

## WYTYCZNE DO POSTĘPOWANIA W SPRAWIE ZATRUDNIENIA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO W UNIWERSYTECIE OPOLSKIM

### I

Celem wszczęcia **postępowania w sprawie ogłoszenia konkursu na zatrudnienie w charakterze nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie Opolskim**, dyrektor instytutu lub kierownik dydaktycznej jednostki ogólnouczelnianej – zwany dla potrzeb niniejszej regulacji *Wnioskodawcą* – występuje do Rektora z wnioskiem o ogłoszenie konkursu na danym stanowisku w konkretnej grupie pracowniczej nauczycieli akademickich – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszych wytycznych.

### II

1. Wniosek, o którym mowa w **pkt I** winien zawierać:
  - 1) uzasadnienie potrzeby obsadzenia stanowiska objętego konkursem;
  - 2) stanowisko rady instytutu potwierdzające zgodność planowanego zatrudnienia z polityką kadrową prowadzoną w instytucie – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszych wytycznych
  - 3) w przypadku zatrudnienia w dydaktycznej jednostce ogólnouczelnianej – opinię prorektora właściwego ds. kształcenia;
  - 4) jednostkę organizacyjną, dyscyplinę naukową lub artystyczną i stanowisko z oznaczeniem grupy, na które ma być przeprowadzony konkurs;
  - 5) stanowisko kolegium dziekańskiego potwierdzające zgodność planowanego zatrudnienia z polityką dydaktyczną prowadzoną na wydziale, jeżeli konkurs dotyczy zatrudnienia w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszych wytycznych;
  - 6) projekt informacji o konkursie, o której mowa w **§ 64 ust. 3** Statutu Uniwersytetu Opolskiego – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszych wytycznych.
2. Rektor, po zasięgnięciu opinii prorektora właściwego ds. nauki, udzielając zgody może dokonać niezbędnych modyfikacji w zakresie ogłoszenia o konkursie w porozumieniu z Wnioskodawcą – w szczególności Rektor ma prawo do:
  - 1) przy określeniu wymogów na **stanowisko profesora uczelni w grupie pracowników dydaktycznych** w zakresie kryterium – *znaczące osiągnięcia dydaktyczne z uwzględnieniem kształcenia kadry naukowej* – o którym mowa w **§ 61 pkt 2 lit. b** Statutu Uniwersytetu Opolskiego – uzupełnić o:
    - a) wymóg uzyskania bezwarunkowo pozytywnej oceny pracy w wyniku ostatniej oceny okresowej kandydata;
    - b) wymóg uzyskania w każdej ze studenckich ankiet oceny pracy nauczyciela akademickiego przeprowadzonych w okresie ostatnich pięciu lat wyniku znacząco wyższego niż średnia dla grupy, jednak nie gorszego niż 4.0;
    - c) zdobycie/uzyskanie grantów lub projektów o charakterze dydaktycznym,
    - d) autorstwo lub współautorstwo publikacji o charakterze dydaktycznym;
    - e) promowanie i recenzowanie prac dyplomowych i doktorskich;
    - f) sprawowanie opieki nad działającymi kołami naukowymi i innymi podobnymi formami współpracy studenckiej lub indywidualnymi

<sup>1</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 3) Zarządzenia nr 105/2021 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 22 lipca 2021 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego zarządzenia nr 74/2019 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 6 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych dla wszczęcia postępowania w sprawie ogłoszenia konkursów na stanowisko nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie Opolskim.

- studentami, którzy w rezultacie sprawowanej opieki odnieśli udokumentowane sukcesy lub osiągnięcia;
- g) prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym (nie dotyczy neofilologów i osób prowadzących zajęcia w swoim ojczystym języku);
  - h) inne udokumentowane osiągnięcia dydaktyczne (np. zdobyte nagrody lub certyfikaty w zakresie dydaktyki akademickiej);
- 2) przy określeniu wymogów na **stanowisko adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych** w zakresie kryterium – *znaczące osiągnięcia dydaktyczne* – o którym mowa w **§ 61 pkt 3 lit. b** Statutu Uniwersytetu Opolskiego – uzupełnić o:
- a) wymóg uzyskania bezwarunkowo pozytywnej oceny pracy w wyniku ostatniej oceny okresowej, jakiej poddany został pracownik;
  - b) wymóg uzyskania w każdej ze studenckich ankiet oceny pracy nauczyciela akademickiego przeprowadzonych w okresie ostatnich pięciu lat wyniku znacząco wyższego niż średnia dla grupy, jednak nie gorszego niż 4,0;
  - c) zdobycie/uzyskanie grantów lub projektów o charakterze dydaktycznym;
  - d) autorstwo lub współautorstwo publikacji o charakterze dydaktycznym;
  - e) promowanie i recenzowanie prac dyplomowych;
  - f) sprawowanie opieki nad działającymi kołami naukowymi i innymi podobnymi formami współpracy studenckiej lub indywidualnymi studentami, którzy w rezultacie sprawowanej opieki odnieśli udokumentowane sukcesy lub osiągnięcia;
  - g) prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym (nie dotyczy neofilologów i osób prowadzących zajęcia w swoim ojczystym języku).

