



ZARZĄDZENIE nr 95/2020
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 12 sierpnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia przepisów przejściowych dla studentów
byłej Państwowej Medycznej Wyższej Szkoły Zawodowej w Opolu
dotyczących procedury procesu dyplomowania

Na podstawie **art. 23 ust. 1** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), **§ 13 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Opolskiego** (tj.: Uchwała nr 293/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 18 czerwca 2020 r.) oraz **§ 5**, w związku z **§ 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie włączenia Państwowej Medycznej Wyższej Szkoły Zawodowej w Opolu do Uniwersytetu Opolskiego** (Dz. U. z 2020 r., poz. 938) Rektor Uniwersytetu Opolskiego zarządza:

§ 1

1. W okresie, o którym mowa w § 1 zarządzenia Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 31 lipca 2020 r. w sprawie ustanowienia okresu przejściowego stosowania w Uniwersytecie Opolskim rozwiązań prawnych wynikających z dotychczasowych wewnętrznych aktów prawnych Państwowej Medycznej Wyższej Szkoły Zawodowej w Opolu, dla studentów byłej Państwowej Medycznej Wyższej Szkoły Zawodowej w Opolu, wprowadza się przepisy przejściowe dotyczące procesu dyplomowania.
2. W zakresie stosowania wobec studentów, o których mowa w ust. 1, Regulaminu Studiów Uniwersytetu Opolskiego, stanowiącego załącznik do uchwały nr 186/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 kwietnia 2019 r., wprowadza się niżej wskazane zasady:
 - 1) promotorem pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia na kierunku dietetyka i kosmetologia może być osoba zatrudniona na stanowisku wykładowcy, posiadająca stopień naukowy doktora, w wyjątkowych sytuacjach także osoba zatrudniona na stanowisku wykładowcy posiadająca tytuł zawodowy magistra;
 - 2) promotorem pracy dyplomowej na studiach drugiego stopnia na kierunku fizjoterapia i kosmetologia może być osoba zatrudniona na stanowisku wykładowcy posiadająca stopień naukowy doktora;
 - 3) promotorem pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz prawo wykonywania zawodu pielęgniarki;

- 4) promotorem pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia na kierunku położnictwo jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz prawo wykonywania zawodu położnej;
- 5) promotorem pracy dyplomowej na studiach drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo i położnictwo może być nauczyciel akademicki, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora i który posiada kompetencje zawodowe lub naukowe oraz doświadczenie zawodowe w zakresie właściwym dla danego kierunku;
- 6) ocenę pracy dyplomowej oblicza się na podstawie średniej arytmetycznej ocen pozytywnych promotora i recenzenta. W przypadku negatywnej oceny recenzenta, dziekan powołuje drugiego recenzenta. Ocena drugiego recenzenta stanowi ocenę ostateczną i brana jest do obliczenia średniej arytmetycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym;
- 7) w przypadku otrzymania przez studenta dwóch ocen negatywnych od recenzentów, dziekan powołuje nowego promotora oraz wyznacza termin egzaminu dyplomowego nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia wystawienia oceny negatywnej przez drugiego recenzenta;
- 8) ocenę pracy dyplomowej stanowi średnia arytmetyczna, o której mowa w ust. 2 pkt 6, zgodnie z następującymi regułami:
 - do 3,25 – dostateczny (3,0),
 - od 3,26 do 3,74 – dostateczny plus (3,5),
 - od 3,75 do 4,25 – dobry (4,0),
 - od 4,26 do 4,74 – dobry plus (4,5),
 - od 4,75 do 5,00 – bardzo dobry (5,0);
- 9) student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w terminie wyznaczonym przez dziekana;
- 10) warunkiem poddania ocenie pracy dyplomowej studenta jest spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu i harmonogramu studiów, w tym złożenie wszystkich egzaminów oraz zaliczenie praktyk zawodowych;
- 11) na wniosek studenta lub promotora pracy dyplomowej, dziekan może wydłużyć termin złożenia pracy dyplomowej nie dłużej niż o trzy miesiące od wyznaczonego terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 9, w przypadku:
 - a) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej dokumentacją medyczną;
 - b) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta.Wniosek należy złożyć nie później, niż przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 9;
- 12) egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia odbywa się w terminie wyznaczonym przez dziekana;
- 13) egzamin dyplomowy na studiach drugiego stopnia odbywa się w nieprzekraczalnym terminie do trzech miesięcy od dnia złożenia ostatniego egzaminu wynikającego z programu i harmonogramu studiów. Termin egzaminu wyznacza dziekan;

