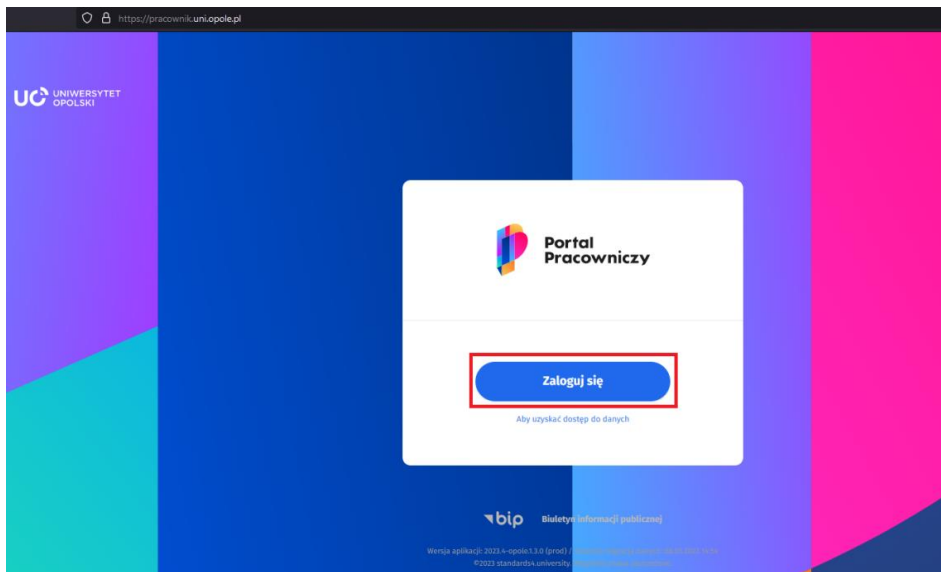
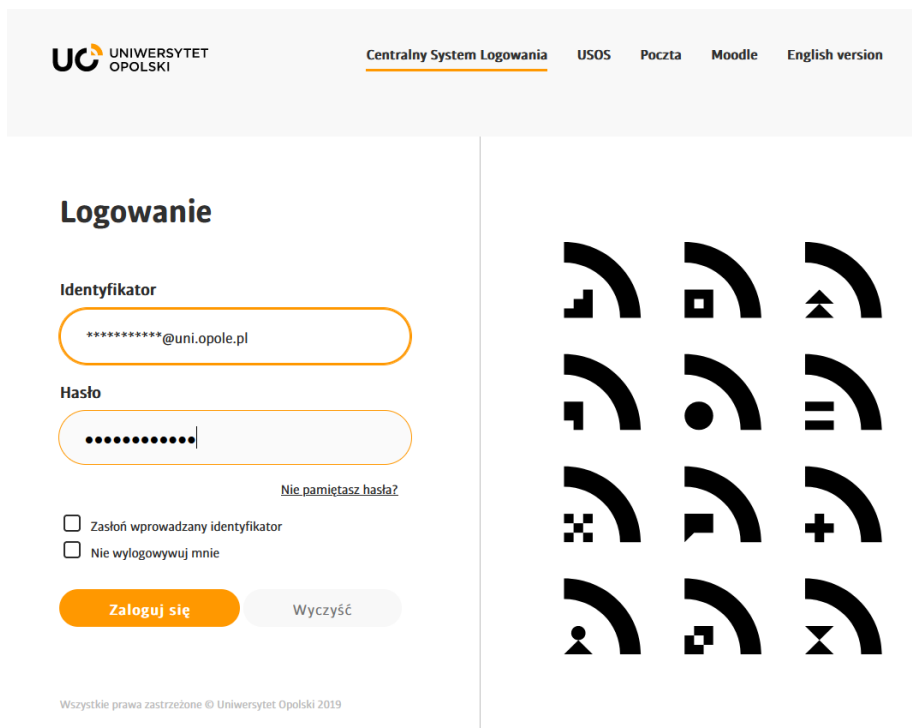


