

# REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW UNIwersYTETU OPOLSKIEGO

## Rozdział I. Przepisy ogólne

### § 1

„Regulamin wynagradzania pracowników Uniwersytetu Opolskiego” – zwany dalej Regulaminem – określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz przyznania innych świadczeń związanych z pracą.<sup>2</sup>

### § 2

Postanowienia niniejszego Regulaminu stosowane są do pracowników Uniwersytetu Opolskiego niezależnie od formy i trybu zatrudnienia.

### § 3

Ustala się:

- 1) (Uchylony);<sup>3</sup>
- 2) (Uchylony);<sup>4</sup>
- 3) (Uchylony);<sup>5</sup>
- 4) tabelę podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych pracowników administracyjnych, inżynieryjno-technicznych, działalności wydawniczej i obsługi, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu;<sup>6</sup>
- 5) (Uchylony);<sup>7</sup>
- 6) tabelę podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych pracowników biblioteki, stanowiącą załącznik nr 6 do Regulaminu;<sup>8</sup>
- 7) tabelę miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli akademickich, stanowiącą załącznik nr 7 do Regulaminu;
- 8) tabelę miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników biblioteki, stanowiącą załącznik nr 8 do Regulaminu;

---

<sup>1</sup> W brzmieniu nadanym załącznikiem do Zarządzeniem nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim

<sup>2</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>3</sup> Na podstawie § 1 pkt 2 lit. a zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>4</sup> Na podstawie § 1 pkt 2 lit. b zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>5</sup> Na podstawie § 1 pkt 2 lit. c zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>6</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. d zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>7</sup> Na podstawie § 1 pkt 2 lit. e zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>8</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. f zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

- 9) tabelę miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pozostałych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiącą załącznik nr 9 do Regulaminu;<sup>9</sup>
- 10) tabelę stawek za godziny ponadwymiarowe dla nauczycieli akademickich, stanowiącą załącznik nr 10 do Regulaminu
- 11) regulamin premiowania dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący załącznik nr 11 do Regulaminu;
- 12) regulamin nagród dla nauczycieli akademickich, stanowiący załącznik nr 12 do Regulaminu;
- 13) regulamin przyznawania nagród Quality w Uniwersytecie Opolskim, stanowiący załącznik nr 13 do Regulaminu;
- 14) regulamin nagród dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący załącznik nr 14 do Regulaminu;
- 15) (*Uchylony*);<sup>10</sup>
- 16) (*Uchylony*);<sup>11</sup>
- 17) wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z treścią niniejszego Regulaminu, stanowiący załącznik nr 17 do Regulaminu;
- 18) wzór wniosku o przyznanie dodatku zadaniowego, stanowiący załącznik nr 18 do niniejszego Regulaminu;<sup>12</sup>
- 19) wzór wniosku o oddelegowanie pracownika do projektu, stanowiący załącznik nr 19 do niniejszego Regulaminu;<sup>13</sup>
- 20) wzór wniosku o przyznanie dodatku projektowego, stanowiący załącznik nr 20 do niniejszego Regulaminu.<sup>14</sup>

## **Rozdział II. Zasady i warunki wynagradzania za pracę**

### **§ 4**

1. Wynagrodzenie za pracę ustala się w wysokości odpowiadającej rodzajowi wykonywanej pracy oraz kwalifikacjom wymaganych przy jej wykonywaniu.
2. Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

### **§ 5**

1. Nauczyciel akademicki otrzymuje wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków określonych w ustawie.
2. Pensum dydaktyczne – stanowiące podstawę ustalenia prawa do wynagrodzenia i jego wysokości – jest rozplanowane na rok akademicki. Rozliczenia przeprowadzonych zajęć dydaktycznych dokonuje się w ujęciu roku akademickiego na podstawie dokumentacji odbytych zajęć (karty zajęć).<sup>15</sup>

<sup>9</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. g zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>10</sup> Na podstawie § 1 pkt 2 lit. h zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>11</sup> Na podstawie § 1 pkt 2 lit. i zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>12</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 7 zarządzenia nr 95/2021 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>13</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 9 zarządzenia nr 95/2021 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>14</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 11 zarządzenia nr 95/2021 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>15</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 3 zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

## § 6<sup>16</sup>

1. Nauczycielom akademickim wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy, dodatek funkcyjny oraz dodatek zadaniowy wypłacane są z góry, pierwszego dnia miesiąca, a gdy pierwszy dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, w pierwszym dniu roboczym miesiąca.
2. Prawo do wypłaty z góry wynagrodzenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym ustał stosunek pracy, z tym że pracownik zachowuje wypłacone za ten miesiąc wynagrodzenie.
3. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy, premia regulaminowa, dodatek funkcyjny, dodatek zadaniowy wypłacane są z dołu do **dwudziestego ósmego (28.)** dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem **ust. 5.**<sup>17</sup>
4. Pracownikom obsługi wynagradzanym na podstawie kart pracy, wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy, premia regulaminowa, dodatek zadaniowy wypłacane są z dołu – **dziesiątego (10.)** dnia następnego miesiąca, z zastrzeżeniem **ust. 5.**<sup>18</sup>
5. Jeżeli dzień wypłaty wynagrodzenia pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym wypłatę.
6. Zmienne składniki wynagrodzenia, inne niż określone w niniejszym paragrafie, przysługujące pracownikowi za okresy dłuższe niż jeden miesiąc, wypłaca się z dołu w terminach określonych w niniejszym regulaminie.