- 14) egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia składa się z dwóch części
– praktycznej i teoretycznej;
- 15) egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia, na kierunku **dietetyka**, przeprowadza się zgodnie z następującymi regułami:
- a) egzamin dyplomowy przeprowadza komisja egzaminacyjna. Komisja egzaminacyjna składa się z co najmniej trzech osób. Dziekan powołuje odrębną komisję egzaminacyjną dla przeprowadzenia egzaminu praktycznego i egzaminu teoretycznego;
 - b) w skład komisji egzaminacyjnej dla przeprowadzenia egzaminu praktycznego wchodzi:
 - przewodniczący komisji;
 - członkowie komisji.
 - c) przewodniczącym komisji, o którym mowa w ust. 2 pkt 15 lit. b tiret 1, jest osoba wyznaczona przez dziekana. Członkami komisji, o których mowa w ust. 2 pkt 15 lit. b tiret 2, są osoby posiadające kierunkowe wykształcenia zawodowe w zakresie dietetyki;
 - d) w skład komisji egzaminacyjnej dla przeprowadzenia egzaminu teoretycznego wchodzi:
 - przewodniczący komisji
 - promotor;
 - recenzent.
 - e) przewodniczącym komisji, o którym mowa w ust. 2 pkt 15 lit. d tiret 1, jest dziekan lub osoba wyznaczona przez dziekana. Dziekan może powołać dodatkowego członka komisji – osobę posiadającą kierunkowe wykształcenie zawodowe w zakresie dietetyki;
 - f) dziekan, na wniosek studenta może powołać w skład komisji egzaminacyjnej dla przeprowadzenia egzaminu praktycznego lub komisji egzaminacyjnej dla przeprowadzenia egzaminu teoretycznego opiekuna roku w charakterze obserwatora;
 - g) egzamin praktyczny polega na wykonaniu przez studenta zadania praktycznego z zakresu dietetyki.
 - h) zadania praktyczne będące przedmiotem egzaminu praktycznego wybierane jest przez studenta w drodze losowania. Po wylosowaniu zadania praktycznego, student ma prawo do 15 minutowego przygotowania się do odpowiedzi ustnej. Egzamin praktyczny oceniany jest przez komisję zgodnie z kryteriami opisanymi w karcie przebiegu egzaminu praktycznego;
 - i) egzamin teoretyczny polega na udzieleniu przez studenta odpowiedzi na trzy pytania z zakresu dietetyki. Jedno pytania egzaminacyjne będące przedmiotem egzaminu teoretycznego wybierane jest przez studenta w drodze losowania. Dwa pozostałe pytania egzaminacyjne zadają odpowiednio promotor oraz recenzent. Po wylosowaniu pytania, student ma prawo do 10 minutowego przygotowania się do odpowiedzi;
 - j) student, który z egzaminu praktycznego uzyskał ocenę co najmniej dostateczną oraz z egzaminu teoretycznego uzyskał ocenę niedostateczną, przystępuje w drugim terminie do egzaminu teoretycznego;
 - k) student, który z egzaminu praktycznego lub teoretycznego uzyskał w drugim terminie ocenę niedostateczną, ma prawo przystąpić do egzaminu dyplomowego w następnym roku akademickim. Student przystępuje wówczas do egzaminu praktycznego i egzaminu teoretycznego;
 - l) od ocen z egzaminów, o których mowa w ust. 2 pkt 15 lit. h-i, nie przysługuje odwołanie;

