

Data .....

**Formularz zamówienia na udostępnienie:  
starego druku, rękopisu, dokumentu archiwalnego**

Nazwisko i imię zamawiającego .....

Adres .....

Autor: .....

Tytuł: .....

Sygnatura: .....

**Cel udostępnienia** (w jakim celu Pan(i) będzie korzystał(a) z danego dokumentu): .....

.....

.....

**Zamówienie na kopię z danego dokumentu** (określić rodzaj kopii oraz strony, w przypadku

czasopism: rok, numer, stronę) .....

.....

.....

**Uwagi** .....

.....  
podpis opiekuna naukowego

.....  
podpis bibliotekarza przyjmującego zamówienie

.....  
podpis czytelnika

.....  
zatwierdzenie udostępnienia dokumentu: data i podpis

.....  
odmowa udostępnienia dokumentu: data i podpis

uzasadnienie: .....

.....

.....