## § 7<sup>19</sup>

1. Wynagrodzenie pracownika może być finansowane, w całości lub w części ze źródeł zewnętrznych, innych niż subwencja i dotacje – objętych odmiennymi regulacjami umownymi w zakresie ich rozliczania od tych określonych w niniejszym regulaminie – są przyznawane i rozliczane z uwzględnieniem tych zasad.
2. Otrzymywane wynagrodzenie przez pracowników Uniwersytetu Opolskiego świadczących pracę w związku z realizowaniem przez Uniwersytet Opolski projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, o których mowa w ust. 1 ustala się i rozlicza na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przepisów niniejszego regulaminu oraz wymogów wynikających z postanowień umów dotyczących realizacji tych projektów i szczegółowych warunków regulujących kwalifikowalność wydatków w ramach tych projektów.

## § 8<sup>20</sup>

Wynagrodzenie zasadnicze i dodatek funkcyjny rektora ustala minister właściwy ds. nauki i szkolnictwa wyższego na wniosek Rady Uniwersytetu.

<sup>16</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 13 zarządzenia nr 95/2021 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>17</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 4 lit. a zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>18</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 4 lit. b zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>19</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 14 zarządzenia nr 95/2021 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>20</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 15 zarządzenia nr 95/2021 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

### **Rozdział III. Składniki wynagrodzenia za pracę oraz inne świadczenia związane z pracą<sup>21</sup>**

#### **§ 9<sup>22</sup>**

1. Składniki wynagrodzenia stosowane wobec pracowników Uniwersytetu Opolskiego:
  - 1) wynagrodzenie zasadnicze;
  - 2) dodatek za staż pracy;
  - 3) dodatek funkcyjny;
  - 4) dodatek zadaniowy;
  - 5) dodatek rekrutacyjny,
  - 6) nagroda indywidualna.
2. Składniki wynagrodzenia stosowane wobec nauczycieli akademickich:
  - 1) wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych.
  - 2) jednorazowe wynagrodzenie dodatkowe.
3. Składniki wynagrodzenia stosowane wobec pracowników niebędących nauczycielami akademickimi:
  - 1) dodatek za pracę w porze nocnej;
  - 2) dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych;
  - 3) ryczałt za nadgodziny;
  - 4) premia regulaminowa.
4. Świadczenia związane z realizacją projektów:
  - 1) wynagrodzenie projektowe na podstawie oddelegowania do projektu;
  - 2) dodatek projektowy.
5. Inne świadczenia związane z pracą;
  - 1) dodatkowe wynagrodzenie roczne;
  - 2) nagroda rektora;
  - 3) nagroda jubileuszowa;
  - 4) należności z tytułu podróży służbowych;
  - 5) odprawa emerytalno-rentowa;
  - 6) odprawa pośmiertna;
  - 7) wynagrodzenie za czas urlopu oraz ekwiwalent za okres niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego;
  - 8) ekwiwalent za pranie odzieży.
6. Świadczenia przysługujące w okresie czasowej niezdolności do pracy.

### **Rozdział IV. Składniki wynagrodzenia stosowane wobec pracowników Uniwersytetu Opolskiego<sup>23</sup>**

#### **§ 10**

1. Wynagrodzenie zasadnicze stanowi stały składnik wynagrodzenia określony w umowie o pracę lub akcie mianowania.
2. Wysokość godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków do wynagrodzenia określonych stawką miesięczną, oblicza się dzieląc kwotę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu, a w odniesieniu do nauczycieli akademickich – przez liczbę **sto pięćdziesiąt sześć (156)**.

<sup>21</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 5 zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>22</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 6 zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>23</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 7 zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

3. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli akademickich określa zarządzenie rektora.<sup>24</sup>
4. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa zarządzenie rektora.<sup>25</sup>
5. Tabele wymagań kwalifikacyjnych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określają załączniki nr 4 i nr 6 do Regulaminu.<sup>26</sup>
6. Wynagrodzenie zasadnicze dla nauczycieli akademickich ustala Rektor Uniwersytetu Opolskiego.
7. Wynagrodzenie zasadnicze dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi ustala Kanclerz Uniwersytetu Opolskiego w porozumieniu z Rektorem Uniwersytetu Opolskiego.