- 16) egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia, na kierunku **kosmetologia**, przeprowadza się zgodnie z następującymi regułami:
- a) egzamin dyplomowy przeprowadza komisja egzaminacyjna. Komisja egzaminacyjna składa się z co najmniej trzech osób. Dziekan powołuje odrębną komisję egzaminacyjną dla przeprowadzenia egzaminu praktycznego i egzaminu teoretycznego;
 - b) w skład komisji egzaminacyjnej dla przeprowadzenia egzaminu praktycznego wchodzi:
 - przewodniczący komisji;
 - członkowie komisji.
 - c) przewodniczącym komisji, o którym mowa w ust. 2 pkt 16 lit. b tiret 1, jest osoba wyznaczona przez dziekana. Członkami komisji, o których mowa w ust. 2 pkt 16 lit. b tiret 2, są osoby posiadające kierunkowe wykształcenie zawodowe w zakresie kosmetologii;
 - d) w skład komisji egzaminacyjnej dla przeprowadzenia egzaminu teoretycznego wchodzi:
 - przewodniczący komisji;
 - promotor;
 - recenzent.
 - e) przewodniczącym komisji, o którym mowa w ust. 2 pkt 16 lit. d tiret 1, jest dziekan lub osoba wyznaczona przez dziekana. Dziekan może powołać dodatkowego członka komisji – osobę posiadającą kierunkowe wykształcenie zawodowe w zakresie kosmetologii;
 - f) dziekan, na wniosek studenta może powołać w skład komisji egzaminacyjnej dla przeprowadzenia egzaminu praktycznego lub komisji egzaminacyjnej dla przeprowadzenia egzaminu teoretycznego opiekuna roku w charakterze obserwatora;
 - g) egzamin praktyczny polega na rozwiązaniu przez studenta testu składającego się z dwudziestu pytań zamkniętych z zakresu kosmetologii oraz wykonaniu przez studenta zadania praktycznego z zakresu kosmetologii specjalistycznej. Zadanie praktyczne z zakresu kosmetologii specjalistycznej będące przedmiotem egzaminu praktycznego wybierane jest przez studenta w drodze losowania. Zadanie praktyczne z zakresu kosmetologii specjalistycznej wykonywane jest na modelu. Modelem nie może być student kosmetologii oraz osoba posiadająca wykształcenie z zakresu kosmetologii. Po wylosowaniu zadania praktycznego, student ma prawo do 15 minutowego przygotowania się do odpowiedzi. Egzamin praktyczny oceniany jest przez komisję zgodnie z kryteriami opisanymi w karcie przebiegu egzaminu praktycznego;
 - h) egzamin teoretyczny polega na udzieleniu przez studenta odpowiedzi na trzy pytania z zakresu kosmetologii. Jedno pytanie egzaminacyjne będące przedmiotem egzaminu teoretycznego wybierane jest przez studenta w drodze losowania. Dwa pozostałe pytania zadają odpowiednio promotor oraz recenzent. Po wylosowaniu pytania, student ma prawo do 5 minutowego przygotowania się do odpowiedzi;
 - i) student, który z egzaminu praktycznego uzyskał ocenę co najmniej dostateczną oraz z egzaminu teoretycznego uzyskał ocenę niedostateczną, przystępuje w drugim terminie do egzaminu teoretycznego;
 - j) student, który z egzaminu praktycznego lub teoretycznego uzyskał w drugim terminie ocenę niedostateczną, ma prawo przystąpić do egzaminu dyplomowego w następnym roku akademickim. Student przystępuje wówczas do egzaminu praktycznego i egzaminu teoretycznego;