### III

Po uzyskaniu pisemnej zgody Rektora o ogłoszeniu konkursu *Wnioskodawca* publikuje na stronie internetowej Uniwersytetu Opolskiego informację o konkursie, na warunkach wynikających z postanowienia **pkt II** – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszych wytycznych.

### IV

1. *Wnioskodawca* w terminie **trzydziestu pięciu [ 35 ]** dni przed konkursem zamieszcza informację o konkursie na stronie BIP właściwego ministerstwa, Komisji Europejskiej oraz BIP Uniwersytetu Opolskiego – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszych wytycznych.
2. W terminie **czternastu [ 14 ]** dni od ogłoszenia konkursu, o którym mowa w **pkt III**, Rektor powołuje, na wniosek *Wnioskodawcy*, komisję do rozstrzygnięcia ogłoszonego konkursu, o której mowa w **§ 65 i § 66 Statutu Uniwersytetu Opolskiego**.
3. Przewodniczący Komisji udziela członkom Komisji upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
4. Komisja ze swoich czynności sporządza protokół – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszych wytycznych.

### V

1. *Dyrektor Instytutu* – po uzyskaniu stanowiska Komisji – przekazuje stanowisko radzie instytutu, która w terminie do **czternastu [ 14 ]** dni wyraża pisemną opinię w sprawie zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego kandydata wskazanego przez komisję – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszych wytycznych.
2. *Kierownik dydaktycznej jednostki ogólnouczelnianej* – po uzyskaniu stanowiska Komisji – przekazuje stanowisko właściwemu prorektorowi, który w terminie do

**siedmiu [ 7 ]** dni wyraża pisemną opinię w sprawie zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego kandydata wskazanego przez komisję.

3. Rektor na wniosek *Wnioskodawcy* – sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** – po uzyskaniu opinii odpowiednio rady instytutu lub prorektora, udziela zgody na zatrudnienie.

## VI

1. Po zamknięciu konkursu – w okolicznościach wynikających z **§ 65 i § 66 Statutu Uniwersytetu Opolskiego** – w terminie określonym ustawą *Wnioskodawca* zamieszcza informację o zamknięciu konkursu na stronie BIP Uniwersytetu Opolskiego.
2. Po zakończeniu postępowania konkursowego, po wyrażeniu zgody Rektora na zatrudnienie, *Wnioskodawca* wyniki konkursu wraz z uzasadnieniem zamieszcza na stronie BIP Uniwersytetu Opolskiego – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do niniejszych wytycznych. Informacja o wyniku konkursu, która ma być zamieszczona na stronie BIP Uniwersytetu Opolskiego wymaga akceptacji Rektora.

## VII

1. Po zakończeniu postępowania konkursowego, o którym mowa w **§ 64 –66 Statutu Uniwersytetu Opolskiego** lub postępowania, o którym mowa w **pkt VIII. 1** *dyrektor instytutu* lub *kierownik dydaktycznej jednostki ogólnouczelnianej* przekazuje wymaganą do zatrudnienia dokumentację konkursową do Biura Spraw Pracowniczych, dokonuje archiwizacji pozostałej dokumentacji konkursowej oraz zwraca dokumenty konkursowe osobom składającym oferty konkursowe.
2. W przypadku, gdy zatrudniony nauczyciel akademicki powinien złożyć oświadczenie o przypisaniu do dyscypliny naukowej lub artystycznej, *dyrektor instytutu* przygotowuje formularze oświadczenia o dyscyplinie naukowej lub artystycznej oraz upoważnienia do zaliczenia do liczby N (jeżeli dotyczy) i przekazuje do Biura Spraw Pracowniczych wraz z dokumentacją konkursową.
3. Zainteresowany nauczyciel akademicki podpisuje oświadczenia, o których mowa w **pkt VII. 2** w Biurze Spraw Pracowniczych, które następnie wprowadzane są do systemu kadrowego.

## VIII

1. W przypadku zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego poza konkursem – zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy (etatu) lub z grantu – *Wnioskodawca* występuje do Rektora z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego na danym stanowisku w konkretnej grupie pracowniczej nauczycieli akademickich poza konkursem – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do niniejszych wytycznych.
2. Wniosek, o którym mowa w **pkt VIII. 1** winien zawierać:
  - 1) uzasadnienie potrzeby obsadzenia stanowiska objętego postępowaniem;
  - 2) jednostkę organizacyjną, dyscyplinę naukową, stanowisko z oznaczeniem grupy oraz wymiaru czasu pracy (etatu) lub źródło finansowania (grant) na które ma być przeprowadzone postępowanie;
  - 3) stanowisko rady instytutu potwierdzające zgodność planowanego zatrudnienia z polityką kadrową prowadzoną w instytucie – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszych wytycznych
  - 4) w przypadku zatrudnienia w dydaktycznej jednostce ogólnouczelnianej – opinię prorektora właściwego ds. kształcenia;
  - 5) stanowisko kolegium dziekańskiego potwierdzające zgodność planowanego zatrudnienia z polityką dydaktyczną prowadzoną na wydziale, jeżeli konkurs

dotyczy zatrudnienia w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszych wytycznych.

- 3.** Rektor, po zasięgnięciu opinii prorektora właściwego ds. nauki, podejmuje decyzję w sprawie zatrudnienia.
- 4.** Do postępowania, o którym mowa w **pkt VIII** postanowienia określone w **pkt II. 2** oraz **pkt VII** stosuje się odpowiednio.