



Zarządzenie Nr 8/2013
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 31 stycznia 2013 r.

w sprawie: **zasad kalkulacji kosztów i ustalenie odpłatności za studia podyplomowe w Uniwersytecie Opolskim**

Na podstawie postanowień art. 99 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.), Regulaminu Studiów podyplomowych w Uniwersytecie Opolskim (Uchwała nr 30/2005-2008 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 22 lutego 2007 r.) oraz § 38 Statutu Uniwersytetu Opolskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

Studia podyplomowe są prowadzone przez jednostki dla których właściwa rada wydziału wydała uchwałę o ich utworzeniu w zakresie prowadzonych przez nią kierunków studiów.

§ 2

Studia podyplomowe są samofinansujące. Koszty ich prowadzenia pokrywane są w całości z wpływów uzyskiwanych z przychodów.

§ 3

1. Kalkulację kosztów studiów podyplomowych uwzględniającą wysokość skalkulowanej odpłatności za uczestnictwo w kształceniu na tych studiach opracowuje kierownik studiów na podstawie zatwierdzonych przez radę wydziału planów i programów nauczania.
2. Kosztorys sporządza się indywidualnie dla każdego kierunku studiów podyplomowych dla całego cyklu kształcenia z podziałem na semestry. Kalkulacja stanowi podstawę ustalenia odpłatności. Odpłatność za studia podyplomowe ustalana jest łącznie dla całego cyklu kształcenia i w podziale na semestry. Opłata semestralna wynika z proporcji realizowanych zajęć dydaktycznych w danym semestrze.
3. Kalkulację przygotowuje się z wykorzystaniem szablonu kosztorysu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Kalkulacja zostaje przedłożona przez kierownika studiów dziekanowi wydziału do akceptacji.
4. Kalkulacja uwzględniająca wysokość skalkulowanej odpłatności podlega weryfikacji formalno-rachunkowej przez Kwesturę Uniwersytetu Opolskiego oraz wymaga kontrasygnaty finansowej Kwestora. Zweryfikowana i zaakceptowana kalkulacja podlega zatwierdzeniu przez właściwego prorektora ds. kształcenia.

5. Odpłatność wnoszona jest przed rozpoczęciem każdego semestru w wysokości zatwierdzonej w kalkulacji.
6. Warunkiem dopuszczenia do zajęć na studiach podyplomowych jest zawarcie umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe oraz wniesienie opłaty za dany semestr. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
7. Ustalony wzór umowy może być w konkretnych uzasadnionych przypadkach modyfikowany poprzez dodanie do zawieranych umów dodatkowych klauzul, bez wymogu zmiany niniejszego zarządzenia i określonego w nim wzoru umowy.
8. Rektor na wniosek kierownika studiów podyplomowych może wyrazić zgodę na rozłożenie odpłatności za studia podyplomowe na raty.
9. W przypadku wyrażenia zgody przez Rektora na rozłożenie odpłatności na raty należy zawrzeć ze słuchaczem studiów podyplomowych aneks do umowy zmieniający zasady, wysokość rat i terminy ich wnoszenia.

§ 4

1. Przy sporządzaniu kalkulacji studiów uwzględnia się następujące pozycje kalkulacyjne kosztów:
 - 1) wynagrodzenie za zajęcia dydaktyczne;
 - 2) wynagrodzenie z tytułu prowadzenia pracy dyplomowej (jeżeli program przewiduje);
 - 3) wynagrodzenie za recenzję pracy dyplomowej (jeżeli program przewiduje);
 - 4) wynagrodzenie za prowadzenie praktyk pedagogicznych ciągłych, śródrocznych (jeżeli program przewiduje);
 - 5) wynagrodzenie za organizację i nadzór praktyk pedagogicznych (jeżeli program przewiduje);
 - 6) wynagrodzenie dla kierownika studiów podyplomowych;
 - 7) wynagrodzenie za obsługę administracyjną - nie więcej niż jedna osoba;
 - 8) wynagrodzenie za obsługę techniczną, inną - nie więcej niż jedna osoba;
 - 9) pochodne od wynagrodzeń, w tym składki na ubezpieczenia społeczne, funduszu pracy, odpis na fundusz nagród rektora, odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, wynagrodzenie za czas urlopu;
 - 10) materiały do celów dydaktycznych niezbędnych do prowadzenia studiów;
 - 11) inne koszty bezpośrednie (usługi obce, delegacje i inne jeżeli występują);
 - 12) koszty stanowiące wydatki dekretowane przez Prorektora ds. Kształcenia i Studentów – 2% kosztów bezpośrednich;
 - 13) koszty bazy materialnej – określone wskaźnikowo na poziomie 40% kosztów bezpośrednich studiów (poz.1-11).
2. Do kalkulacji kosztów studiów podyplomowych nie wprowadza się zysku.
3. Do kalkulacji kosztów studiów podyplomowych związanych z wynagrodzeniami zastosowanie mają obowiązujące przepisy wewnętrzne Uniwersytetu:
 - a) ustalenia stawki wynagrodzenia za godzinę dydaktyczną dokonuje się w oparciu o zarządzenie Rektora Uniwersytetu Opolskiego nr 15/2010 z późn. zm., w tym