## Instrukcja wypełniania WNIOSKÓW SOCJALNYCH

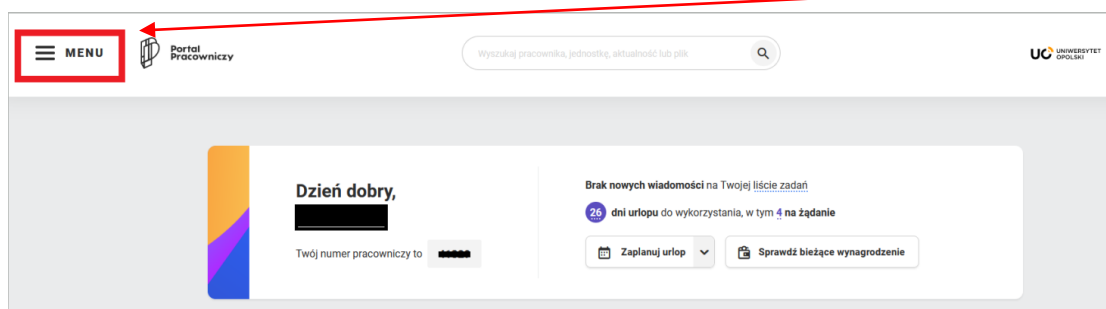
W celu wypełnienia Wniosku o przyznanie dofinansowania z ZFŚS („wczasy pod gruszą”, świadczenie świąteczne) należy zalogować się do **Portalu Pracowniczego** za pośrednictwem strony: **pracownik.uni.opole.pl**



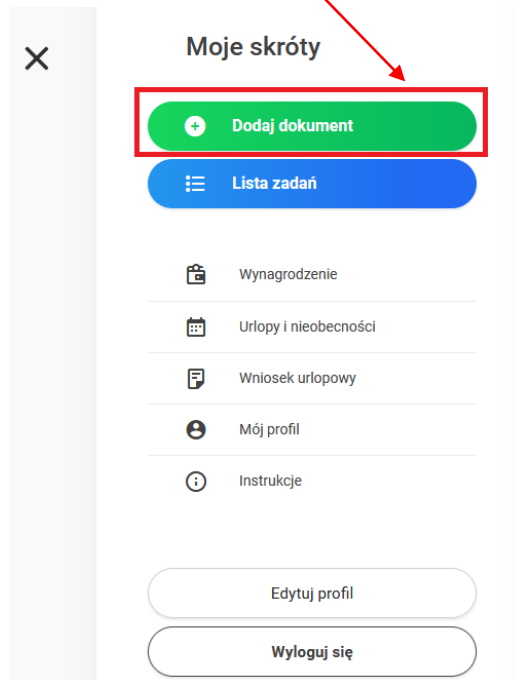
Sposób logowania jest identyczny jak do poczty UO.



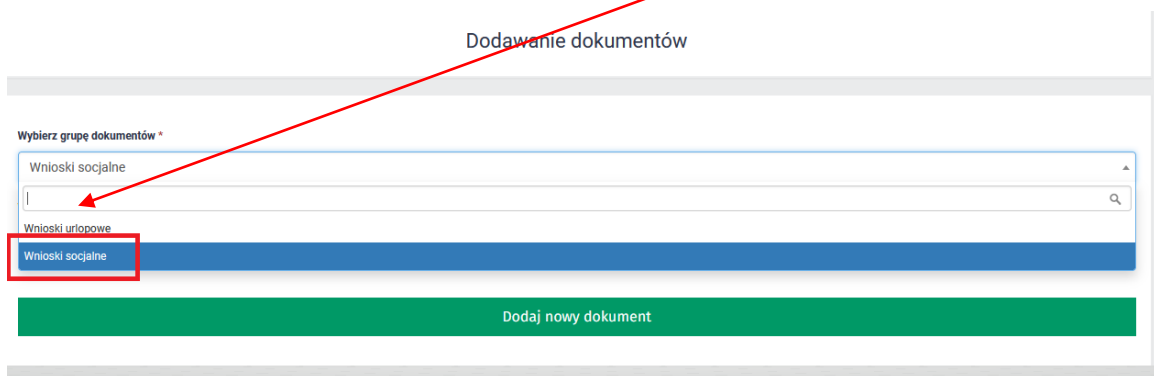
Po zalogowaniu się do Portalu Pracowniczego należy w następnej kolejności otworzyć MENU