- k) od ocen z egzaminów, o których mowa w ust. 2 pkt 16 lit. g-h, nie przysługuje odwołanie;
- 17) egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia, na kierunku **pielęgniarstwo i położnictwo**, przeprowadza się zgodnie z następującymi regulami:
- a) egzamin dyplomowy przeprowadza komisja egzaminacyjna. Komisja egzaminacyjna składa się z co najmniej trzech osób. Dziekan powołuje odrębną komisję egzaminacyjną dla przeprowadzenia egzaminu praktycznego i egzaminu teoretycznego;
 - b) w skład komisji egzaminacyjnej dla przeprowadzenia egzaminu praktycznego wchodzi:
 - przewodniczący komisji;
 - członkowie komisji.
 - c) przewodniczącym komisji, o którym mowa w ust. 2 pkt 17 lit. b tiret 1, jest dziekan lub osoba wyznaczona przez dziekana. Członkami komisji, o których mowa w ust. 2 pkt 17 lit. b tiret 2, są osoby posiadające kierunkowe wykształcenia zawodowe w zakresie odpowiednio pielęgniarstwa albo położnictwa;
 - d) w pracach komisji, o której mowa w ust. 2 pkt 17 lit. b mogą uczestniczyć przedstawiciele Samorządu Pielęgniarek i Położnych, Polskiego Towarzystwa Pielęgniarskiego oraz opiekun roku – w charakterze obserwatorów;
 - e) w skład komisji, o której mowa w ust. 2 pkt 17 lit. b może wchodzić przedstawiciel zakładu opieki zdrowotnej – pielęgniarki, położne, oddziałowe, naczelne;
 - f) w skład komisji egzaminacyjnej dla przeprowadzenia egzaminu teoretycznego wchodzi:
 - przewodniczący komisji;
 - promotor;
 - recenzent.
 - g) przewodniczącym komisji, o którym mowa w ust. 2 pkt 17 lit. f tiret 1, jest dziekan lub osoba wyznaczona przez dziekana;
 - h) egzamin praktyczny dla studentów studiów stacjonarnych odbywa się w zakładach opieki zdrowotnej, w których studenci odbywali zajęcia praktyczne;
 - i) w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wśród pracowników, studentów, doktorantów i słuchaczy Uniwersytetu Opolskiego, egzamin praktyczny, o którym mowa w ust. 2 pkt 17 lit. h, w roku akademickim 2019/2020 będzie odbywać się w Centrum Symulacji Medycznej. Egzamin praktyczny na kierunku pielęgniarstwo odbywa się w pracowniach: pracowni symulacyjnej pielęgniarstwa internistycznego, pracowni symulacyjnej pielęgniarstwa chirurgicznego, pracowni symulacyjnej pielęgniarstwa pediatrycznego. Egzamin praktyczny na kierunku położnictwo odbywa się w pracowniach: pracowni symulacyjnej patologii ciąży, pracowni symulacyjnej Sali porodowej;
 - j) studenci studiów stacjonarnych na kierunku pielęgniarstwo i położnictwo losują oddział, w którym będą zdawać egzamin praktyczny w terminie zgodnym z harmonogramem egzaminu dyplomowego wyznaczonym przez dziekana;
 - k) na kartce do losowania znajdują się informacje, w jakim oddziale losujący będzie zdawał egzamin, data egzaminu, godzina rozpoczęcia i zakończenia egzaminu;