## § 11

1. Pracownikowi Uniwersytetowi Opolskiemu przysługuje **dodatek za staż** pracy w wysokości **jednego procenta (1%)** wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć **dwudziestu procent (20%)** wynagrodzenia zasadniczego.<sup>27</sup>
2. Do okresu uprawniającego do dodatku za staż pracy wlicza się:
  - 1) zakończone okresy zatrudnienia u wszystkich pracodawców.
  - 2) inne okresy, uwzględniane na podstawie przepisów odrębnych, jako okresy, od których zależą uprawnienia pracownicze;
  - 3) okresy asystenckich studiów przygotowawczych, odbytych na podstawie przepisów dotyczących zasad i warunków tworzenia w szkołach wyższych asystenckich studiów przygotowawczych,
  - 4) okresy pobytu za granicę wynikające ze skierowania udzielonego na podstawie przepisów o kierowaniu za granicą pracowników w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych.
3. Dodatek za staż pracy przysługuje za dni, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie.<sup>28</sup>
4. Jeżeli nabycie prawa do dodatku za staż pracy lub prawa do wyższej stawki tego dodatku nastąpiło:
  - 1) pierwszego dnia miesiąca – dodatek przysługuje za ten miesiąc;
  - 2) w innym dniu niż pierwszy dzień miesiąca – dodatek przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik przedłożył dokumenty powodujące uzyskanie dodatku po raz pierwszy lub podwyższenie stawki dodatku.
5. W przypadku jednoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za staż pracy ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy.
6. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy okresy, o których mowa w **ust. 2 pkt 1** uwzględnia się na podstawie świadectwa pracy, a okresy, o których mowa w **ust. 2 pkt 2–4**, na podstawie innego dokumentu potwierdzającego ich odbycie.

<sup>24</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 8 lit. a zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>25</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 8 lit. b zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>26</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 8 lit. c zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>27</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 9 lit. a zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>28</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 9 lit. b zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

## § 12

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom pełniącym funkcje związane z kierowaniem zespołem osób, z tym że zespół kierowany przez pracowników nie może liczyć mniej niż pięć osób, łącznie z osobą kierującą tym zespołem.
2. Łączne wynagrodzenie z tytułu dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć **sześćdziesiąt siedem procent (67%)** miesięcznego minimalnego wynagrodzenia profesora określonego w odrębnych przepisach. Wysokość dodatku funkcyjnego rektora nie może przekroczyć **sto procent (100%)** wynagrodzenia profesora.<sup>29</sup>
3. Stawki minimalne dodatków funkcyjnych zawarte są w załącznikach nr 7, nr 8 i nr 9 do Regulaminu.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego dnia powierzenia funkcji do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło zakończenie pełnienia funkcji.<sup>30</sup>
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w razie ciągłej nieobecności w pracy przekraczającej okres trzech miesięcy.<sup>31</sup>
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje pracownikowi w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków.<sup>32</sup>
7. (*Uchylony*).<sup>33</sup>

## § 13<sup>34</sup>

1. Dodatek zadaniowy może być przyznany z tytułu czasowego zwiększenia obowiązków służbowych lub czasowego powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania.
2. Łączne wynagrodzenie z tytułu dodatku zadaniowego nie może przekroczyć **osiemdziesięciu procent (80) %** sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.<sup>35</sup>
3. Dodatek zadaniowy przyznaje rektor:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej pracownika, po uzyskaniu opinii:
    - a) prorektora właściwego ds. rozwoju i finansów;
    - b) oraz kanclerza – w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.<sup>36</sup>
4. Rektorowi Uniwersytetu Opolskiego dodatek zadaniowy może przyznać Rada Uniwersytetu Opolskiego.
5. Dodatek zadaniowy przyznawany jest na czas określony.<sup>37</sup>

<sup>29</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 10 lit. a zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>30</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 10 lit. b zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>31</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 10 lit. c zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>32</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 10 lit. d zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>33</sup> Na podstawie § 1 pkt 10 lit. e zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>34</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 19 zarządzenia nr 95/2021 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>35</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 11 lit. a zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>36</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 11 lit. b zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>37</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 11 lit. c zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

6. Dodatek zadaniowy nie przysługuje w razie ciągłej nieobecności w pracy pracownika przekraczającej okres trzech miesięcy.<sup>38</sup>
7. W przypadku niewykonania przez pracownika całości lub części zadań, które stanowiły uzasadnienie przyznania dodatku zadaniowego w określonej wysokości, wstrzymuje się wypłatę dodatku, zmniejsza jego wysokość proporcjonalnie do zrealizowanych lub cofa się jego przyznanie.<sup>39</sup>
8. Z wnioskiem o wstrzymanie wypłaty, zmniejszenie wysokości lub cofnięcie dodatku zadaniowego występuje wnioskodawca dodatku. Rektor może wstrzymać wypłatę dodatku, zmniejszyć jego wysokość lub cofnąć jego przyznanie również z własnej inicjatywy.<sup>40</sup>
9. O zasadach wypłaty dodatku zadaniowego pracownikowi decyduje Rektor. Rada Uniwersytetu Opolskiego decyduje o sposobie wypłaty dodatku zadaniowego Rektorowi Uniwersytetu Opolskiego.<sup>41</sup>
10. Wysokość dodatku zadaniowego, okres jego wypłaty oraz zakres zadań przewidzianych do realizacji przez pracownika w ramach dodatku zadaniowego określone są w decyzji o przyznaniu tego dodatku.<sup>42</sup>
11. Wzór wniosku o przyznanie dodatku zadaniowego został określony w załączniku nr 18 do niniejszego regulaminu.<sup>43</sup>
12. (*Uchylony*).<sup>44</sup>

#### § 14<sup>45</sup>

1. Pracownikom biorącym udział w postępowaniu rekrutacyjnym w Uniwersytecie Opolskim przysługuje **dodatek rekrutacyjny**.
2. Wysokość dodatku oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłaty, określa zarządzenie rektora.