Z Menu przechodzimy do dodania nowego dokumentu:



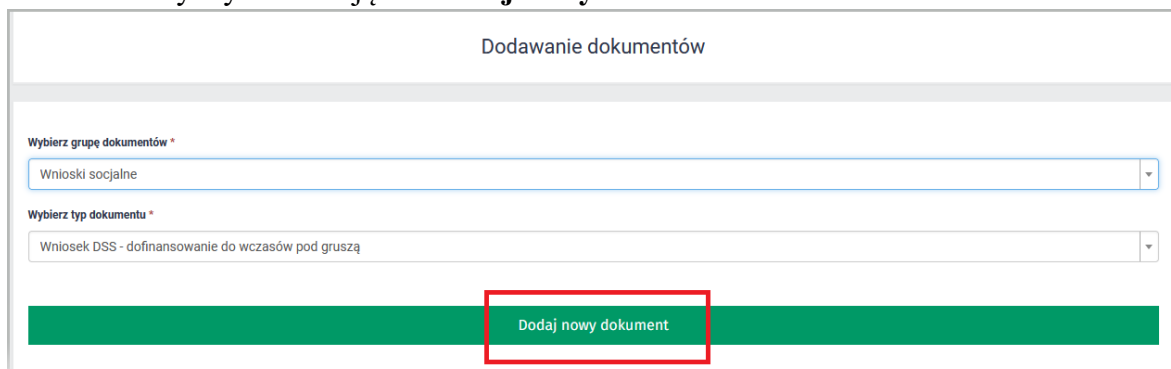
Wybieramy z odpowiednią grupą dokumentów - **wnioski socjalne**



A następnie typ dokumentu:



Zatwierdzamy wybór klikając w **Dodaj nowy dokument**





W zależności od **wyboru kwoty** przychodu zostaną nam wyświetlone inne tabele:

## Wariant I. Przychody poniżej 5000 zł brutto na osobę

Informacja o wysokości przychodu brutto

Przychody poniżej 5000 zł brutto na osobę


Przychody powyżej 5000 zł brutto na osobę

W przypadku wyboru: **Przychody poniżej 5000 zł brutto na osobę** należy wypełnić następujące pola:

### Wysokość przychodów brutto gospodarstwa domowego

Podaj łączny przychód brutto z PIT dla całego gospodarstwa domowego w roku kalendarzowym 2022:

zł

Pozostałe przychody w ujęciu rocznym nieuwzględnione w PIT (np. alimenty, przychody osiągnięte za granicą, dochody z gospodarstwa rolnego i inne przychody) 

zł

### Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z pracownikiem

1. Wskaż osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z pracownikiem. 

██████████ (pracownik)

██████████

2. Wysokość przychodu miesięcznego brutto na jednego członka rodziny wynosi **0 zł**

### Oświadczenie pracownika \*

Zapoznanie się oraz zaakceptowanie poniższych oświadczeń przez pracownika wymagane jest do ubiegania się o przyznanie świadczeń ZFŚS.

#### Oświadczenie o wysokości osiągniętych przychodów brutto gospodarstwa domowego

Oświadczam, że w roku **2022** wraz z uprawnionymi członkami rodziny, z którymi pozostaję we wspólnym gospodarstwie domowym osiągnęliśmy łączny przychód brutto w następującej wysokości: **zł**,  
co daje w przeliczeniu na jednego członka rodziny przychód miesięczny brutto w wysokości: **0 zł**.

#### Oświadczenie o gotowości na wezwanie

Oświadczam, że zobowiązuję się na wezwanie Pracodawcy do dostarczenia dokumentów wymienionych przez Pracodawcę w wezwaniu w celu potwierdzenia mojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

#### Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem ZFŚS

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Opolskiego nr 79/2019 z dnia 27.12.2019 r w sprawie [Regulaminu rozdziału Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Uniwersytecie Opolskim](#).

