

Dodawanie i aktualizowanie zdjęć w USOSweb

Moduł do obsługi zdjęć znajduje się w zakładce **DLA WSZYSTKICH**

„Zdjęcie do legitymacji”

The screenshot shows the USOSweb interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: AKTUALNOŚCI, KATALOG, MÓJ USOSWEB, DLA STUDENTÓW, DLA PRACOWNIKÓW, and **DLA WSZYSTKICH**. On the left is a sidebar menu with categories: INDEKS, STATYSTYKI (rejestracji, zajętości terminów), ZDJĘCIE DO LEGITYMACJI, WYBORY, OBIEGÓWKI, WNIOSKI, and KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI. The main content area features several modules: Statystyki, Zdjęcie do legitymacji, Wybory, Obiegówki, and Wnioski. Arrows from the text above point to the 'DLA WSZYSTKICH' tab and the 'Zdjęcie do legitymacji' module.

Moduł udostępnia mechanizm pozwalający na wgrywanie oraz wyświetlanie zdjęć

The screenshot shows the 'Zdjęcie do legitymacji' module. The sidebar menu is visible on the left, with 'ZDJĘCIE DO LEGITYMACJI' selected. The main content area has the title 'Zdjęcie do legitymacji' and a sub-section 'Prześlij nowe zdjęcie'. Below this is an information box with an 'i' icon: 'Po wskazaniu zdjęcia zostaniesz przeniesiony na stronę *Kadrowania*, na której będziesz mógł dostosować zdjęcie do wymagań. Wymagany jest format **JPG**. Maksymalny rozmiar pliku ze zdjęciem to **16MB**. Minimalna rozdzielczość zdjęcia to **500x625** pikseli.' Below the information box is a file upload area: 'Plik JPG ze zdjęciem: [Przeglądaj...] Nie wybrano pliku. [WYŚLIJ]'. Underneath is a section 'Preferencje widoczności' with the question 'Kto może oglądać moje zdjęcie?' and four radio button options: Nikt, Tylko współuczestnicy zajęć, Wszyscy studenci i pracownicy, and Wszyscy (również osoby spoza uczelni). Arrows from the text below point to the 'pomoc' link in the sidebar and the 'Przeglądaj...' button.

Zalecamy do skorzystania z wbudowanej **pomocy**, znajdują się tam informacje dotyczące wymogów formalnych oraz w jaki sposób wgrywać zdjęcie i kadrować.

Za pomocą przycisku **„Przeglądaj”** wybiera się zdjęcie zapisane na dysku komputera i za pomocą przycisku **„wyslij”** wysyła się zdjęcie na serwer USOSweb-a.

Po wykadrowaniu zdjęcia należy użyć przycisku „Zgłoś zdjęcie do zatwierdzenia”

The screenshot shows the 'Zdjęcie do legitymacji' page. On the left is a navigation menu with 'ZDJĘCIA DO LEGITYMACJI' and 'wgrzywanie' highlighted. The main content area has a green success message: 'Zdjęcie zostało załadowane pomyślnie, pamiętaj, aby zgłosić zdjęcie do zatwierdzenia!'. Below it is an information box stating that the user will be redirected to the 'Kadrowanie' page and that the required format is JPG with a maximum size of 2MB. A file upload area shows 'Przeglądaj...' and 'WYŚLIJ'. A preview of a teddy bear photo is shown with the status 'Nie zgłoszone do zatwierdzenia'. A green button 'ZGŁOŚ ZDJĘCIE DO ZATWIERDZENIA' is visible at the bottom right. An arrow points from the text above to this button.

Dodatkowo można ustawić preferencje widoczności Twojego zdjęcia na stronach USOSweb.

This screenshot shows the same 'Zdjęcie do legitymacji' page, but the status of the photo has changed to 'Zgłoszone do zatwierdzenia'. The green success message is still present. The information box remains. The file upload area is empty. The preview of the teddy bear photo now has a yellow border and the status 'Zgłoszone do zatwierdzenia'. The 'ZGŁOŚ ZDJĘCIE DO ZATWIERDZENIA' button is no longer visible. The navigation menu on the left is the same.

Dopiero po zatwierdzeniu zdjęcia przez pracownika do tego uprawnionego Twoje zdjęcie będzie przesłane do systemu USOS i będzie mogło zostać wydrukowane na legitymacji.



Zdjęcie do legitymacji

→ Drukuj podanie o wyrobienie legitymacji studenckiej

Aktualne zdjęcie (zmniejszone)

Aktualny status Twojego zdjęcia to: **Zatwierdzone**.