#### § 15<sup>46</sup>

Rektor i kanclerz mogą przyznać jednorazowo **nagrodę indywidualną** dla pracownika za konkretne przedsięwzięcia wymagające istotnego wkładu pracy bądź przynoszące wymierne efekty.

---

<sup>38</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 11 lit. d zarządzenia nr 65/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>39</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 11 lit. e zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>40</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 11 lit. f zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>41</sup> Na podstawie § 1 pkt 11 lit. g zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>42</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 11 lit. h zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>43</sup> Na podstawie § 1 pkt 11 lit. i zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>44</sup> Na podstawie § 1 pkt 11 lit. j zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>45</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 12 zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>46</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 13 zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

## Rozdział V. Składniki wynagrodzenia stosowane wobec nauczycieli akademickich<sup>47</sup>

### § 16<sup>48</sup>

Nauczycielom akademickim, którym powierzono funkcję promotora, promotora pomocniczego, recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego lub tytułu profesora, lub członka komisji habilitacyjnej przysługuje **jednorazowe wynagrodzenie dodatkowe**, na zasadach określonych przez Rektora Uniwersytetu Opolskiego.

### § 17<sup>49</sup>

1. Za pracę w godzinach ponadwymiarowych nauczyciel akademicki otrzymuje wynagrodzenie wynikające z godzinowej stawki za godziny ponadwymiarowe dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych. Wypłata **wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe** następuje wyłącznie po wykonaniu i rozliczeniu pełnego wymiaru pensum dydaktycznego.
2. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych wypłacane jest wyłącznie za godziny rzeczywiście przepracowane powyżej pensum dydaktycznego ustalonego dla danego stanowiska.
3. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych przyznaje się po dokonaniu rozliczenia godzin zajęć dydaktycznych ustalonych zgodnie z planem, raz w roku, po zakończeniu zajęć dydaktycznych semestru letniego, jednak nie później niż w terminie 2 miesięcy od zakończenia roku akademickiego.
4. Dopuszcza się wypłatę wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w innych terminach jeżeli zawarte umowy finansujące te wynagrodzenia to uzasadniają.
5. Stawki za godziny ponadwymiarowe określa załącznik nr 10 do Regulaminu.

## Rozdział VI. Składniki wynagrodzenia stosowane wobec pracowników niebędących nauczycielami akademickimi<sup>50</sup>

### § 18<sup>51</sup>

1. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi za pracę w godzinach nadliczbowych – o ile nie otrzymali rekompensaty w postaci dni wolnych – oprócz normalnego wynagrodzenia przysługuje **dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych**:
  - 1) w wysokości **stu procent (100%)** wynagrodzenia – za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających:
    - a) w nocy,
    - b) w niedzielę i święta, niebędące dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy,
    - c) w dniu wolnym od pracy udzielonym pracownikowi w zamian za pracę w niedzielę lub w święto, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy;
  - 2) w wysokości **pięćdziesięciu procent (50%)** wynagrodzenia – za pracę w godzinach nadliczbowych, przypadających w każdym innym dniu.

<sup>47</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 14 zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>48</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 15 zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>49</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 16 zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>50</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 17 zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>51</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 18 zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.



2. Dodatek w wysokości określonej w **ust. 1** przysługuje także za każdą godzinę pracy nadliczbowej z tytułu przekroczenia przeciętnej tygodniowej normy czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym, chyba że przekroczenie tej normy nastąpiło w wyniku pracy w godzinach nadliczbowych, za które pracownikowi przysługuje prawo do dodatku w wysokości określonej w **ust. 1**.
3. Podstawą obliczenia dodatków określonych w **ust. 1** jest wynagrodzenie zasadnicze pracownika.
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia i dodatku, o których mowa w **ust. 1**, jest pisemne polecenie wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych, karta ewidencji czasu pracy, zatwierdzona przez bezpośredniego przełożonego, oraz wniosek pracownika o wypłatę wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych albo wniosek o czas wolny za pracę w godzinach nadliczbowych.
5. Realizacja przez pracownika zadań za które otrzymuje świadczenia, o których mowa w Rozdziale VII niniejszego Regulaminu lub dodatek zadaniowy nie stanowi podstawy do wypłaty wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych.
6. W przypadku, gdy wykonywanie podstawowego zakresu obowiązków pracownika oraz zadań określonych w projekcie, finansowanym ze środków zewnętrznych, o których mowa w **§ 7 ust. 1**, przekracza obowiązujący go czas pracy, pracownik zgłasza tę sytuację, w formie pisemnej, bezpośrednio przełożonemu, z wnioskiem o pracę w godzinach nadliczbowych. Bezpośredni przełożony dokonując analizy podejmuje w tym zakresie decyzję – w formie pisemnej – o konieczności prac w godzinach nadliczbowych lub braku takiej konieczności. Decyzja o konieczności pracy w godzinach nadliczbowych zatwierdzana jest przez Rektora. Zatwierdzona decyzja stanowi polecenie wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych.