#### Oświadczenie o poprawności danych

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego, Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i składam je świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z podania nieprawdy.

## Oświadczenie RODO

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z poniższą klauzulą.

### Klauzula informacyjna

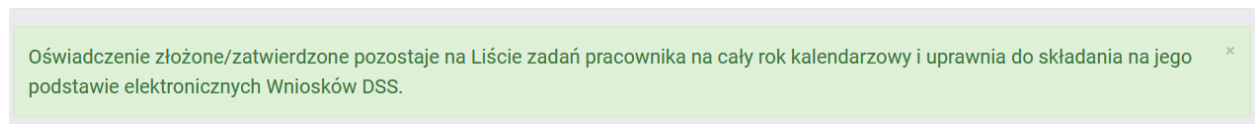
#### Dla osób składających oświadczenie w celu skorzystania z świadczeń z ZFŚS

- Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że: Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Opolski z siedzibą przy pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole.
- Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uni.opole.pl, poprzez formularz na stronie: <http://iod.uni.opole.pl/kontakt/> lub pisząc na adres: Uniwersytet Opolski - Inspektor Ochrony Danych Osobowych, pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej <http://iod.uni.opole.pl>.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznawania, wypłaty i rozliczania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Obowiązek prawny wynika z przepisów ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników; ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
- Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do danych osobowych mają osoby upoważnione przez Administratora. Odbiorcą danych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub innego instrumentu prawnego zapewniającego odpowiedni stopień ich ochrony.
- Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich.
- Dane przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń, dla celów archiwalnych – przez czas określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
- Posiada Pani/Pan określone w RODO prawa, z których można skorzystać po uwzględnieniu warunków określonych w art. 15-21 RODO obejmujące:
  - prawo dostępu do treści swoich danych,
  - prawo do sprostowania swoich danych osobowych
  - prawo do usunięcia danych „prawo do bycia zapomnianym” (chyba że dalsze ich przetwarzanie jest niezbędne w przypadkach przewidzianych w art. 17 pkt 3 RODO),
  - oraz prawo do ograniczenia przetwarzania,
- Ze względu na brak przesłanek wskazanych w art. 20 ust 1 pkt b (brak zautomatyzowanego przetwarzania), nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
- Ze względu na brak przesłanek wskazanych w art. 21 ust 1, nie przysługuje Pani/Panu prawo do sprzeciwu w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych.
- Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.
- Administrator nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje Pani/Pana profilowania.

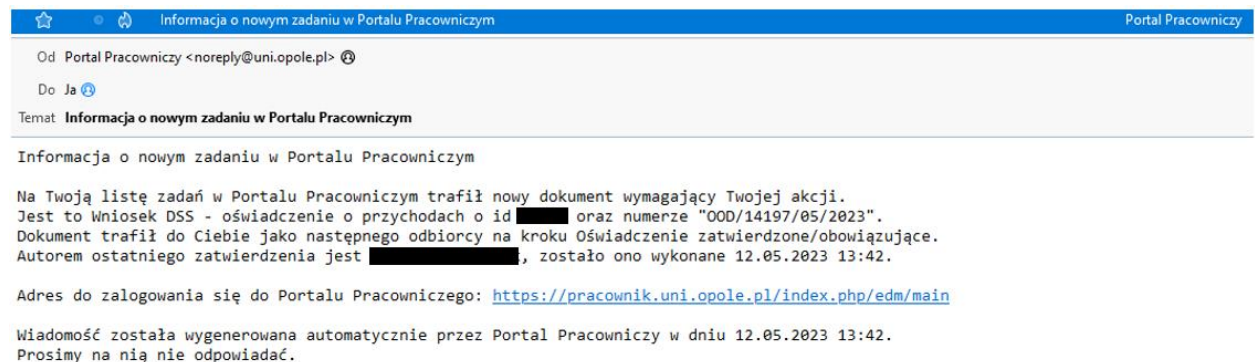
W celu złożenia Oświadczenia zatwierdzamy nasz wybór klikając w **Złóż oświadczenie**



