

Data

**Formularz zamówienia na udostępnienie:
starego druku, rękopisu, dokumentu archiwalnego**

Nazwisko i imię zamawiającego

Adres

Autor:

Tytuł:

Sygnatura:

Cel udostępnienia (w jakim celu Pan(i) będzie korzystał(a) z danego dokumentu):

.....
.....

Zamówienie na kopię z danego dokumentu (określić rodzaj kopii oraz strony, w przypadku

czasopism: rok, numer, stronę)

.....
.....

Uwagi

.....
podpis opiekuna naukowego

.....
podpis bibliotekarza przyjmującego zamówienie

.....
podpis czytelnika

.....
zatwierdzenie udostępnienia dokumentu: data i podpis

.....
odmowa udostępnienia dokumentu: data i podpis

uzasadnienie:

.....
.....