#### **§ 19<sup>52</sup>**

Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje **dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej** określonej w *Regulaminie Pracy Uniwersytetu Opolskiego* w wysokości **dwudziestu procent (20%)** stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego w odrębnych przepisach.

#### **§ 20<sup>53</sup>**

W stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wykonujących stale prace poza Uniwersytetem Opolskim (kierowców) wynagrodzenie wraz z dodatkiem za nadgodziny może zostać zastąpione **ryczałtem za nadgodziny**, którego wysokość powinna odpowiadać przewidywanemu wymiarowi pracy w godzinach nadliczbowych.

#### **§ 21<sup>54</sup>**

Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim przysługuje **premia regulaminowa** na zasadach określonych w regulaminie premiowania pracowników Uniwersytetu Opolskiego, który stanowi w załącznik nr 11 do regulaminu.

---

<sup>52</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 19 zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>53</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 20 zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>54</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 21 zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

## Rozdział VII. Świadczenia związane z realizacją projektów<sup>55</sup>

### § 22<sup>56</sup>

1. Realizacja przez pracownika zadań określonych w projekcie, finansowanym ze środków zewnętrznych, o których mowa w **§ 7 ust. 1** może odbywać się na podstawie dodatku projektowego lub oddelegowania do projektu.<sup>57</sup>
2. Przez oddelegowanie pracownika, o którym mowa w **ust. 1**, należy rozumieć zmianę warunków pracy i płacy tak w części pracy, jak i płacy, wynikających ze stosunku pracy łączącego pracownika z Uniwersytetem Opolskim.
3. Oddelegowanie może nastąpić w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy na czas realizacji zadań o których mowa w **ust. 1**.
4. Zadania związane z realizacją projektu zostaną wyodrębnione w zakresie obowiązków służbowych pracownika. Zakres zadań dotychczasowych i zadań związanych z realizacją projektu ustalają kierownik projektu w porozumieniu z bezpośrednim przełożonym pracownika.
5. Zgodę na oddelegowanie do projektu wyraża rektor po uzyskaniu opinii:
  - 1) w przypadku nauczycieli akademickich – prorektora właściwego do spraw projektów, a także prorektora właściwego do spraw dydaktyki;
  - 2) w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – kanclerza.
6. Wzór wniosku o oddelegowanie określa załącznik nr 19 do niniejszego Regulaminu.
7. Oddelegowanie do projektu – w wypadku częściowego oddelegowania – nie może zakłócić prawidłowej realizacji wykonywanych przez pracownika obowiązków wynikających ze stosunku pracy. Realizacja przez oddelegowanego do projektu pracownika zadań określonych w projekcie, finansowanym ze środków zewnętrznych, o których mowa w **§ 7 ust. 1** powinna odbywać się w ramach obowiązującego go czasu pracy. Oddelegowanie do projektu nie stanowi podstawy wnioskowania o pracę w godzinach nadliczbowych.
8. W razie zaprzestania świadczenia pracy na rzecz projektu, Uniwersytet Opolski gwarantuje pracownikowi utrzymanie warunków pracy i płacy sprzed oddelegowania z uwzględnieniem zaistniałych zmian w systemie wynagradzania na dzień wygaśnięcia oddelegowania.

### § 23<sup>58</sup>

1. Za realizację przez pracownika zadań określonych w projekcie, finansowanych ze środków zewnętrznych – o których mowa w **§ 7 ust. 1** – pracownikowi może zostać przyznany dodatek projektowy – z zastrzeżeniem, iż wykonywanie zadań określonych w projekcie nie może zakłócić prawidłowej realizacji obowiązków pracownika, wynikających ze stosunku pracy łączącego go z pracodawcą na podstawie dotychczasowych ustaleń. Realizacja przez pracownika zadań określonych w projekcie, finansowanym ze środków zewnętrznych, o których mowa w **§ 7 ust. 1**, powinna odbywać się w ramach obowiązującego go czasu pracy i nie stanowi podstawy wnioskowania o pracę w godzinach nadliczbowych. Dodatek projektowy jest ekwiwalentem za wykonywanie zadań określonych w projekcie, finansowanym ze środków zewnętrznych, o których mowa w **§ 7 ust. 1**.<sup>59</sup>