Po złożeniu Oświadczenia system wyświetli poniższy komunikat:



System wyśle również Pracownikowi, na skrzynkę służbową, wiadomość o złożeniu Oświadczenia:



W następnym kroku wypełniamy kolejny wniosek: **Dofinansowanie do wczasów pod gruszą**



## Wariant II. Przychody powyżej 5000 zł brutto na osobę

Informacja o wysokości przychodu brutto

Przychody poniżej 5000 zł brutto na osobę	Przychody powyżej 5000 zł brutto na osobę
---	---

W przypadku wyboru: **Przychody powyżej 5000 zł brutto na osobę** należy wypełnić następujące pola:

Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z pracownikiem

1. Wskaż osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z pracownikiem. 

[redacted] (pracownik)

[redacted]

2. Wysokość przychodu miesięcznego brutto na jednego członka rodziny wynosi 0 zł

### Oświadczenie pracownika \*

Zapoznanie się oraz zaakceptowanie poniższych oświadczeń przez pracownika wymagane jest do ubiegania się o przyznanie świadczeń ZFŚS.

#### Oświadczenie o wysokości osiągniętych przychodów brutto gospodarstwa domowego

odmawiam podania informacji o wysokości osiągniętych przychodów brutto w roku kalendarzowym 2022. Jednocześnie świadom/a jestem, że wszelkie świadczenia z ZFŚS o które będę się ubiegać w danym roku kalendarzowym podlegać będą najniższemu przewidzianemu dofinansowaniu.

#### Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem ZFŚS

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Opolskiego nr 79/2019 z dnia 27.12.2019 r w sprawie [Regulaminu rozdziału Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Uniwersytecie Opolskim](#).

#### Oświadczenie o poprawności danych

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego, Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i składam je świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z podania nieprawdy.

#### Oświadczenie RODO

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z poniższą klauzulą.

#### Klauzula informacyjna

##### Dla osób składających oświadczenie w celu skorzystania z świadczeń z ZFŚS

- Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że: Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Opolski z siedzibą przy pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole.
- Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@uni.opole.pl](mailto:iod@uni.opole.pl), poprzez formularz na stronie: <http://iod.uni.opole.pl/kontakt/> lub pisząc na adres: Uniwersytet Opolski - Inspektor Ochrony Danych Osobowych, pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej <http://iod.uni.opole.pl>.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznawania, wypłaty i rozliczania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypetnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Obowiązek prawny wynika z przepisów ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników; ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
- Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa . Dostęp do danych osobowych mają osoby upoważnione przez Administratora. Odbiorcą danych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub innego instrumentu prawnego zapewniającego odpowiedni stopień ich ochrony.
- Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich.
- Dane przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń, dla celów archiwalnych – przez czas określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt .
- Posiada Pani/Pan określone w RODO prawa, z których można skorzystać po uwzględnieniu warunków określonych w art. 15-21 RODO obejmujących:
  - prawo dostępu do treści swoich danych,
  - prawo do sprostowania swoich danych osobowych
  - prawo do usunięcia danych „prawo do bycia zapomnianym” (chyba że dalsze ich przetwarzanie jest niezbędne w przypadkach przewidzianych w art. 17 pkt 3 RODO),
  - oraz prawo do ograniczenia przetwarzania,
- Ze względu na brak przesłanek wskazanych w art. 20 ust 1 pkt b (brak zautomatyzowanego przetwarzania), nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
- Ze względu na brak przesłanek wskazanych w art. 21 ust 1, nie przysługuje Pani/Panu prawo do sprzeciwu w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych.
- Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO..
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.
- Administrator nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje Pani/Pana profilowania.

