



**ZARZĄDZENIE nr 93/2021**  
**Rektora Uniwersytetu Opolskiego**  
**z dnia 21 czerwca 2021 r.**

**w sprawie przygotowywania i przekazywania danych Uniwersytetu**  
**Opolskiego do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce**  
**i Szkolnictwie Wyższym POL-on**

Na podstawie **art. 342–358** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. *w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on* (Dz. U. z 2019 r., poz. 496 z późn. zm.) – **Rektor Uniwersytetu Opolskiego** zarządza:

**§ 1**

1. W celu realizacji zadań nałożonych przez ministerstwo właściwe ds. nauki oraz wynikających z właściwych przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. *w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on* określa się obowiązki jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Opolskiego w zakresie wprowadzania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on, zwanego w dalszej części: *Systemem POL-on*.
2. Zakres zamieszczanych danych w Systemie POL-on może wykraczać poza zakres danych określony w ust. 1 i obejmować również inne aspekty działalności Uniwersytetu Opolskiego, podlegające nadzorowi ministra właściwego ds. nauki.

**§ 2**

1. Zakres oraz terminy wprowadzania danych do Systemu POL-on, w tym ich aktualizowania, usuwania i archiwizowania wraz ze wskazaniem jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Opolskiego odpowiedzialnych za przygotowanie i raportowanie danych, określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Jednostką organizacyjną właściwą do realizacji określonego zadania jest osoba, jednostka lub organ, do którego zakresu działania należy sprawa.

**§ 3**

1. Dane dotyczące pracowników, studentów i uczestników studiów doktoranckich, przekazywane są do Systemu POL-on jako pliki masowego importu danych lub przekazywane są za pomocą wspomagających narzędzi informatycznych, umożliwiających automatyczne przekazywanie danych bezpośrednio do Systemu POL-on.
2. Jednostki uprawnione do realizacji masowego importu danych lub odpowiedzialne za utrzymanie wspomagających narzędzi informatycznych, są odpowiedzialne wyłącznie za proces techniczny wygenerowania i wczytania plików lub eksportu

danych do Systemu POL-on. Jednostki, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie odpowiadają za spójność danych i ich poprawność.

3. W przypadku błędów w plikach przekazywanych do Systemu POL-on w ramach masowego importu danych, jednostki uprawnione do masowego importu danych generują raport błędów i przekazują go jednostkom zobowiązanym do wprowadzania poprawnych danych do systemów informatycznych Uniwersytetu Opolskiego.
4. Po poprawieniu danych w systemach informatycznych Uniwersytetu Opolskiego, jednostki uprawnione do realizacji masowego importu danych ponownie generują i wczytują pliki do Systemu POL-on.

#### **§ 4**

1. Za przygotowanie danych, ich opracowanie i wprowadzenie do Systemu POL-on oraz aktualizację danych odpowiedzialny jest pracownik (użytkownik) wyznaczony przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Opolskiego. Wyznaczony pracownik odpowiedzialny jest merytorycznie za zakres danych wprowadzanych do Systemu POL-on.
2. Za nadzór nad terminowym wprowadzeniem, weryfikacją danych wprowadzanych automatycznie przez wspomagające narzędzia informatyczne oraz aktualizację danych w Systemie POL-on odpowiadają kierownicy właściwych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Opolskiego.
3. Pracownik (użytkownik), o którym mowa w ust. 1:
  - 1) odpowiada za terminowe przygotowanie oraz wprowadzenie danych do Systemu POL-on;
  - 2) archiwizuje dokumentację sprawozdawczą i nadzoruje spełnienie obowiązku sprawozdawczego poprzez bieżące monitorowanie statusu sprawozdania;
  - 3) monitoruje bieżące informacje w Systemie POL-on i w przypadku pojawienia się nowych zadań odpowiada za ich wykonanie;
  - 4) weryfikuje i aktualizuje dane w systemie POL-on.
4. Za prawidłowe funkcjonowanie wspomagających narzędzi informatycznych, umożliwiających automatyczne przekazywanie danych bezpośrednio do Systemu POL-on oraz narzędzi i systemów służących do generowania plików niezbędnych do wykonania masowego importu danych do Systemu POL-on, odpowiada Centrum Informatyczne Uniwersytetu Opolskiego.

