

ZASADY UTRZYMANIA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE OBIEKTÓW UNIwersYTETU OPOLSKIEGO W ROKU AKADEMICKIM 2021/2022

W związku z trwającą pandemią COVID-19 w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki ustala się następujące zasady w zakresie korzystania z pomieszczeń Uniwersytetu Opolskiego oraz zachowania bezpieczeństwa na terenie obiektów Uniwersytetu Opolskiego:

I

Zasady ogólne

1. Szczepienie – rekomendowane dla pracowników oraz studentów.
2. Dezynfekcja – przed i po zajęciach poprzez mycie detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekcyjnym.
3. Higiena – częste mycie lub dezynfekcja rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Maseczka – zasłanianie nosa i ust w przestrzeniach zamkniętych ogólnodostępnych (korytarze, hole itp.), gdy nie można zachować dystansu pomiędzy osobami min. 1,5 m.
5. Wietrzenie – przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.
6. Przerwy pomiędzy zajęciami – co najmniej 10-minutowe, w celu wywietrzenia pomieszczeń.

II

Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne

1. Należy ograniczyć możliwość gromadzenia się osób przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych oraz podczas wchodzenia do pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne poprzez otwieranie drzwi do tych pomieszczeń z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. Osoby oczekujące na zajęcia dydaktyczne oraz wchodzące do pomieszczeń dydaktycznych muszą mieć osłonięte usta i nos.
3. Drzwi do pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, powinny być, w miarę możliwości, otwarte. Jeżeli nie jest to możliwe ze względów bezpieczeństwa, to klamki, uchwyty powinny być regularnie (min. 3 razy dziennie) dezynfekowane.
4. Przed wejściem lub zaraz za drzwiami wejściowymi do pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, należy umieścić płyn do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązku dezynfekcji rąk przez wszystkie osoby wchodzące do pomieszczenia.
5. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, powinny być w miarę możliwości regularnie wietrzone przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.
6. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, a w szczególności w laboratoriach i pracowniach po wyjściu każdej grupy powinny być dezynfekowane powierzchnie użytkowe jak: blaty, siedziska, klamki itp. za wyjątkiem sytuacji, kiedy ta sama grupa, po przerwie, wraca do pomieszczenia na dalsze zajęcia. Powyższe czynności przeprowadza pracownik techniczny przyporządkowany do danego laboratorium czy pracowni.

7. Zaleca się takie układanie harmonogramów zajęć, które gwarantuje, że dana grupa – w miarę możliwości – odbywa zajęcia w tej samej sali.
8. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, nie mogą przebywać osoby trzecie, które nie biorą udziału w zajęciach. Z wyjątkiem osób prowadzących zajęcia i koniecznej obsługi technicznej w sali przebywać mogą wyłącznie osoby zapisane na zajęcia. Prowadzący zajęcia dydaktyczne sprawdza listę obecności na każdym zajęciu.

III

Pomieszczenia administracyjne

1. W przypadku, gdy pracownicy w trakcie świadczenia pracy mają kontakt z osobami niezatrudnionymi w Uniwersytecie Opolskim, należy zapewnić pracownikom płyn do dezynfekcji.
2. W pomieszczeniach, w których praca świadczona jest w systemie stacjonarnym, przed rozpoczęciem pracy w kolejnym dniu powinny zostać zdezynfekowane przez pracowników obsługi wszystkie blaty biurek i stołów oraz aparaty telefoniczne i elementy sprzętu komputerowego takie jak klawiatura, mysz.