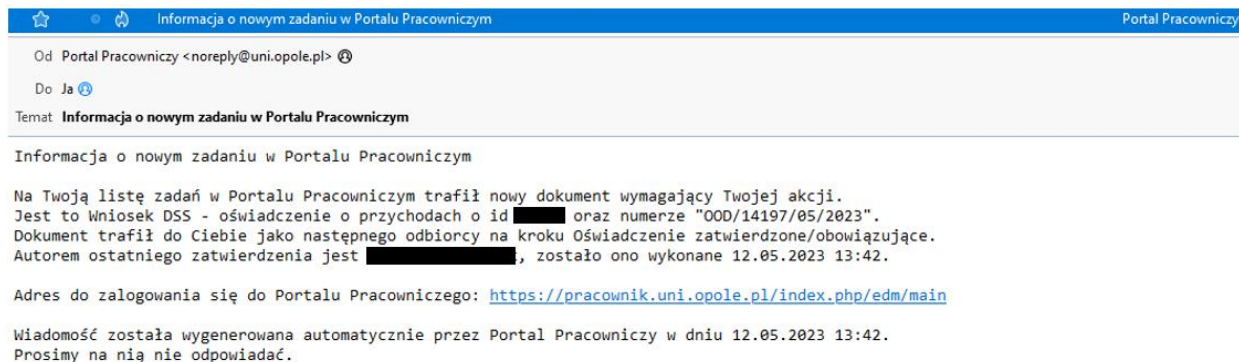
W celu złożenia Oświadczenia zatwierdzamy nasz wybór klikając w **Złóż oświadczenie**

Usuń dokument	Przerwij i zachowaj jako roboczy	Złóż oświadczenie
---------------	----------------------------------	-------------------

Po złożeniu Oświadczenia system wyświetli poniższy komunikat:

Oświadczenie złożone/zatwierdzone pozostaje na Liście zadań pracownika na cały rok kalendarzowy i uprawnia do składania na jego podstawie elektronicznych Wniosek DSS.

System wyśle również Pracownikowi, na skrzynkę służbową, wiadomość o złożeniu Oświadczenia:



W następnym kroku wypełniamy kolejny wniosek: Dofinansowanie do wczasów pod gruszą

The screenshot shows a web form titled "Dodawanie dokumentów". It has a dropdown menu for "Wybierz grupę dokumentów" with "Wnioski socjalne" selected. Below it is another dropdown menu for "Wybierz typ dokumentu" with a search bar. A red box highlights the dropdown menu, and a red arrow points to the option "Wniosek DSS - dofinansowanie do wczasów pod gruszą". Other visible options are "Wniosek DSS - dofinansowanie do wczasów pod gruszą" and "Wniosek DSS - oświadczenie o przychodach".

## Wniosek o dofinansowanie do wczasów "pod gruszą"

Wybieramy kolejny z listy wniosek:

This screenshot is identical to the previous one, showing the "Dodawanie dokumentów" form. A red box highlights the dropdown menu for "Wybierz typ dokumentu", and a red arrow points to the selected option "Wniosek DSS - dofinansowanie do wczasów pod gruszą".

Otworzy się kolejny formularz – część informacji będzie już wypełniona automatycznie przez system, dane te należy zweryfikować.

# Wniosek elektroniczny o dofinansowanie do wczasów "pod gruszą"

Składając ten wniosek ubiegasz się o dofinansowanie do wczasów "pod gruszą" dla pracowników UO.

Etap wnioskowania - krok 1

## Informacje podstawowe

Zawartych w tej części wniosku informacji nie możesz edytować samodzielnie - jeśli dostrzeżesz w nich błędy skontaktuj się z Biurem Spraw Pracowniczych UO.

### Informacje o dokumencie

Data wypełnienia wniosku: 12.05.2023

Wnioskodawca: ██████████  
Numer dokumentu: **WWPG/14282/05/2023** Typ dokumentu: **Wniosek DSS - dofinansowanie do wczasów pod gruszą**  
Numer oświadczenia/korekty: **OOD/14197/05/2023** z dnia: **12.05.2023**

### Informacje o wnioskodawcy

Imię i nazwisko: ██████████  
Kod pracownika: ██████████  
Stanowisko: ██████████  
Jednostka zatrudnienia: ██████████

Należy zaznaczyć przycisk przy nazwisku dziecka/dzieci i wskazać termin urlopu (od – do)

## Dane o wniosku \*


Uzupełnij informacje dotyczące wniosku.