#### **§ 5**

Nadzór nad funkcjonowaniem Systemu POL-on w Uniwersytecie Opolskim sprawuje Rektor Uniwersytetu Opolskiego.

#### **§ 6**

1. Rektor Uniwersytetu Opolskiego powołuje pełnomocnika ds. Systemu POL-on oraz administratora Systemu POL-on i jego zastępcę.
2. W czasie nieobecności administratora Systemu POL-on jego obowiązki wykonuje zastępca.
3. Do zadań pełnomocnika ds. Systemu POL-on należy w szczególności:
  - 1) sprawowanie kontroli nad prawidłowym i terminowym realizowaniem zadań nałożonych na jednostki organizacyjne Uniwersytetu Opolskiego, w tym nad terminowym przekazywaniem danych do Systemu POL-on;
  - 2) weryfikacja wniosków o przyznanie uprawnień użytkownikom Systemu POL-on, zgodnie z wyznaczonymi zadaniami do wykonania w Systemie POL-on;
  - 3) koordynacja i nadzór nad prawidłową współpracą wszystkich uczestników procesu raportowania danych Uniwersytetu Opolskiego do Systemu POL-on;

- 4) inicjowanie i koordynowanie prac nad optymalizacją procesu przekazywania danych oraz podejmowanie działań mających na celu wypracowanie nowych rozwiązań dla zadań dotyczących zasilania Systemu POL-on w wymagane informacje;
  - 5) koordynacja w zakresie migracji danych do Systemu POL-on;
  - 6) opracowywanie i aktualizowanie wewnętrznych procedur w zakresie przygotowywania i przekazywania danych do systemu POL-on;
  - 7) reprezentowanie Uniwersytetu Opolskiego na zewnątrz w kontaktach z ministerstwem właściwym ds. nauki oraz OPI w zakresie danych w Systemie POL-on;
  - 8) raportowanie Rektorowi Uniwersytetu Opolskiego o stanie realizacji zadań w zakresie przekazywania danych do Systemu POL-on;
  - 9) monitorowanie zmian w zakresie sprawozdawczości i zakresu danych raportowanych do Systemu POL-on oraz przekazywanie odpowiednich informacji do kierowników jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Opolskiego;
  - 10) wskazywanie jednostki właściwej do sporządzenia i wysłania sprawozdania, uwzględniając zakres danych sprawozdania oraz zakres działania jednostki.
4. Do zadań administratora Systemu POL-on należy w szczególności:
- 1) zarządzanie kontami użytkowników Systemu POL-on;
  - 2) nadawanie i modyfikacja uprawnień (ról) do właściwych modułów;
  - 3) pomoc użytkownikom Systemu POL-on w zakresie nałożonych na nich obowiązków;
  - 4) zarządzanie strukturą organizacyjną Uniwersytetu Opolskiego w Systemie POL-on;
  - 5) monitorowanie zmian zachodzących w Systemie POL-on i przekazywanie informacji pełnomocnikowi Systemu POL-on;
  - 6) archiwizowanie wniosków o nadanie/zmianę uprawnień w systemie POL-on.

## **§ 7**

1. Rektor Uniwersytetu Opolskiego corocznie składa w Systemie POL-on oświadczenie potwierdzające, że dane wprowadzone do Systemu POL-on są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 2, odpowiedzialni za wprowadzanie danych do Systemu POL-on poświadczają Rektorowi Uniwersytetu Opolskiego zgodność wprowadzonych danych ze stanem faktycznym.
3. Oświadczenia kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2, składane są pełnomocnikowi Systemu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Oświadczenia kierowników stanowią podstawę do złożenia przez Rektora Uniwersytetu Opolskiego oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych przed złożeniem oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, mogą zobowiązać pracowników wprowadzających dane do Systemu POL-on lub do wewnętrznych systemów informatycznych Uniwersytetu Opolskiego do potwierdzenia zgodności danych ze stanem faktycznym.