- l) nazwę oddziału wylosowanego przez zdającego wpisuje się do arkusza zawierającego listę zdających;
- m) zadania egzaminacyjne studenci losują w dniu egzaminu w oddziale/Centrum Symulacji Medycznej, w którym będą zgodnie z losowaniem zdawać egzamin;
- n) zadania egzaminacyjne dostarcza przewodniczący komisji egzaminacyjnej dla przeprowadzenia egzaminu praktycznego;
- o) egzamin praktyczny dla studentów studiów stacjonarnych polega na:
 - sprawowaniu opieki pielęgniarzkiej albo położniczej nad wylosowanym pacjentem;
 - złożeniem indywidualnego ustnego i pisemnego sprawozdania z procesu pielęgnowania.
- p) egzamin praktyczny na jednym oddziale może być przeprowadzany równocześnie dla nie więcej niż sześciu studentów;
- q) student powinien zgłosić się na oddział co najmniej 15 minut przed rozpoczęciem egzaminu praktycznego;
- r) student zobowiązany jest:
 - posiadać ubiór zgodny z regulaminem praktyk zawodowych oraz zajęć praktycznych;
 - posiadać identyfikator;
 - przestrzegać przepisów wewnętrznych oddziału, BHP oraz profilaktyki HIV i WZW.
- s) student w trakcie egzaminu praktycznego może w zakresie niezbędnym do rozwiązania zadania egzaminacyjnego korzystać z dokumentacji pacjenta i oddziału. Student w ramach egzaminu praktycznego może sprawować opiekę nad 1 pacjentem. Pacjenci, nad którymi studenci sprawują opiekę w ramach zadania praktycznego zobowiązani są wyrazić pisemną zgodę na uczestnictwo w egzaminie praktycznym;
- t) do egzaminu praktycznego nie może przystąpić studentka w ciąży. Studentka po zakończeniu okresu połogu ma prawo przystąpić do egzaminu praktycznego, na podstawie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych związanych z przystąpieniem do egzaminu praktycznego. Zaświadczenie lekarskie należy złożyć do dziekana;
- u) wykonanie zadania egzaminu praktycznego oceniane jest przez komisję zgodnie z kryteriami opisanymi w karcie przebiegu egzaminu praktycznego. Student powinien znać kryteria oceniania przed rozpoczęciem egzaminu. Członkowie komisji egzaminacyjnej wypełniają arkusz przebiegu egzaminu, który stanowi załącznik do dokumentacji egzaminu. Z przebiegu części praktycznej egzaminu sporządza się protokół według wzoru stanowiącego załącznik do dokumentacji egzaminu. Do protokołu dołącza się pisemne sprawozdanie studenta z opieki nad pacjentem oraz arkusze przebiegu egzaminu;
- v) członek komisji może mieć pod swoją opieką podczas trwania egzaminu praktycznego nie więcej niż dwóch studentów;
- w) w przypadku, gdy czynności studenta w trakcie trwania egzaminu stanowiąc będą czynność zagrażającą życiu lub zdrowiu pacjenta lub popełni błąd krytyczny przez co rozumie się złamanie zasad aseptyki lub antyseptyki, pozostaje to równoznaczne z niezaliczeniem egzaminu praktycznego;
- x) ocena z części praktycznej egzaminu jest oceną cząstkową i student jest informowany o ocenie wyrażonej w stopniu, po zakończeniu części praktycznej egzaminu;

- y) ocenę z egzaminu praktycznego dla studentów studiów stacjonarnych stanowi suma wszystkich zdobytych punktów, zgodnie z następującymi regułami:
- | | |
|------------|---------------------------|
| do 51 pkt | – niedostateczny (2,0); |
| 52-60 pkt | – dostateczny (3,0); |
| 61-70 pkt | – dostateczny plus (3,5); |
| 71-80 pkt | – dobry (4,0); |
| 81-90 pkt | – dobry plus (4,5); |
| 91-100 pkt | – bardzo dobry (5,0); |
- z) egzamin teoretyczny polega na prezentacji przez studenta pracy licencjackiej oraz udzieleniu odpowiedzi pytania z zakresu pielęgniarstwa albo położnictwa. Pytania egzaminacyjne będące przedmiotem egzaminu teoretycznego wybierane są przez studenta w drodze losowania. Po wylosowaniu pytania, student ma prawo do 5 minutowego przygotowania się do odpowiedzi;
- aa) student może przystąpić do egzaminu teoretycznego po uzyskaniu co najmniej oceny dostatecznej z egzaminu praktycznego;
- bb) student, który z egzaminu praktycznego uzyskał ocenę co najmniej dostateczną oraz z egzaminu teoretycznego uzyskał ocenę niedostateczną, przystępuje w drugim terminie jedynie do egzaminu teoretycznego z wyłączeniem egzaminu praktycznego;
- cc) student, który z egzaminu praktycznego lub teoretycznego uzyskał w drugim terminie ocenę niedostateczną, ma prawo przystąpić do egzaminu dyplomowego w następnym roku akademickim. Student przystępuje wówczas do egzaminu praktycznego i egzaminu teoretycznego;
- dd) od ocen z egzaminu praktycznego i teoretycznego, nie przysługuje odwołanie;
- ee) wyniki przebiegu egzaminu oraz punktację odpowiedzi studentów na pytania egzaminacyjne, członkowie komisji dokumentują w protokole egzaminu teoretycznego;
- ff) student jest informowany o ocenie z egzaminu po zakończeniu całości egzaminu dyplomowego;
- 18) egzamin dyplomowy na studiach drugiego stopnia składa się z dwóch części – prezentacji pracy magisterskiej i egzaminu teoretycznego;
- 19) egzamin dyplomowy na studiach drugiego stopnia, na kierunku **fizjoterapia** przeprowadza się zgodnie z następującymi regułami:
- a) egzamin dyplomowy przeprowadza komisja egzaminacyjna. Komisja egzaminacyjna składa się z co najmniej trzech osób. Komisję powołuje dziekan;
- b) w skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
- przewodniczący komisji;
 - członkowie komisji.
- c) przewodniczącym komisji, o którym mowa w ust. 2 pkt 19 lit. b tiret 1, jest dziekan lub osoba wyznaczona przez dziekana. Członkami komisji, o których mowa w ust. 2 pkt 19 lit. b tiret 2, są osoby posiadające kierunkowe wykształcenia zawodowe w zakresie fizjoterapii;
- d) dziekan, na wniosek studenta może powołać w skład komisji egzaminacyjnej dla przeprowadzenia egzaminu praktycznego lub komisji egzaminacyjnej dla przeprowadzenia egzaminu teoretycznego opiekuna roku w charakterze obserwatora;