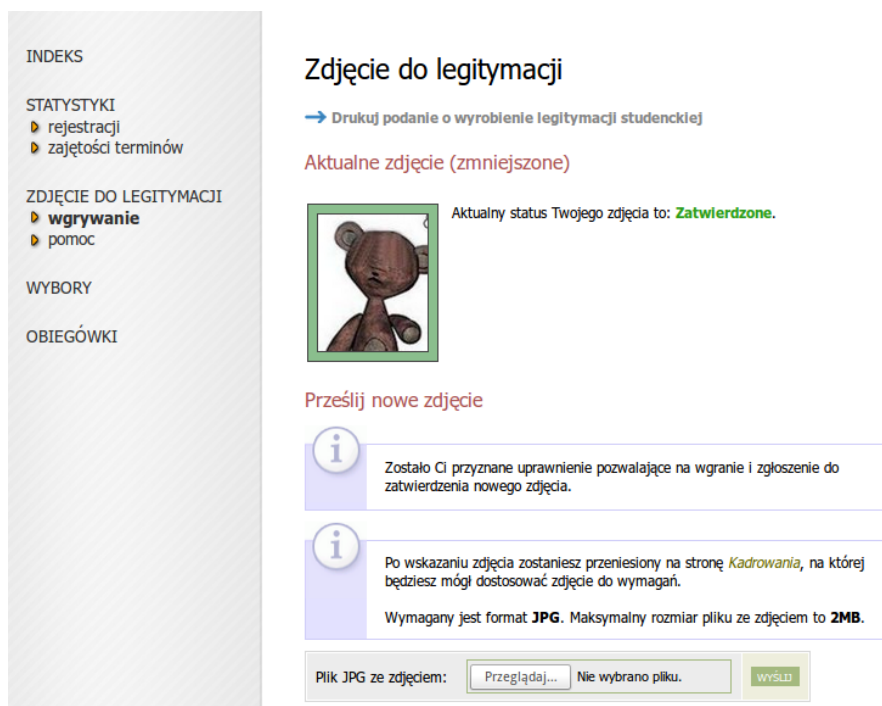
Zatwierdzonego zdjęcia nie można podmienić na inne. Jeśli zależy Ci na tym, żeby w systemie znalazło się inne Twoje zdjęcie, to poproś administratora o dodaniu Ci jednorazowego uprawnienia do wgrania nowego zdjęcia.

Preferencje widoczności

Kto może oglądać moje zdjęcie?

- Nikt (tylko ja)
Wybrani, uprawnieni pracownicy nadal mogą mieć dostęp do Twojego zdjęcia, niezależnie od tego, którą opcję wybierzesz.
- Tylko współuczestnicy zajęć
Studenci oraz (współ)prowadzący zajęcia, na które uczęszczałeś lub które prowadziłeś.
- Wszyscy studenci i pracownicy
- Wszyscy (również osoby spoza uczelni)

Po zatwierdzeniu zdjęcia przez pracownika dziekanatu, nie ma możliwości usunięcia zdjęcia lub jego wymiany. W przypadku potrzeby wymiany zdjęcia należy zgłosić się do dziekanatu z prośbą o umożliwienie wymiany zdjęcia w systemie USOS.



Zdjęcie do legitymacji

→ Drukuj podanie o wyrobienie legitymacji studenckiej

Aktualne zdjęcie (zmniejszone)

Aktualny status Twojego zdjęcia to: **Zatwierdzone**.

Prześlij nowe zdjęcie

i Zostało Ci przyznane uprawnienie pozwalające na wgranie i zgłoszenie do zatwierdzenia nowego zdjęcia.

i Po wskazaniu zdjęcia zostaniesz przeniesiony na stronę **Kadrowania**, na której będziesz mógł dostosować zdjęcie do wymagań.

Wymagany jest format **JPG**. Maksymalny rozmiar pliku ze zdjęciem to **2MB**.

Plik JPG ze zdjęciem: Nie wybrano pliku.

Po otrzymaniu zgody na wymianę zdjęcia, zostanie otwarta bramka umożliwiająca wgranie nowego zdjęcia analogicznie jak w przypadku wgrania zdjęcia po raz pierwszy.

UWAGA: Po wystaniu nowego zdjęcia należy zgłosić je do zatwierdzenia.

INDEKS

STATYSTYKI

- ▶ rejestracji
- ▶ zajętości terminów

ZDJĘCIA DO LEGITYMACJI

- ▶ **wgrywanie**
- ▶ pomoc


WYBORY

OBIEGÓWKI

Zdjęcie do legitymacji

→ Drukuj podanie o wyrobienie legitymacji studenckiej

Aktualne zdjęcie (zmniejszone)



Aktualny status Twojego zdjęcia to: **Zatwierdzone.**


Prześlij nowe zdjęcie

i Zostało Ci przyznane uprawnienie pozwalające na wgranie i zgłoszenie do zatwierdzenia nowego zdjęcia.

i Po wskazaniu zdjęcia zostaniesz przeniesiony na stronę **Kadrowania**, na której będziesz mógł dostosować zdjęcie do wymagań.

Wymagany jest format **JPG**. Maksymalny rozmiar pliku ze zdjęciem to **2MB**.

Plik JPG ze zdjęciem:



Aktualny status Twojego nowego zdjęcia to: **Odrzucone.**

Powód odrzucenia nowego zdjęcia: **Zdjęcie nie spełnia wymagań określonych w regulaminie i dostępnych w pomocy. Proszę do dnia 30 dostarczyć nowe zdjęcie spełniające itd...**

Osoba upoważniona do zatwierdzania zdjęć uznała, że dostarczone nowe zdjęcie nie nadaje się do wyrobienia legitymacji. Musisz przesłać nowe zdjęcie.

W przypadku braku akceptacji otrzymasz komunikat uzasadniający odrzucenie zdjęcia oraz możliwość wgrania nowego zdjęcia.