

Sposób, terminy oraz częstotliwości ustalania rzeczywistego stanu aktywów

Aktywa (pasywa)	Termin przeprowadzenia^{*)}	Realizator
Spis z natury		
gotówki kasy, czeków, weksli i obligacji	ostatni dzień roku obrotowego	Biuro Kanclerza Jednostka Inwentaryzacji
środków trwałych własnych, obcych	raz w ciągu 4 lat	Biuro Kanclerza Jednostka Inwentaryzacji
materiałów w magazynach	raz w ciągu 2 lat	Biuro Kanclerza Jednostka Inwentaryzacji
wyrobów gotowych	raz w ciągu 2 lat	Biuro Kanclerza Jednostka Inwentaryzacji
składników majątku ujętych w ewidencji	raz w ciągu 4 lat	Biuro Kanclerza Jednostka Inwentaryzacji
zapasów obcych	ostatni dzień roku obrotowego	Biuro Kanclerza Jednostka Inwentaryzacji
druków ścisłego zarachowania	ostatni kwartał roku	Biuro Kanclerza Jednostka Inwentaryzacji
Potwierdzenia sald		
środków pieniężnych krajowych i zagranicznych	ostatni dzień roku obrotowego	Biuro Rachunkowości
papierów wartościowych	ostatni dzień roku obrotowego	Biuro Rachunkowości
należności i zobowiązań	ostatni kwartał roku obrotowego	Biuro Rachunkowości
Weryfikacja sald		
gruntów i prawa wieczystego użytkowania	raz w ciągu 4 lat	Centrum Inwestycyjne
wartości niematerialnych i prawnych	ostatni dzień roku	Centrum Informatyczne Centrum Nowocz Technologii
środków trwałych w budowie	ostatni dzień roku	Centrum Inwestycyjne
nie zakończonych prac naukowo – badawczych	ostatni dzień roku	Biuro Nauki i Obsługi Projektów
rozliczeń międzyokresowych kosztów i przychodów	ostatni dzień roku	Biuro Rachunkowości
rozrachunków z pracownikami oraz publiczno-prawnych	ostatni dzień roku	Biuro Rachunkowości
Inwentaryzacja (skontrum) zbiorów bibliotecznych		
Inwentaryzację zbiorów bibliotecznych przeprowadza się w sposób i w terminach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. <i>w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.</i>		Biblioteka Uniwersytetu Opolskiego

*) Szczegółowe terminy przeprowadzania spisów z natury zawiera zatwierdzony na każdy rok plan inwentaryzacji

**) Zasady, tryb, metody i terminy inwentaryzacji uszczegóławia Instrukcja Inwentaryzacyjna wprowadzana odrębnym zarządzeniem rektora.