- rozliczania kosztów godzin pensum, godzin ponadwymiarowych, honorariów, zleconych,
- b) wynagrodzenie ryczałtowe dla kierownika studiów wynoszące od 300 zł do 600 zł brutto,
 - c) wynagrodzenie z tytułu prowadzenia pracy dyplomowej, (jeżeli program przewiduje) w wysokości nie wyższej aniżeli 200 zł brutto;
 - d) wynagrodzenie za recenzję pracy dyplomowej – 25 zł brutto za recenzję;
 - e) wynagrodzenie za obsługę administracyjną (ryczałtowe) wynoszące od 100 zł do 200 zł brutto,
 - f) wynagrodzenie za obsługę techniczną, inną - obliczanie wg stawek osobistego zaszeregowania pracownika inżyniersko-technicznego ze zwyżką 100 % (w przypadku obsługi technicznej liczba godzin ujęta w rozliczeniu winna być zgodna z przewidzianą w planie zajęć liczbą ćwiczeń laboratoryjnych),
 - g) wynagrodzenie za czynności określone w ust. 1 punkt 4 i 5 według stawek przewidzianych w odrębnych przepisach.
4. Rozliczenia kosztów wynagrodzeń nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Opolskim w związku z realizacją zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych i kierowaniem studiami podyplomowymi dokonuje się w formule wynagrodzeń osobowych, w tym za godziny ponadwymiarowe.

§ 5

1. Rozliczenia studiów podyplomowych dokonuje kierownik:
 - a) po każdym semestrze sporządzając rozliczenie cząstkowe ujmujące koszty zrealizowanych godzin dydaktycznych oraz wpływy z opłat uczestników,
 - b) po zakończeniu studiów – sporządzając rozliczenie ostateczne.
2. Przygotowane przez kierownika studiów rozliczenia, o których mowa w ust. 1, akceptuje dziekan wydziału.
3. Przedłożone rozliczenia, o których mowa w ust. 1, podlegają weryfikacji formalnej i rachunkowej przez Kwesturę oraz wymagają kontrasygnaty finansowej Kwestora. Zweryfikowane i zaakceptowane rozliczenia przekazywane są do zatwierdzenia właściwemu prorektorowi ds. kształcenia.
4. Rozliczeń dokonuje się w oparciu o szablon stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Wprowadza się ramowy zakres obowiązków osób obsługujących studia podyplomowe, tj.: kierownika studiów, obsługi administracyjnej i technicznej (załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia).
6. Wypłaty wynagrodzeń za przeprowadzone zajęcia dydaktyczne dokonywane są po zakończeniu semestru do wysokości planowanych kwot z wyjątkiem osób niezatrudnionych w ramach stosunku pracy w Uniwersytecie Opolskim, którym wynagrodzenie może być wypłacone po zakończeniu zajęć.

7. Wynagrodzenie kierownika wypłacane jest po zakończeniu semestrów z wyłączeniem ostatniego. Warunkiem płatności za semestr końcowy jest ostateczne rozliczenie studiów podyplomowych, zaakceptowane przez właściwego prorektora.
8. Wypłaty wynagrodzeń dla nauczycieli akademickich dokonywane są po uprzedniej weryfikacji wypełnienia godzin pensum przez Dział Nauczania. Wypłata wynagrodzeń następuje w formule określonej w § 4 ust. 4.
9. Wydatki rzeczowe/materiały, usługi, delegacje itp., mogą być realizowane w trakcie studiów do wysokości kalkulowanych na ten cel kwot oraz środków finansowanych przez słuchaczy studiów podyplomowych.

§ 6

1. Nie ustala się wyniku finansowego odrębnie dla poszczególnych semestrów.
2. Nadwyżka przychodów nad kosztami w ujęciu całego cyklu kształcenia ustalona jest w ostatecznym rozliczeniu studiów podyplomowych. Od wydatków finansowanych z nadwyżki nalicza się koszty bazy materialnej – określone wskaźnikowo na poziomie 40% tych wydatków.
3. Dysponentem nadwyżki jest dziekan wydziału lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej, w której realizowano studia podyplomowe.
4. Z nadwyżki mogą być finansowane wydatki związane z bieżącą działalnością jednostki z wyłączeniem wynagrodzeń, wydatków reprezentacyjnych oraz zakupów środków trwałych, których wartość jednostkowa przekracza 3.500 zł.

§ 7

Zasady ustalenia odpłatności za studia podyplomowe podejmowane przez cudzoziemców określają odrębne przepisy.

§ 8

Traci moc zarządzenie Rektora Uniwersytetu Opolskiego nr 16/2007 z dnia 3 lipca 2007 r. w sprawie zasad kalkulacji kosztów i ustalenie odpłatności za studia podyplomowe w Uniwersytecie Opolskim.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od semestru letniego roku akademickiego 2012/2013.