<sup>55</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 22 zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>56</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 24 zarządzenia nr 95/2021 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>57</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 23 zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>58</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 25 zarządzenia nr 95/2021 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>59</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 24 lit. a zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

2. Dodatek projektowy nie jest wynagrodzeniem wynikającym z osobistego zaszeregowania pracownika, o którym mowa w przepisach prawa pracy.
3. Rektor przyznaje dodatek projektowy po rozpoznaniu wniosku o przyznanie dodatku projektowego sporządzonego przez kierownika projektu – zawierającego uzasadnienie przyznania dodatku projektowego, z uwzględnieniem zakresu realizacji zadań projektu – po uzyskaniu opinii:
  - 1) prorektora właściwego do spraw projektów – w przypadku nauczycieli akademickich;
  - 2) kanclerza – w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.<sup>60</sup>
4. Jednostka organizacyjna właściwa do spraw obsługi oraz wdrażania i monitorowania projektów potwierdza istnienie środków przeznaczonych na wnioskowany dodatek projektowy (w szczególności w zakresie jego wysokości i okresu przyznania), poprawność wpisanych miejsc powstawania kosztów i źródeł finansowania, a Główny księgowy akceptuje źródło finansowania.
5. Wzór wniosku o przyznanie dodatku projektowego został określony w załączniku nr 20 do niniejszego regulaminu.
6. Dodatek projektowy finansowany jest tylko i wyłącznie z kosztów zaplanowanych na realizację zadań w projekcie, finansowanych z kosztów bezpośrednich projektu. Wysokość dodatku projektowego ustalana jest zgodnie z zatwierdzonym budżetem projektu.
7. Dodatek projektowy jest dodatkiem kwotowym, którego wysokość ustalana jest zgodnie z zatwierdzonym budżetem danego projektu, w granicach pełnej kwalifikowalności jego kosztów i wypłacany jest przez okres jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych wytycznych, obowiązujących przy realizacji lub obsłudze danego projektu.
8. Dodatek projektowy nie może być finansowany z kosztów pośrednich. Za realizację zadań projektowych ujętych w kosztach pośrednich może być przyznany dodatek zadaniowy.<sup>61</sup>
9. Dodatek projektowy przyznawany jest na czas określony nie dłuższy niż czas wykonywania pracy uzasadniającej przyznanie tego dodatku.
10. Dodatek projektowy jest naliczany i wypłacany miesięcznie, z dołu, do **dziesiątego (10)** dnia następnego miesiąca.
11. W przypadku niewykonania przez pracownika całości lub części zadań, które stanowiły uzasadnienie przyznania dodatku projektowego w określonej wysokości, wstrzymuje się wypłatę dodatku, zmniejsza jego wysokość lub cofa się jego przyznanie.<sup>62</sup>
12. Z wnioskiem o wstrzymanie wypłaty, zmniejszenie wysokości lub cofnięcie dodatku projektowego występuje kierownik projektu, kierownik jednostki organizacyjnej właściwej do spraw obsługi projektów lub prorektor właściwy do spraw wdrażania i monitorowania projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.<sup>63</sup>
13. Decyzje w zakresie wniosków o wstrzymanie wypłaty, zmniejszenie wysokości lub cofnięcie dodatku projektowego podejmuje rektor.<sup>64</sup>

---

<sup>60</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 24 lit. b zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>61</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 24 lit. c zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>62</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 24 lit. d zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>63</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 24 lit. e zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>64</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 24 lit. f zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

14. Rektor w przypadkach wymienionych w **ust. 11** może wstrzymać wypłatę dodatku projektowego, zmniejszyć jego wysokość lub cofnąć jego przyznanie również z własnej inicjatywy.<sup>65</sup>
15. Czas pracy pracowników wykonujących pracę na rzecz projektu, którym przyznano dodatek projektowy musi być rejestrowany w postaci odpowiedniej dokumentacji, w szczególności w postaci kart czasu pracy, przez cały okres trwania projektu. Wpisy do karty czasu pracy akceptowane są przez kierownika projektu. Niedozwolone jest szacunkowe wyliczenie czasu pracy. Wzór karty czasu pracy w każdym projekcie zatwierdza kierownik projektu i/lub jednostki.<sup>66</sup>
16. Wysokość dodatku projektowego, okres jego wypłaty oraz zakres zadań przewidzianych do realizacji przez pracownika w ramach projektu określone są w decyzji o przyznaniu dodatku projektowego.<sup>67</sup>

## **Rozdział VIII. Inne świadczenia związane z pracą<sup>68</sup>**

### **§ 24<sup>69</sup>**

Pracownikowi przysługuje **dodatkowe wynagrodzenie roczne** na zasadach określonych w przepisach o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym pracowników jednostek sfery budżetowej.

