



**ZARZĄDZENIE nr 81/2021**  
**Rektora Uniwersytetu Opolskiego**  
**z dnia 17 maja 2021 r.**

**w sprawie zasad przygotowania i archiwizacji prac dyplomowych**  
**w Uniwersytecie Opolskim**

Na podstawie **art. 23 ust. 1** oraz **art. 76** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 478) oraz **§ 13 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Opolskiego** (t.j.: uchwała nr 32/2020-2024 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 30 marca 2021 r.), Rektor Uniwersytetu Opolskiego zarządza

**§ 1**

Niniejsze zarządzenie określa zasady przygotowania oraz archiwizacji prac dyplomowych w Uniwersytecie Opolskim.

**§ 2**

Pracą dyplomową w rozumieniu niniejszego zarządzenia jest praca dyplomowa na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich (praca licencjacka, inżynierska, magisterska).

**§ 3**

Zasady edycji pracy dyplomowej (m.in.: sposób cytowania, odnośniki do literatury, wykaz cytowanych prac itp.) powinny być zgodne z przyjętymi w danej dyscyplinie normami i uzgodnione z promotorem. Praca dyplomowa powinna być napisana czcionką o rozmiarze nie większym niż 12 pkt., odstęp między wierszami powinien wynosić 1,5 wiersza, marginesy standardowe.

**§ 4**

Kolegium Dziekańskie może ustalić szczegółowe wymagania dotyczące formy, układu, treści, minimalnej i maksymalnej liczby stron oraz zawartości prac dyplomowych, uwzględniając specyfikę kształcenia na danym kierunku studiów. Na wniosek promotora i/lub recenzentów student przedstawia do oceny pisemną wersję pracy dyplomowej/wykonany projekt inżynierski.

**§ 5**

Strona tytułowa pracy dyplomowej powinna być sporządzona według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 (wersja w języku polskim) lub załącznik nr 2 (wersja w języku angielskim).

**§ 6**

Praca dyplomowa powinna zawierać streszczenie nieprzekraczające jednej strony oraz 2-5 słów kluczowych sporządzone w języku, w którym sporządzono pracę dyplomową i angielskim. Jeżeli pracę dyplomową sporządzono w języku angielskim, streszczenie oraz 2-5 słów kluczowych sporządza się w języku polskim.

### **§ 7**

Student zobowiązany jest przesłać wersję elektroniczną pracy dyplomowej do Archiwum Prac Dyplomowych Uniwersytetu Opolskiego (APD). Sposób postępowania z APD określa Procedura Procesu Dyplomowania (SDJK-O-U10). Instrukcje obsługi APD dla promotorów i recenzentów oraz studentów zamieszczone są na stronie Centrum informatycznego Uniwersytetu Opolskiego.

### **§ 8**

Student składa w APD oświadczenie, którego treść określa załącznik nr 3 (wersja w języku polskim) lub załącznik nr 4 (wersja w języku angielskim).

### **§ 9**

Promotor składa w APD oświadczenie, którego treść określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

### **§ 10**

W przypadku stwierdzenia w pracy dyplomowej plagiatu, Uczelnia niezwłocznie wszczyna w tym obszarze właściwe postępowanie.

### **§ 11**

Archiwizacja prac dyplomowych odbywa się tylko w formie elektronicznej w systemie APD.

### **§ 12**

Traci moc zarządzenie nr Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 15 stycznia 2016 r. w sprawie zasad przygotowania i archiwizacji prac dyplomowych (magisterskich, licencjackich i inżynierskich) w Uniwersytecie Opolskim.

### **§ 13**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 maja 2021 r.

**REKTOR  
UNIWERSYTETU OPOLSKIEGO**

*prof. dr hab. Marek Masnyk*