

Załącznik nr 1 do „Regulaminu wejść i wyjść z budynku przy ul. Czaplaka 2”

Zasady zgłaszania utraty karty dostępowej

1. Administratorem Systemu Kontroli Dostępu jest pracownik Centrum Informatycznego mgr inż. Sławomir Buczek - II piętro pok. 201, tel. 077-45-45-841 wew. 2448 lub 2452, e-mail: slawek@uni.opole.pl
2. Osobą wyznaczoną do wydawania kart dostępowych studentom jest pracownik IMiI dr Zbigniew Bonikowski tel. 077-45-45-841 wew. 2320, e-mail: psk@math.uni.opole.pl
3. Posiadacz karty dostępowej w przypadku jej utraty zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego, telefonicznego lub za pomocą poczty elektronicznej poinformowania o tym fakcie Administratora Systemu Kontroli Dostępu lub osobę wyznaczoną do wydawania kart studentom.
4. W przypadku przyjęcia zgłoszenia utraty karty dostępowej przez osobę wyznaczoną do wydawania kart studentom, jest ona zobowiązana do niezwłocznego poinformowania Administratora Systemu o przyjęciu zgłoszenia.
5. Karta jest dezaktywowana przez Administratora Systemu Kontroli Dostępu w chwili przyjęcia zgłoszenia lub po otrzymaniu informacji od osoby upoważnionej do wydawania kart.
6. W przypadku dezaktywacji karty dostępowej przez Administratora, wysłane zostanie potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia w formie elektronicznej w przypadku studentów na konto e-mail studenta w domenie student.math.uni.opole.pl, w przypadku pracownika na konto e-mail w domenie math.uni.opole.pl lub uni.opole.pl.
7. Pomimo telefonicznego zgłoszenia utraty karty dostępowej, posiadacz zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o utracie wydanej mu karty.