### **§ 25<sup>70</sup>**

1. Nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymać za osiągnięcia w pracy zawodowej **nagrody rektora** – wypłacane ze środków naliczanych na następujących zasadach:
  - 1) **dwa (2) %** planowanych przez uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli akademickich;
  - 2) **jeden (1) %** planowanych przez uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród Rektora Uniwersytetu Opolskiego dla nauczycieli akademickich określa Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich, stanowiący załącznik nr 12 do Regulaminu.
3. Za działalność na rzecz podnoszenia jakości kształcenia w Uniwersytecie Opolskim mogą być przyznane nagrody **Quality** zgodnie z załącznikiem nr 13 do Regulaminu.
4. Zasady i tryb przyznawania nagród Rektora Uniwersytetu Opolskiego dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa Regulamin przyznawania nagród dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący załącznik nr 14 do Regulaminu.

---

<sup>65</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 24 lit. g zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>66</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 24 lit. h zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>67</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 24 lit. i zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>68</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 25 zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>69</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 26 zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>70</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 27 zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

## § 26<sup>71</sup>

1. Pracownicy z tytułu wieloletniej pracy mają prawo do **nagrody jubileuszowej** w wysokości:
  - 1) za **dwadzieścia (20)** lat pracy – **siedemdziesiąt pięć procent (75%)** wynagrodzenia miesięcznego;
  - 2) za **dwadzieścia pięć (25)** lat pracy – **sto procent (100%)** wynagrodzenia miesięcznego;
  - 3) za **trzydzieści (30)** lat pracy – **sto pięćdziesiąt procent (150%)** wynagrodzenia miesięcznego;
  - 4) za **trzydzieści pięć (35)** lat pracy – **dwieście procent (200%)** wynagrodzenia miesięcznego;
  - 5) za **czterdzieści (40)** lat pracy – **trzysta procent (300%)** wynagrodzenia miesięcznego;
  - 6) za **czterdzieści pięć (45)** lat pracy – **czteryście procent (400%)** wynagrodzenia miesięcznego.
2. Do okresu pracy uprawniającego pracownika do nagrody jubileuszowej zalicza się wszystkie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlegają one zaliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. W przypadku jednoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, okres uprawniający do nagrody jubileuszowej ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy.
4. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego go do nagrody.
5. Wypłata nagrody jubileuszowej następuje niezwłocznie po nabyciu do niej prawa.
6. Pracownik jest obowiązany do udokumentowania swego prawa do nagrody jubileuszowej, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
7. Podstawę obliczenia wysokości nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu jej wypłaty albo wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, jeżeli jest to dla niego korzystniejsze.
8. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody.
9. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
10. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z powodu przejścia na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż **dwanaście (12)** miesięcy licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.
11. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas zaliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę - najwyższą.
12. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w **ust. 11** ma okres zatrudnienia, wraz z innymi okresami wliczanymi do tego okresu, dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu **dwunastu (12)** miesięcy od tego dnia upłynie okres uprawniający go do nabycia nagrody jubileuszowej wyższego stopnia, wypłaca się w pełnej wysokości nagrodę niższą, a w dniu nabycia prawa od nagrody wyższej – różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.
13. Przepisy **ust. 11** i **ust. 12** mają odpowiednie zastosowanie w przypadku, gdy pracownik w dniu, w którym udokumentował prawo do nagrody, był już uprawniony do nagrody

---

<sup>71</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 28 zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

wyższego stopnia oraz w przypadku, gdy pracownik prawo to nabędzie w terminie **dwunastu (12)** miesięcy od tego dnia.

#### § 27<sup>72</sup>

**Z tytułu podróży służbowych** pracownik otrzymuje **należności** na zasadach i w wysokości określonej w odrębnym zarządzeniu Rektora.

#### § 28<sup>73</sup>

1. Pracownik przechodzący na **emeryturę lub rentę** z tytułu niezdolności do pracy ma prawo do **jednorazowej odprawy** w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia zasadniczego.

#### § 29<sup>74</sup>

1. W przypadku śmierci pracownika podczas trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po jego rozwiązaniu zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, rodzinie przysługuje **odprawa pośmiertna**.
2. Wysokość i zasady przyznawania odprawy pośmiertnej członkom rodziny zmarłego pracownika określają przepisy Kodeksu pracy.

#### § 30<sup>75</sup>

1. **Wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego** pracownika niebędącego nauczycielem akademickim oraz **ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy** ustala się na zasadach i w wysokości określonej na podstawie Kodeksu pracy i innych przepisów.
2. Wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego nauczyciela akademickiego ustala się z uwzględnieniem wynagrodzenia i innych świadczeń ze stosunku pracy z wyłączeniem:
  - 1) opracowania recenzji w przewodzie doktorskim lub habilitacyjnym ,
  - 2) sprawowania funkcji w przewodzie doktorskim oraz prowadzenia egzaminu doktorskiego,
  - 3) pełnienia funkcji członka komisji habilitacyjnej, pełnienia funkcji sekretarza w komisji habilitacyjnej, udział recenzenta w pracach komisji habilitacyjnej,
  - 4) wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego,
  - 5) ekwiwalentu za okres niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego,
  - 6) nagród jubileuszowych,
  - 7) nagród,
  - 8) odpraw emerytalnych lub rentowych,
  - 9) wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy wskutek choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną,
  - 10) wynagrodzenia i odszkodowania przysługującego nauczycielowi akademickiemu w razie rozwiązania stosunku pracy.
3. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje w okresie urlopu wypoczynkowego wynagrodzenie jakie otrzymywałby gdyby w tym czasie pracował.
4. Składniki wynagrodzenia określone w stawkach miesięcznych w stałej wysokości oraz składniki wynagrodzenia określone procentowo od tych stawek uwzględnia się w wysokości należnej w miesiącu wykorzystywania przez nauczyciela akademickiego urlopu wypoczynkowego.