### Dane szczegółowe

1. Wybierz osoby dla których ma zostać przyznane dofinansowanie do wczasów "pod gruszą".

- ██████████
- ██████████

2. Wskaż termin urlopu. 

  podaj datę wyjazdu

Prawidłowym formatem daty jest dd.mm.rrrr

  podaj datę przyjazdu

Prawidłowym formatem daty jest dd.mm.rrrr

3. Potwierdź zapoznanie się z regulaminem zasad i trybu dofinansowania do wypoczynku pracownika z ZFŚS

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Opolskiego nr 79/2019 z dnia 27.12.2019 r w sprawie [Regulaminu Rozdziału Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Uniwersytecie Opolskim](#)

## Oświadczenie wnioskodawcy \*

Uzupełnij i potwierdź informacje zawarte w poniższym oświadczeniu.

### Oświadczenie o poprawności danych

Potwierdź prawdziwość danych zawartych w wypełnianym wniosku.

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego, Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i składam je świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z podania nieprawdy.

### Oświadczenie o kontynuacji nauki przez dzieci

Oświadczam, że wskazane na wniosku dziecko/ dzieci w wieku do 24 roku życia, pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, uczęszcza/ją do szkoły oraz posiada/ją aktualną legitymację szkolną, studencką lub zaświadczenie potwierdzające kontynuowanie nauki w danym roku kalendarzowym.

### Oświadczenie o kwocie wolnej od podatku

Zaznacz jedną z trzech opcji.

- Nie korzystałem z kwoty wolnej od podatku w 2023 roku u innych pracodawców i chcę skorzystać z pełnej kwoty wolnej od podatku w UO
- Korzystałem częściowo z kwoty wolnej od podatku w 2023 roku u innych pracodawców i chcę skorzystać z pozostałej kwoty wolnej w UO
- Nie korzystam w UO z kwoty wolnej od podatku w 2023 roku (wskazałem inny zakład pracy)



## Oświadczenie RODO

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z poniższą klauzulą.

### Klauzula informacyjna

#### Dla osób składających oświadczenie w celu skorzystania z świadczeń z ZFŚS

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że: Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Opolski z siedzibą przy pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uni.opole.pl, poprzez formularz na stronie: <http://iod.uni.opole.pl/kontakt/> lub pisząc na adres: Uniwersytet Opolski - Inspektor Ochrony Danych Osobowych, pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej <http://iod.uni.opole.pl>.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznawania, wypłaty i rozliczenia świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Obowiązek prawny wynika z przepisów ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników; ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do danych osobowych mają osoby upoważnione przez Administratora. Odbiorcą danych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub innego instrumentu prawnego zapewniającego odpowiedni stopień ich ochrony.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich.
7. Dane przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń, dla celów archiwalnych – przez czas określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
8. Posiada Pani/Pan określone w RODO prawa, z których można skorzystać po uwzględnieniu warunków określonych w art. 15-21 RODO obejmujące:
  - prawo dostępu do treści swoich danych,
  - prawo do sprostowania swoich danych osobowych
  - prawo do usunięcia danych „prawo do bycia zapomnianym” (chyba że dalsze ich przetwarzanie jest niezbędne w przypadkach przewidzianych w art. 17 pkt 3 RODO),
  - oraz prawo do ograniczenia przetwarzania,
9. Ze względu na brak przesłanek wskazanych w art. 20 ust 1 pkt b (brak zautomatyzowanego przetwarzania), nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
10. Ze względu na brak przesłanek wskazanych w art. 21 ust 1, nie przysługuje Pani/Panu prawo do sprzeciwu w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych.
11. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO..
12. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.
13. Administrator nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje Pani/Pana profilowania.

W celu złożenia Wniosku zatwierdzamy nasz wybór klikając w **Złóż wniosek**:

Usuń dokument	Przerwij i zachowaj jako roboczy	<b>Złóż wniosek</b>
---------------	----------------------------------	---------------------

Po złożeniu Oświadczenia system wyświetli poniższy komunikat:

Wniosek DSS został przesłany na kolejny krok do pracownika Działu Spraw Socjalnych. ×