

**WYMOGI FORMALNE I EDYTORSKIE PRACY DYPLOMOWEJ DLA KIERUNKÓW
DOTYCHCZASOWEJ PAŃSTWOWEJ MEDYCZNEJ WYŻSZEJ SZKOŁY
ZAWODOWEJ**

1. Układ typograficzny pracy dyplomowej:

1) **poglądowy:**

- a) strona tytułowa (zarządzenie nr 1/2016 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 15 stycznia 2016 r. w sprawie zasad przygotowania i archiwizacji prac dyplomowych (magisterskich, licencjackich i inżynierskich));
- b) streszczenie,
- c) spis treści,
- d) wykaz skrótów (wymagane jeśli występują w pracy),
- e) wstęp (należy podać uzasadnienie podjętego problemu),
- f) cel pracy,
- g) rozdziały (treść pracy obejmująca przedstawienie badanego problemu na podstawie literatury przedmiotu),
- h) podsumowanie,
- i) bibliografia,
- j) spis tabel,
- k) spis rycin.

2) **oryginalny:**

- a) strona tytułowa (zarządzenie nr 1/2016 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 15 stycznia 2016 r. w sprawie zasad przygotowania i archiwizacji prac dyplomowych (magisterskich, licencjackich i inżynierskich),
- b) streszczenie (wg wzoru w załączniku).
- c) spis treści,
- d) wykaz skrótów (wymagane jeśli występują w pracy),
- e) wstęp (należy przedstawić aktualny stan literatury w zakresie podjętego tematu),
- f) cel i założenia pracy (cel ogólny, cele szczegółowe, hipotezy, problemy badawcze, zmienne badawcze),
- g) materiał i metody (należy podać opis zastosowanych metod badawczych: metoda doboru obiektów do badań, miejsce badań, metody zbierania danych, metody opracowania i prezentacji wyników, opis narzędzia badawczego, zgoda komisji bioetycznej),
- h) wyniki badań własnych (omówienie kolejno według celów),
- i) dyskusja,
- j) wnioski końcowe,
- k) bibliografia,
- l) spis tabel,
- m) spis rycin,
- n) załączniki (np. kwestionariusz ankiety).

3) **opis przypadku:**

- a) strona tytułowa (zarządzenie nr 1/2016 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 15 stycznia 2016 r. w sprawie zasad przygotowania i archiwizacji prac dyplomowych (magisterskich, licencjackich i inżynierskich),
- b) streszczenie,
- c) spis treści,
- d) wykaz skrótów (wymagane, jeśli występują w pracy),

- e) wstęp (należy przedstawić aktualny stan literatury w zakresie podjętego tematu)
 - f) cel i założenia pracy ,
 - g) materiał i metody: studium przypadku, miejsce badań, wykorzystane narzędzia: wywiad, obserwacja itp.,
 - h) opis pacjenta – przeszłość chorobowa, aktualne zaburzenia, prowadzona diagnostyka, terapia, zalecenia i rokowanie,
 - i) dyskusja,
 - j) wnioski,
 - k) bibliografia,
 - l) spis tabel,
 - m) spis rycin,
 - n) załączniki (zgoda pacjenta).
- 4) **praca doświadczalna:**
- a) strona tytułowa (zarządzenie nr 1/2016 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 15 stycznia 2016 r. w sprawie zasad przygotowania i archiwizacji prac dyplomowych (magisterskich, licencjackich i inżynierskich),
 - b) streszczenie,
 - c) spis treści,
 - d) wykaz skrótów,
 - e) wstęp (należy przedstawić aktualny stan literatury w zakresie podjętego tematu),
 - f) cel i założenia pracy,
 - g) materiał i metody,
 - h) przebieg doświadczenia,
 - i) wyniki,
 - j) dyskusja,
 - k) wnioski,
 - l) bibliografia,
 - m) spis tabel,
 - n) spis rycin,
 - o) załączniki.
2. Przy pisaniu pracy dyplomowej należy przestrzegać zasad edytorskich stosowanych w literaturze naukowej. Pisząc prace dyplomową należy posługiwać się formą bezosobową.
3. Objętość pracy dyplomowej powinna być ustalona z promotorem na podstawie opracowywanego zagadnienia i zakresu badań. W przypadku prac poglądowych zaleca się nie mniej niż 30 stron tekstu właściwego.
4. Praca powinna być napisana na komputerze. Zalecenia edytorskie:
- 1) odstępy między wierszami – 1,5,
 - 2) wielkość czcionki 12,
 - 3) rodzaj czcionki – Times New Roman,
 - 4) lewy margines – 4,5 cm,
 - 5) prawy margines – 2 cm,
 - 6) margines górny i dolny – 2,5 cm,
 - 7) justowanie obustronne,
 - 8) każdy akapit należy zaczynać wcięciem (tabulator),
 - 9) strony pracy, począwszy od „spis treści” numerowane u dołu strony,
 - 10) rysunki, wykresy, zdjęcia i tabele należy zamieszczać centralnie w stosunku do lewego i prawego marginesu. Powinny być numerowane kolejno za pomocą liczb arabskich (Rys. 1, Wykres 1, Zdj. 1, Tab. 1 itd.). Łącznie z numerami powinny występować odpowiednie podpisy. Podpisy (czcionką Times New Roman o rozmiarze 10 pkt i normalnej grubości) należy umieszczać centralnie nad tabelami lub pod rysunkami, wykresami i zdjęciami.