<sup>72</sup> Na podstawie § 1 pkt 29 zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>73</sup> Na podstawie § 1 pkt 30 zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>74</sup> Na podstawie § 1 pkt 31 zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>75</sup> Na podstawie § 1 pkt 32 zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

5. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych uwzględnia się przy obliczaniu wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy na podstawie średniego wynagrodzenia z okresu **dwunastu (12)** miesięcy poprzedzających miesiąc wypłaty wynagrodzenia. Jeżeli zatrudnienie trwało krócej, średnie wynagrodzenie oblicza się z całego okresu zatrudnienia z uwzględnieniem stawek wynagrodzenia obowiązujących na dzień rozpoczęcia urlopu. Wynagrodzenie to jest wypłacane raz w roku w miesiącu grudniu.
6. Wynagrodzenie za jeden dzień urlopu nauczyciela akademickiego w części ustalonej na podstawie składników w stałej wysokości oblicza się dzieląc podstawę przez **dwadzieścia jeden (21)**, a zmiennych składników wynagrodzenia oblicza się dzieląc podstawę wymiaru przez **dwieście pięćdziesiąt jeden (251)** dni. Jeżeli nauczyciel akademicki jest zatrudniony krócej niż **dwanaście (12)** miesięcy podstawę dzieli się przez liczbę dni pracy przypadających w okresie jego zatrudnienia.
7. Ekwiwalent pieniężny za okres niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego dla nauczyciela akademickiego ustala się stosując zasady obowiązujące przy obliczaniu wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy.

### **§ 31<sup>76</sup>**

1. **Za pranie odzieży roboczej** pracownikowi przysługuje **ekwiwalent pieniężny**.
2. Wysokość dodatku oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłaty, określa odrębne zarządzenie rektora.

## **Rozdział IX. Świadczenia przysługujące w okresie czasowej niezdolności do pracy<sup>77</sup>**

### **§ 32<sup>78</sup>**

1. Za czas niezdolności pracownika do pracy wskutek:
  - 1) choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną – trwającej łącznie do **trzydziestu trzech (33)** dni w ciągu roku kalendarzowego, a w przypadku pracownika, który ukończył **pięćdziesiąty (50.) rok życia** – trwającej łącznie do **czternastu (14)** dni w ciągu roku kalendarzowego – pracownik zachowuje prawo do **osiemdziesięciu procent (80%)** wynagrodzenia,
  - 2) wypadku w drodze do pracy lub z pracy albo choroby przypadającej w czasie ciąży – w okresie wskazanym w **pkt 1** – pracownik zachowuje prawo do **stu procent (100%)** wynagrodzenia,
  - 3) poddania się niezbędnym badaniom lekarskim przewidzianym dla kandydatów na dawców komórek, tkanek i narządów oraz poddania się zabiegowi pobrania komórek, tkanek i narządów – w okresie wskazanym w **pkt 1** – pracownik zachowuje prawo do **stu procent (100%)** wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1** oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu podstawy wymiaru zasiłku chorobowego i wypłaca się za każdy dzień niezdolności do pracy, nie wyłączając dni wolnych od pracy.
3. Wynagrodzenie nie przysługuje w przypadkach, w których pracownik nie ma prawa do zasiłku chorobowego i nie ulega obniżeniu w przypadku ograniczenia podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.
4. Za czas niezdolności do pracy, o której mowa w **ust. 1**, trwającej dłużej niż **trzydzieści trzy (33)** dni w ciągu roku kalendarzowego, a w przypadku pracownika, który ukończył **pięćdziesiąty (50.) rok życia**, trwającej łącznie **czternaście (14)** dni w ciągu roku kalendarzowego, pracownikowi przysługuje zasiłek chorobowy na zasadach

<sup>76</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 33 zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>77</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 34 zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>78</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 35 zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

określonych przepisami ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

## **Rozdział X. Postanowienia końcowe<sup>79</sup>**

### **§ 33<sup>80</sup>**

- 1.** Treść niniejszego Regulaminu została uzgodniona z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Uniwersytecie Opolskim.
- 2.** Zmiana treści Regulaminu następuje w tej samej formie co jego uzgodnienie.
- 3.** Regulamin wchodzi w życie w terminie **dwóch (2)** tygodni od dnia jego obwieszczenia w formie przyjętej w Uniwersytecie Opolskim.

---

<sup>79</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 36 zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

<sup>80</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 37 zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.