IV

Powierzchnie ogólnodostępne (hole, korytarze, toalety, windy)

1. Drzwi wejściowe do obiektów Uniwersytetu Opolskiego, w miarę możliwości, powinny być otwarte, tak aby osoby wchodzące nie musiały dotykać klamek. Jeżeli nie jest to możliwe ze względów bezpieczeństwa czy względów technicznych, to klamki/uchwyty powinny być regularnie (min. 3 razy dziennie) dezynfekowane.
2. Przy wejściach do obiektów UO należy umieścić płyn do dezynfekcji rąk wraz z informacją w języku polskim i języku angielskim o obowiązku dezynfekcji rąk przez wszystkie osoby wchodzące.
3. Osoby niebędące pracownikami UO mają obowiązek poruszania się po obiektach wyłącznie z osłoniętymi ustami i nosem. Brak właściwej osłony może skutkować niewpuszczeniem do obiektu lub wyproszeniem z terenu obiektu.
4. W obiektach, które posiadają portiernię, należy prowadzić rejestr osób wchodzących do obiektu (obowiązek ten nie dotyczy pracowników UO oraz studentów udających się na zajęcia dydaktyczne). Informacja o tym obowiązku powinna być umieszczona na drzwiach wejściowych/portierni.
5. Wszystkie powierzchnie, na których może osadzać się wirus SARS-CoV-2, należy regularnie dezynfekować dotyczy to w szczególności: parapetów, krzeseł, stolików, klamek, uchwytów itp. (min. 3 razy dziennie).
6. Na korytarzach w obiektach, tam gdzie jest to możliwe, należy ograniczyć liczbę krzeseł i innych miejsc do siedzenia, tak aby odległość pomiędzy nimi wynosiła co najmniej 1,5 metra.
7. W przypadku gdy nie ma możliwości usunięcia krzeseł lub ich rozstawienia (np. z powodu trwałego przymocowania), należy uniemożliwić korzystanie z miejsc siedzących niespełniających wymogu odległości np. poprzez zamontowanie taśmy ochronnej.
8. W każdym obiekcie należy dezynfekować toalety (min. 3 razy dziennie).
9. W każdej toalecie należy na bieżąco uzupełniać płyn do dezynfekcji rąk oraz wywiesić instrukcję prawidłowego mycia rąk oraz ich dezynfekcji.
10. Poza wskazaniami związanymi z ograniczeniami ruchowymi lub przewozem ciężkich materiałów nie zaleca się w obiektach korzystania z wind.
11. Jeśli skorzystanie z windy jest konieczne, to jednocześnie do windy nie mogą wejść więcej niż 2 osoby. Osoby te powinny stać w możliwie największej odległości od siebie i mieć osłonięte usta oraz nos.
12. Przyciski w windach należy dezynfekować (min. 3 razy dziennie).

13. Przy windach należy wywiesić informację w języku polskim oraz języku angielskim o zasadach korzystania z urządzeń.
14. W każdym obiekcie należy wprowadzić ewidencję dezynfekcji wszystkich pomieszczeń i powierzchni ogólnodostępnych nadzorowaną przez administratora obiektu lub osobę przez niego wyznaczoną, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, armatury sanitarnej (umywalki i baterie, deski sedesowe), klawiatury, myszek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
15. Ewidencja dezynfekcji powinna zawierać datę, godzinę, miejsce i zakres wykonania prac porządkowych i dezynfekcyjnych oraz podpis pracownika wykonującego prace.
16. Dezynfekcję przeprowadza się ściśle z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji.
17. Dezynfekcję przeprowadza się w czasie nieobecności w pomieszczeniu pracowników i studentów z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wywietrzenie pomieszczenia.
18. Wszystkie pomieszczenia sanitarno-higieniczne powinny być zaopatrzone są w środki higieny jak mydło, ręczniki papierowe lub suszarki do rąk.
19. Za realizację powyższych zasad odpowiada administrator obiektu lub osoba wskazana przez administratora obiektu.

V

Pomieszczenia specjalne (izolatki)

W miarę możliwości na terenie każdego obiektu Uniwersytetu Opolskiego należy wyznaczyć pomieszczenie na miejsce czasowej izolacji, w którym osoby, u których zostaną stwierdzone objawy chorobowe sugerujące zakażenie SARS-CoV-2, będą mogły poczekać do czasu zorganizowania transportu indywidualnego do domu lub oddziału zakaźnego. Pomieszczenie powinno być wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.