- e) w skład komisji może wchodzić przedstawiciel zakładu opieki zdrowotnej – fizjoterapeuta posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra;
- f) w pracach komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele Polskiego Towarzystwa Fizjoterapii oraz opiekun roku w charakterze obserwatora.
- l) egzamin dyplomowy polega na prezentacji przez studenta pracy magisterskiej oraz odpowiedzi na pytania z zakresu fizjoterapii. Pytania egzaminacyjne będące przedmiotem egzaminu dyplomowego wybierane jest przez studenta w drodze losowania. Po wylosowaniu pytań, student ma prawo do przygotowania się do odpowiedzi;
- m) od oceny z egzaminu dyplomowego nie przysługuje odwołanie;

20) egzamin dyplomowy na studiach drugiego stopnia, na kierunku **pielęgniarstwo i położnictwo**, przeprowadza się zgodnie z następującymi regułami:

- a) egzamin dyplomowy przeprowadza komisja egzaminacyjna. Komisja egzaminacyjna składa się z co najmniej trzech osób. Komisję powołuje dziekan;
- b) w skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - przewodniczący komisji;
 - promotor;
 - recenzent;
 - osoba posiadająca kierunkowe wykształcenie zawodowe;
- c) przewodniczącym komisji, o którym mowa w ust. 2 pkt 20 lit. b tiret 1, jest dziekan lub osoba wyznaczona przez dziekana;
- d) w pracach komisji może uczestniczyć opiekun roku – w charakterze obserwatora;
- e) w skład komisji może wchodzić przedstawiciel zakładu opieki zdrowotnej. W przypadku pielęgniarstwa – pielęgniarka posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra. W przypadku położnictwa – położna posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra;
- f) egzamin dyplomowy składa się z dwóch części:
 - egzaminu teoretycznego;
 - obrony pracy magisterskiej.
- g) egzamin teoretyczny, o którym mowa w ust. 2 pkt 20 lit. g tiret 1, polega na udzieleniu przez studenta odpowiedzi na dwa pytania. Jedno pytanie obejmuje zakres przedmiotów zawodowych. Drugie pytanie obejmuje zakres przedmiotów specjalistycznych. Pytania egzaminacyjne będące przedmiotem egzaminu teoretycznego wybierane są przez studenta w drodze losowania. Po wylosowaniu pytania, student ma prawo do 5 minutowego przygotowania się do odpowiedzi;
- h) obrona pracy magisterskiej, o której mowa w ust. 2 pkt 20 lit. g tiret 2, polega na zaprezentowaniu przez studenta (z wykorzystaniem środków multimedialnych – np. program Power Point) pracy magisterskiej, w czasie nieprzekraczającym 10 minut oraz udzieleniu przez studenta odpowiedzi na pytania dotyczące pracy magisterskiej;
- i) od ocen z egzaminu dyplomowego, nie przysługuje odwołanie;

