

**Zasady wewnętrznego trybu konkursowego  
przy ubieganiu się o środki finansowe na prowadzenie badań naukowych służących  
rozwojowi młodych naukowców  
(Wydział Ekonomiczny Uniwersytetu Opolskiego)**

1. O środki finansowe na badania mogą ubiegać się młodzi naukowcy (pracownicy naukowcy Wydziału) posiadający obywatelstwo polskie, dla których Uniwersytet Opolski stanowi podstawowe miejsce pracy.
2. Młody naukowiec to osoba prowadząca działalność naukową, która w dniu składania wniosku nie przekroczyła 35 roku życia.
3. W wewnętrznym trybie konkursowym przewiduje się finansowanie zadań badawczych realizowanych w ramach tematów związanych z:
  - pracą habilitacyjną,
  - rozprawą doktorską
  - rozwojem specjalności naukowych na Wydziale Ekonomicznym UO
4. W realizacji badań obowiązują ogólne zasady finansowania działalności naukowo-badawczej zawarte w Prawie o szkolnictwie wyższym, Ustawie o zasadach finansowania nauki, Ustawie o finansach publicznych oraz w uchwałach Senatu i zarządzeniach Rektora Uniwersytetu Opolskiego.
5. Podstawą do udziału w konkursie jest złożenie do Prodziekana ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą wniosku o sfinansowanie realizacji zadania badawczego oraz pisemnej opinii zawierającej merytoryczną ocenę wniosku przedstawioną przez kierownika Zakładu/Katedry, w którym wnioskodawca jest zatrudniony lub promotora pracy doktorskiej.
6. Wniosek zawierać powinien:
  - tytuł zadania badawczego,
  - dane wnioskodawcy,
  - planowany koszt,
  - dorobek naukowy,
  - planowany termin obrony pracy doktorskiej/habilitacyjnej,
  - opis merytoryczny zadania badawczego.
7. Wszystkie zgłoszone w konkursie tematy badawcze muszą być ujęte w planie zadaniowym Wydziału na dany rok sprawozdawczy.
8. Informacja o naborze wniosków o finansowanie musi zostać ogłoszona na 7 dni przed terminem składania wniosków.
9. Ogłoszenie konkursowe powinno określać:
  - kryteria konieczne do złożenia wniosku,
  - termin i miejsce składania wniosku konkursowego,
  - termin realizacji zadania badawczego,
  - termin złożenia sprawozdania i jego formę.
10. Ogłoszenie o rozpisaniu konkursu przekazywane jest do wiadomości zainteresowanych w sposób zwyczajowo przyjęty na Wydziale oraz umieszczane na wydziałowej stronie internetowej.
11. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek na dany konkurs
12. Przyznane środki mogą być wydatkowane na:
  - opłacenie kosztów wyjazdów w celu zbierania materiałów niezbędnych do badań,

- opłacenie kosztów aktywnego uczestnictwa w konferencjach naukowych i krótkoterminowych stażach,
  - tłumaczenie artykułów naukowych i referatów celem ich publikacji w czasopiśmie obcojęzycznych,
  - pokrycie kosztów publikacji artykułów w czasopiśmie naukowych,
  - opłacenie kosztów analiz wykonywanych jako usługi obce.
12. Decyzję o przyznaniu środków podejmuje Komisja Wydziałowa. Decyzja Komisji jest ostateczna.
  13. Komisję wydziałową powołuje Dziekan Wydziału. Przewodniczącym jest Dziekan lub Prodzikan ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą. W skład komisji wchodzi co najmniej 2 samodzielnych pracowników naukowych oraz przedstawiciel młodej kadry.
  14. Wnioski zawierające braki formalne nie będą rozpatrywane.
  15. Do konkursu nie mogą być zgłoszone zadania badawcze finansowane z innych źródeł (np. ze środków na badania statutowe, grantów).
  16. Komisja ocenia wszystkie wnioski w ciągu 14 dni od zakończenia ich przyjmowania.
  17. Ocena wniosku przebiega na podstawie listy rankingowej sporządzonej zgodnie ze złożonymi przez pracowników wnioskami o finansowanie projektu badawczego, uwzględniającego
    - a. Wartość naukową projektu (oryginalność celu i hipotez, poprawność postawionego problemu) – ocena: od 0-10 pkt
    - b. Trafność wyboru metod i narzędzi badawczych – ocena: od 0 do 5 pkt
    - c. Realna możliwość wykonania projektu w przewidywanym terminie – ocena: od 0 do 3 pkt
    - d. Znaczenie przewidywanych wyników projektu dla rozwoju naukowego wnioskodawcy – ocena: od 0 do 5 pkt;
    - e. Aktywność naukowa wnioskodawcy w ciągu ostatnich 3 lata, wraz z punktacją zgodną z Rozporządzeniem MNiSW (monografie, skrypty, monografie pod redakcją, artykuły naukowe)
    - f. Udział w konferencjach naukowych – z referatem (2 pkt), bez referatu (1 pkt)
  18. Kwoty dofinansowania ustalane są corocznie, zgodnie z przyznaną dotacją
  19. Przyznane środki finansowe powinny być wydatkowane do dnia 31 grudnia roku, na który zostały przyznane zgodnie z przedstawionym kosztorysem.
  20. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji zadania badawczego należy złożyć do Prodzikana ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą na Wydziale do końca lutego następnego roku kalendarzowego.
  21. Oceny sprawozdań dokonuje Komisja Wydziałowa. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest dostarczenie informacji o co najmniej jednym artykule złożonym i przyjętym do druku. Informacja ta powinna być potwierdzona przez stronę wydającą.
  22. Uzyskanie oceny negatywnej uniemożliwia ubieganie się o finansowanie zadania badawczego w kolejnym roku kalendarzowym.