## **§ 8**

1. Nadawanie, odwoływanie i zawieszanie uprawnień użytkowników w Systemie POL-on odbywa się na podstawie pisemnego wniosku kierownika jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za przygotowanie określonych danych.
2. Wniosek składany jest do pełnomocnika Systemu POL-on, który przekazuje go do realizacji administratorowi Systemu POL-on.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Pełnomocnik Systemu w przypadku akceptacji roli z dostępem do danych osobowych, przekazuje tę informację do odpowiedniego lokalnego administratora danych osobowych (LADO) w celu wydania upoważnienia do przetwarzania tych danych.
5. Nadawanie, odwoływanie i zawieszenie uprawnień użytkowników w Systemie POL-on, na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) w chwili uruchamiania nowego modułu w Systemie POL-on kierownik wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie i wysłanie danych;
  - 2) w przypadku nieobecności w pracy użytkownika kierownik wyznacza osobę zastępującą i zgłasza potrzebę nadania tymczasowego uprawnienia;
  - 3) w przypadku zmiany pracownika na danym stanowisku (np. zatrudnienia nowego pracownika) kierownik wyznacza nowego pracownika i zgłasza potrzebę nadania uprawnień.
5. W przypadku ustania stosunku pracy lub zmiany jednostki organizacyjnej przez osobę posiadającą uprawnienia do Systemu POL-on, wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie wystąpić z wnioskiem o cofnięcie uprawnień.
6. W przypadku wprowadzania danych do tego samego modułu, pracownicy zobowiązani są do współdziałania oraz uzgodnień niezbędnych do realizacji zadania.

## **§ 9**

1. Ustala się następujące zasady bezpieczeństwa danych w Systemie POL-on:
  - 1) do poszczególnych zbiorów danych w Systemie POL-on mają dostęp upoważnieni pracownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Opolskiego, którzy sporządzają i aktualizują dane;
  - 2) użytkownik ma obowiązek ochrony parametrów konta przed osobami trzecimi;
  - 3) użytkownik odpowiada za niewłaściwe posługiwanie się kontem w Systemie POL-on, w tym za udostępnianie loginu i hasła osobom trzecim;
  - 4) użytkownik, podczas pracy w Systemie POL-on, jest zobowiązany do korzystania z przeglądarki internetowej zgodnie z wytycznymi dotyczącymi wymagań technicznych (zamieszczonymi na stronie internetowej pomocy Systemu POL-on);
  - 5) użytkownik Systemu POL-on jest zobowiązany niezwłocznie informować administratora Systemu POL-on oraz koordynatora Systemu POL-on o:
    - a) każdym przypadku nieprawidłowego lub nietypowego działania Systemu POL-on oraz nieprawidłowego działania innych osób w zakresie wprowadzania danych do Systemu POL-on,
    - b) wykorzystania danych zawartych w Systemie POL-on przez nieuprawnione osoby lub do celów innych niż sprawozdawcze.

## **§ 10**

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszego zarządzenia zastosowanie mają odpowiednio właściwe przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. *w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on*.

## **§ 11**

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie nr 30/2015 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 7 września 2015 r. dot. przygotowywania i przekazywania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on”;
- 2) Zarządzenie nr 32/2015 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 21 września 2015 r. dot. wprowadzania przez jednostki organizacyjne danych do systemu USOS i POL-on w zakresie programów kształcenia, przydziałów czynności, minimów kadrowych, badań naukowych i prac rozwojowych prowadzonych w jednostkach.

#### **§ 11**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR  
UNIWERSYTETU OPOLSKIEGO**

*prof. dr hab. Marek Masnyk*