



POROZUMIENIE NR 58/WEK/2023 W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

Zawarte w dniu **30 czerwca 2023 r.**, w **Warszawie** pomiędzy:

Rzecznikiem Finansowym z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa, posługującym się numerami NIP: **5251566173** i REGON: **011335893**, reprezentowanym przez Pana Krzysztofa Reka – Dyrektora Wydziału Edukacji i Komunikacji Biura Rzecznika Finansowego, działającego na podstawie pełnomocnictwa numer 47/2023 z dnia 29 czerwca 2023 r., którego kopia stanowi załącznik numer 1 do niniejszego porozumienia i jego integralną część, zwanym dalej „**Praktykodawcą**”,

a

Uniwersytetem Opolskim z siedzibą w Opolu pod adresem: pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole, posługującym się numerami NIP: **754-000-71-79** i REGON: **000001382**, reprezentowanym przez Pełnomocnika – Pana dr hab. Pawła Sobczyka, Dziekana, prof. UO, zwanym dalej „**Uczelnią**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, każdy z osobna zaś „**Stroną**”,

zwane dalej „**Porozumieniem**”.

§ 1.

1. Praktyki zawodowe, zwane dalej „**Praktykami**”, odbywać się będą na podstawie imiennego skierowania studenta, zwanego dalej „**Praktykantem**”, wystawionego przez Uczelnię po uzgodnieniu z przedstawicielem Praktykodawcy, określającego w szczególności ich wymiar wraz z terminem odbycia.
2. Tygodniowy wymiar Praktyk wyniesie nie więcej niż 30 godzin tygodniowo, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Praktykodawcy.
3. Praktyki będą odbywane zgodnie z programem Praktyk, wypracowanym w uzgodnieniu z Uczelnią.
4. Porozumienie ma charakter ramowy i zawierane jest przez Strony na czas nieokreślony.
5. Zgodnym porozumieniem Stron, wszelkie szczegóły i działania dotyczące realizacji przedmiotu Porozumienia w zakresie nieuregulowanym jego treścią poprzedzone zostaną każdorazowo ustaleniami oraz uzgodnieniami Stron w tej mierze, dokonywanymi na bieżąco i w trybie roboczym przez ich upoważnionych przedstawicieli, w tym przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, z zachowaniem formy dokumentowej.

§ 2.

Praktykodawca zobowiązuje się do:

- a) wyznaczenia Praktykantowi opiekunów Praktyk, którzy odpowiadać będą za organizację pracy Praktykanta w trakcie Praktyk i ich przebieg, sprawując w tym zakresie stosowny nadzór, w tym:
 - udzielając Praktykantowi informacji o zakresie obowiązków oraz zasadach i procedurach obowiązujących w Biurze Praktykodawcy, zwłaszcza wynikających z Regulaminu pracy, Polityki Bezpieczeństwa Informacji w systemach informatycznych, Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w systemach informatycznych w Biurze Praktykodawcy oraz Polityki ochrony danych w Biurze Praktykodawcy oraz Instrukcji i innych dokumentów z nią związanych,
 - monitorując wykonywanie przez Praktykanta zadań wynikających z programu Praktyk;
- b) zapewnienia przeszkolenia Praktykanta w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP);
- c) udostępnienia Praktykantowi informacji o zakresie zadań komórek organizacyjnych Biura Praktykodawcy, w których Praktykant będzie realizował Praktyki;
- d) wystawienia Praktykantowi zaświadczenia o odbyciu Praktyk po ich zakończeniu.

§ 3.

Uczelnia zobowiązuje się do:

- a) zapoznania Praktykanta z programem Praktyk;
- b) pouczenia Praktykanta o obowiązkach wynikających z Porozumienia;
- c) ubezpieczenia Praktykanta od następstw nieszczęśliwych wypadków i przedstawienia Praktykodawcy dowodu tego ubezpieczenia, w terminie 3 dni od dnia wystawienia skierowania, o którym mowa w treści § 1 ust. 1 Porozumienia, nie później niż w dniu rozpoczęcia Praktyk przez Praktykanta lub poinformowania Praktykanta o obowiązku posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego dowód Praktykant zobowiązany będzie przedstawić Praktykodawcy w terminie 3 dni od dnia wystawienia skierowania, o którym mowa powyżej, nie później niż w dniu ich rozpoczęcia przez Praktykanta.

§ 4.