21) laureat olimpiady zawodowej na szczeblu centralnym może być zwolniony z części teoretycznej egzaminu dyplomowego;

22) ocenę egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia stanowi: 50% ocena z egzaminu praktycznego oraz 50% ocena z egzaminu teoretycznego (na którą składa się średnia ocen z trzech pytań egzaminacyjnych). Oceny,

o których mowa w zdaniu poprzedzającym stanowią średnie wszystkich ocen uzyskanych z danej części egzaminu dyplomowego z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku;

- 23) ocenę z egzaminu na studiach drugiego stopnia oraz studiach jednolitych magisterskich stanowi: 50% ocena z pracy magisterskiej oraz 50% ocena z egzaminu teoretycznego. Postanowienia ust. 2 pkt 22 zdanie 2 stosuje się odpowiednio;
 - 24) w przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego jako ostateczny. Drugi termin egzaminu dyplomowego powinien odbyć się nie później, niż w terminie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu dyplomowego;
 - 25) w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z co najmniej jednej części egzaminu dyplomowego, student zobowiązany jest przystąpić ponownie do egzaminu dyplomowego w drugim terminie;
 - 26) terminy egzaminu dyplomowego, o których mowa w ust. 2 pkt 24 i 25 wyznacza dziekan;
 - 27) w dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, zgodnie z następującymi regułami:
 - do 3,25 – dostateczny (3,0)
 - od 3,26 do 3,74 – dostateczny plus (3,5)
 - od 3,75 do 4,25 – dobry (4,0)
 - od 4,26 do 4,74 – dobry plus (4,5)
 - od 4,75 do 5,00 – bardzo dobry (5,0).
3. W zakresie stosowania wobec studentów, o których mowa w ust. 1, zarządzenie nr 1/2016 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 15 stycznia 2016 r. w sprawie zasad przygotowania i archiwizacji prac dyplomowych (magisterskich, licencjackich i inżynierskich), wprowadza się niżej wskazane zasady:
- 1) prace dyplomowe na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich – na kierunkach dotychczasowej Państwowej Medycznej Wyższej Szkoły Zawodowej przygotowane zgodnie z dotychczasowymi wymogami edytorskimi zachowują swoją ważność;
 - 2) prace dyplomowe na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich – na kierunkach dotychczasowej Państwowej Medycznej Wyższej Szkoły Zawodowej przygotowuje zgodnie z niżej wskazanymi zasadami:
 - a) wymogi formalne i edytorskie pracy dyplomowej – stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
 - b) wskazówki dotyczące przygotowania bibliografii pracy dyplomowej stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
 - 3) wprowadza się wzór oświadczenia studenta oraz wzór oświadczenia promotora – stanowiące odpowiednio załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się do studentów, o których mowa w § 1 ust. 1, którzy proces dyplomowania rozpoczną do 30 września 2020 r.
2. Przez rozpoczęcie procesu dyplomowania rozumie się złożenie pracy dyplomowej dziekanowi.
3. Wszystkie dotychczasowe czynności przeprowadzone w procesie dyplomowania studentów, o których mowa w § 1 ust. 1, zachowują swoją ważność, o ile przepisy niniejszego zarządzenia lub wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Uniwersytecie Opolskim nie stanowią inaczej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się:
 - 1) Regulamin Studiów Uniwersytetu Opolskiego, stanowiący załącznik do uchwały nr 186/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 kwietnia 2019 r.;
 - 2) Zarządzenie nr 1/2016 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 15 stycznia 2016 r. w sprawie zasad przygotowania i archiwizacji prac dyplomowych (magisterskich, licencjackich i inżynierskich).
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem lub wewnętrznymi aktami prawnymi, o których mowa w ust. 4 pkt 1-2 oraz kwestiach spornych, decyzję podejmuje Rektor Uniwersytetu Opolskiego.
6. Prawo wiążącej wykładni postanowień niniejszego zarządzenia przysługuje wyłącznie Rektorowi Uniwersytetu Opolskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 15 lipca 2020 r.

**REKTOR
UNIWERSYTETU OPOLSKIEGO**

prof. dr hab. Marek Masnyk