenie z studentem i kontynuować egzamin dyplomowy;
  - 2) zakończyć i powtórzyć egzamin dyplomowy tego samego dnia po ponownym nawiązaniu połączenia z studentem lub w innym, możliwie najszybszym, terminie.
2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w trakcie przebiegu egzaminu dyplomowego, przewodniczący komisji egzaminacyjnej uprawniony jest do zarządzenia przerwania egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku uzyskania przez studenta oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego przeprowadzonego w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 1, powtórny egzamin dyplomowy odbywa się w sposób tradycyjny.
4. Utratę połączenia, przerwanie egzaminu dyplomowego, decyzję o powtórzeniu egzaminu dyplomowego oraz wszelkie inne związane z tym okoliczności, przewodniczący komisji egzaminacyjnej odnotowuje w protokole egzaminu dyplomowego.

### **§ 7**

1. Nadzór nad prawidłową realizacją przeprowadzania egzaminów dyplomowych w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 1, w zakresie egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich sprawuje dziekan.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, dziekan zobowiązany jest monitorować proces przeprowadzania egzaminów dyplomowych, a w szczególności sposób ich organizacji i przebieg.
3. Dziekanat prowadzi ewidencję egzaminów dyplomowych oraz dokumentację potwierdzającą ich realizację. Terminy oraz sposób realizacji powyższego obowiązku ustala dziekan.

### **§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się:

- 1) Regulamin Studiów Uniwersytetu Opolskiego, stanowiący załącznik do uchwały nr 186/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 kwietnia 2019 r.;
- 2) zarządzenie nr 1/2016 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 15 stycznia 2016 r. w sprawie: zasad przygotowania i archiwizacji prac dyplomowych (magisterskich, licencjackich i inżynierskich) w Uniwersytecie Opolskim.

### **§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR  
UNIWERSYTETU OPOLSKIEGO**

*prof. dr hab. Marek Masnyk*