

Program operacyjny

działania na rzecz jakości kształcenia od 1 października do 30 września każdego roku

Oprócz działań cyklicznych wymienionych poniżej, jednostki UO realizują zadania ze *Strategii Doskonalenia Jakości Kształcenia UO na lata 2021-2024* przewidziane do realizacji w danym roku akademickim.

Poziom Uczelni	Poziom Wydziałów	Ankietyzacja	
Lp.	Działanie	Odpowiedzialność	Termin realizacji
1.	Opracowanie planu działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia w danym roku akademickim	Rektor ds. Kształcenia i studentów Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia	do 15 października
2.	Weryfikacja procedur doskonalenia jakości kształcenia i dostosowanie ich do obowiązujących aktów prawnych	Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia Przewodniczący poszczególnych Komisji Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia	do 15 października
3.	Przeprowadzenie ankietyzacji studentów dot. Oceny nauczycieli akademickich realizujących zajęcia na studiach I i II stopnia oraz na studiach podyplomowych w semestrze letnim (Procedura SDJK-O-U8)	Pracownik obszaru jakości kształcenia w BDiSS	do 15 października
4.	Ustalenie harmonogramu hospitacji zajęć dydaktycznych w danej jednostce organizacyjnej na semestr zimowy (Procedura SDJK-O-U12)	Dziekani Wydziałów Koordynatorzy kierunków	do 15 października
5.	Aktualizacja Wydziałowych Ksiąg Jakości Kształcenia	Dziekani Wydziałów	do 31 października
6.	Złożenie wydziałowych sprawozdań z doskonalenia jakości kształcenia za poprzedni rok akademicki	Przewodniczący Wydziałowych Komisji ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia	do 15 listopada
7.	Złożenie wydziałowych sprawozdań z oceny jakości kształcenia za poprzedni rok akademicki	Przewodniczący Wydziałowych Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia	do 15 listopada
8.	Posiedzenie UZDJK, zatwierdzenie planu działań na dany rok akademicki	Rektor ds. Kształcenia i studentów Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia	do 15 listopada

9.	Złożenie sprawozdania z prac Uczelnianej Komisji ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia	Przewodniczący Komisji	do 15 grudnia
10.	Złożenie sprawozdania z prac Uczelnianej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia	Przewodniczący Komisji	do 15 grudnia
11.	Posiedzenie UZDJK, omówienie sprawozdania z działalności UZDJK oraz przedstawienie rekomendacji Rektorowi	Prorektor ds. Kształcenia i Studentów Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia	do 15 lutego
12.	Przekazanie raportów z badań ankietowych ze studiów I i II stopnia oraz ze studiów podyplomowych za semestr letni osobom uprawnionym (Procedura SDJK-O-U8)	Pracownik obszaru jakości kształcenia w BDiSS	do 31 stycznia
13.	Przekazanie raportów z badań kariery zawodowej absolwentów osobom uprawnionym (Procedura SDJK-O-U7)	Pracownik realizujący zadania Akademickiego Centrum Karier w UCTWiT	do 15 lutego
14.	Przekazanie raportów z badań oceny jakości kształcenia przez absolwentów osobom uprawnionym (Procedura SDJK-O-U13)	Pracownik realizujący zadania Akademickiego Centrum Karier w UCTWiT	do 15 lutego
15.	Ustalenie harmonogramu hospitacji zajęć dydaktycznych w danej jednostce organizacyjnej na semestr letni (Procedura SDJK-O-U12)	Dziekani Wydziałów Koordynatorzy kierunków	do 15 marca
16.	Przeprowadzenie ankietyzacji studentów dot. oceny nauczycieli akademickich realizujących zajęcia na studiach I i II stopnia oraz na studiach podyplomowych w semestrze zimowym (Procedura SDJK-O-U8)	Pracownik obszaru jakości kształcenia w BDiSS	do 15 marca
17.	Przeprowadzenie ankietyzacji nauczycieli akademickich dot. oceny jakości kształcenia na Uniwersytecie Opolskim (Procedura SDJK-O-U9)	Pracownik obszaru jakości kształcenia w BDiSS	do 31 maja
18.	Przeprowadzenie ankietyzacji studentów dot. oceny pracowników wybranych jednostek administracji (Procedura SDJK-O-U16)	Pracownik obszaru jakości kształcenia w BDiSS	do 31 maja
19.	Modyfikacje programów kształcenia obowiązujących w kolejnym roku akademickim (Procedura SDJK-O-U2)	Dziekani wydziałów Koordynatorzy kierunków	do 31 maja
20.	Przekazanie raportów z badań ankietowych ze studiów I i II stopnia oraz ze studiów podyplomowych za semestr zimowy osobom uprawnionym (Procedura SDJK-O-U8)	Pracownik obszaru jakości kształcenia w BDiSS	do 30 czerwca

21.	Przekazanie raportów z badań ankietowych studenckiej oceny pracowników wybranych jednostek administracji osobom uprawnionym(Procedura SDJK-O-U16)	Pracownik obszaru jakości kształcenia w BDiSS	do 30 września
22.	Przekazanie raportów z badań ankietowych oceny jakości kształcenia dokonanej przez nauczyciela akademickiego osobom uprawnionym(Procedura SDJK-O-U9)	Pracownik obszaru jakości kształcenia w BDiSS	do 30 września
23.	Przeprowadzenie badań kariery zawodowej absolwentów (Procedura SDJK-O-U7)	Pracownik realizujący zadania Akademickiego Centrum Karier w UCTWiT	do 30 września
24.	Przeprowadzenie badań oceny jakości kształcenia wśród absolwentów (Procedura SDJK-O-U13)	Pracownik realizujący zadania Akademickiego Centrum Karier w UCTWiT	do 30 września
25.	Weryfikacja i aktualizacja Uczelnianej Księgi Jakości Kształcenia	Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia Przewodniczący poszczególnych komisji we współpracy z zainteresowanymi jednostkami UO	do 30 września
26.	Weryfikacja Katalogu Dobrych Praktyk UO	Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia	do 30 września
27.	Przeprowadzenie audytu w zakresie jakości kształcenia	Komisja powołana przez Rektora ds. kształcenia i studentów	do 30 września
28.	Przeprowadzenie analizy hospitowanych zajęć w danym roku akademickim (Procedura SDJK-O-U12)	Dziekani Koordynatorzy kierunków	do 30 września
29.	Aktualizacja stron internetowych jednostek dotyczących dydaktyki	Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia, Dziekani wydziałów i kierownicy jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną	do 30 września
30.	Aktualizacja składów komisji jakości kształcenia	Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia, Dziekani wydziałów i kierownicy jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną	do 30 września