1. Praktykant zobowiązany będzie w szczególności do:

- a) przestrzegania zasad i procedur obowiązujących w Biurze Praktykodawcy, zwłaszcza wynikających z Regulaminu pracy, Polityki Bezpieczeństwa Informacji w systemach informatycznych, Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w systemach informatycznych w Biurze Praktykodawcy oraz Polityki ochrony danych w Biurze Praktykodawcy oraz Instrukcji i innych dokumentów z nią związanych, nadto zaś zasad, jak i przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) i ochrony przeciwpożarowej (ppoż);
- b) rzetelnego wykonywania zadań wynikających z programu Praktyk oraz zadań zleconych Praktykantowi w trakcie ich realizacji przez opiekunów Praktyk;
- c) godnego reprezentowania Praktykodawcy swoją postawą i zachowaniem;
- d) zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w trakcie odbywania Praktyki, a które nie zostały przekazane do publicznej wiadomości;

Str. 2



- e) w przypadku uzyskania przez Praktykanta dostępu do danych osobowych – zachowania ich w tajemnicy wraz ze sposobami ich przetwarzania, także po wygaśnięciu Porozumienia;
 - f) odbycia przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP);
 - g) złożenia wszelkich oświadczeń wymaganych przez Praktykodawcę;
 - h) poinformowania Praktykodawcy przed rozpoczęciem Praktyk o świadczeniu pracy, usług lub odbywaniu praktyk w podmiotach rynku finansowego, o których mowa w przepisie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej (Dz.U.2022.187 t.j. z dnia 2022.01.27), ze wskazaniem nazwy tego podmiotu.
2. Praktyka jest bezpłatna i nie stanowi podstawy do nawiązania stosunku pracy.

§ 5.

1. W przypadku:

a) naruszenia przez Praktykanta zasad bądź przepisów:

- dyscypliny pracy,
- bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP),
- ochrony przeciwpożarowej (ppoż),
- ochrony danych osobowych,
- polityki poufności i bezpieczeństwa informatycznego,
- tajemnicy służbowej, bankowej i ubezpieczeniowej,

b) zaniechania przez Praktykanta realizacji obowiązku wskazanego w treści §4 ust. 1 lit. h) Porozumienia;

c) naganego zachowania Praktykanta,

Praktykodawca uprawniony jest do:

- odmowy kontynuowania Praktyk przez Praktykanta,
- zażądania od Uczelni odwołania Praktykanta z Praktyk.

O zaistnieniu okoliczności, o których mowa powyżej Praktykodawca niezwłocznie poinformuje Uczelnię.

2. W przypadku odmowy Praktykanta:

- odbycia przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP),
- odbycia szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych,
- złożenia któregośkolwiek z oświadczeń wymaganych przez Praktykodawcę,

Praktykodawca uprawniony jest, bez uprzedniego uzgodnienia z Uczelnią, do odmowy dopuszczenia Praktykanta do realizacji Praktyk. W przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w treści zdania poprzedzającego:

- Uczelni lub Praktykantowi nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych w związku ze skierowaniem Praktykanta na Praktyki,
- i poniesienia przez Praktykodawcę z tego tytułu szkody, Praktykodawca uprawniony jest do dochodzenia jej naprawienia na zasadach ogólnych.

3. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), o których mowa powyżej, spowodowałoby zagrożenie dla życia lub zdrowia, Praktykodawca uprawniony jest, bez uprzedniego uzgodnienia z Uczelnią, do niedopuszczenia Praktykanta do kontynuowania Praktyk.

[Handwritten signature]

§ 6.

Praktykodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone podmiotom trzecim przez Praktykanta w trakcie realizacji Praktyk, a wynikłe z przyczyn leżących po stronie Praktykanta.

§ 7.

Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych **Praktykanta** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które znajdują zastosowanie do przetwarzania danych osobowych i ochrony prywatności, włączając Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „**RODO**”.

§ 8.

1. Praktykodawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji niniejszego porozumienia.
2. W związku z przekazaniem przez Uczelnię danych osobowych swoich reprezentantów, pracowników i osób do kontaktu, zobowiązuje się ona do udzielenia tym osobom informacji wskazanych w klauzuli informacyjnej stanowiącej odpowiednio załącznik do porozumienia (klauzula informacyjna Praktykodawcy).

§ 9.

1. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Porozumienia jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Porozumienie nie zostałoby zawarte.
2. W sytuacji, o której mowa w treści ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do Porozumienia, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia do treści postanowień zastępczych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszystkie zmiany i uzupełnienia Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne spory na tle zawarcia i realizacji postanowień Porozumienia rozstrzygane będą przez Strony w pierwszej kolejności na drodze polubownej; w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez Strony w ten sposób, w okresie 30 dni od dnia zaistnienia sporu między Stronami, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie odpowiedni sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Praktykodawcy.



6. W sprawach nieunormowanych postanowieniami Porozumienia zastosowanie odpowiednie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2023.742 t.j. z dnia 2023.04.20).

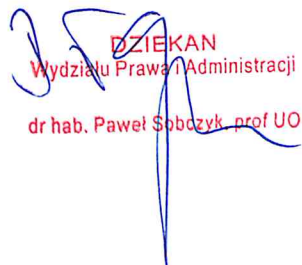
7. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Praktykodawcy i jednym dla Uczelni.

PODPISY STRON

PRAKTYKODAWCA



UCZELNIA



DZIEKAN
Wydziału Prawa i Administracji
dr hab. Paweł Sobczyk, prof. UO