

WARUNKI I TRYB REKRUTACJI DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ UNIwersYTETU OPOLSKIEGO

§ 1

1. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Opolskiego, zwanej dalej „szkołą doktorską” może ubiegać się osoba:
 - 1) posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo
 - 2) posiadająca dyplom ukończenia studiów za granicą, który daje prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała, albo
 - 3) posiadająca dyplom ukończenia studiów uzyskany za granicą, który został uznany za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu, co pozwala tej osobie posługiwać się odpowiednim polskim tytułem zawodowym, albo
 - 4) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, w tym student będący beneficjentem programu „Diamentowy Grant”, zwana dalej: „kandydatem”.
2. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
3. Kształcenie w szkole doktorskiej może być prowadzone w języku polskim i angielskim. W odniesieniu do kandydatów, których kształcenie realizowane jest w języku angielskim, postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w języku angielskim.
4. Limit przyjęć do szkoły doktorskiej oraz liczbę miejsc przyznanych poszczególnym dyscyplinom naukowym, w których Uniwersytet Opolski posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora i w których prowadzona jest rekrutacja do szkoły doktorskiej, ustala w drodze zarządzenia Rektor Uniwersytetu Opolskiego, zwany dalej „Rektorem”. Zarządzenie Rektora podaje się do publicznej wiadomości w Monitorze Uniwersytetu Opolskiego.

§ 2

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną ds. Szkoły Doktorskiej, zwaną dalej: „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Szkoły Doktorskiej jako przewodniczący komisji;
 - 2) członkowie komisji;
 - 3) pracownik Sekretariatu Szkoły Doktorskiej jako sekretarz komisji (bez prawa głosu).
3. Komisja działa w sekcjach odpowiadających dyscyplinom naukowym, w których Uniwersytet Opolski posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora i w których prowadzona jest rekrutacja do szkoły doktorskiej.
4. W skład sekcji komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji;
 - 2) członkowie komisji z danej dyscypliny;

¹ W brzmieniu nadanym przez § 1 Uchwały nr 200/2020-2024 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 249/20162020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 19 marca 2020 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Opolskiego.

- 3) sekretarz komisji.
5. Dla ważności podejmowanych czynności w posiedzeniu sekcji komisji muszą brać udział co najmniej 3 osoby z jej składu, którym przysługuje prawo głosu.
6. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji posiedzenie sekcji komisji zwołuje i przewodniczy jej obradom upoważniony przez przewodniczącego członek komisji. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Przewodniczącego komisji powołuje Rektor.
8. Przewodniczący komisji powołuje, działając z upoważnienia Rektora, na wniosek dyrektora Instytutu, zaopiniowany przez Radę Instytutu, członków komisji – po czterech przedstawicieli z każdej dyscypliny, w której Uniwersytet Opolski posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora i w której prowadzona jest rekrutacja do szkoły doktorskiej.
9. Członkami komisji mogą być pracownicy z tytułem naukowym profesora, stopniem doktora habilitowanego lub posiadający równoważne uprawnienia wynikające z posiadania stopnia doktora habilitowanego, prowadzący działalność naukową, zatrudnieni w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy, którzy wskazali przynależność w co najmniej 50% do danej dyscypliny.
10. Członkiem komisji może być członek Rady Programowej Szkoły Doktorskiej, a także proponowany przyszły promotor.
11. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja złożonych dokumentów i dopuszczenie kandydatów do postępowania rekrutacyjnego;
 - 2) zawiadamianie kandydatów o terminach i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych na indywidualnych kontaktach w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) i stronie internetowej Uniwersytetu Opolskiego;
 - 3) organizacja i przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych;
 - 4) zawiadamianie kandydatów o wynikach postępowania rekrutacyjnego na indywidualnych kontaktach w IRK;
 - 5) sporządzanie list rankingowych z danej dyscypliny i opinii w sprawie przyjęcia albo odmowy przyjęcia do szkoły doktorskiej na miejsca przyznane poszczególnym dyscyplinom, o których mowa w § 1 ust. 4;
 - 6) opiniowanie wniosków kandydatów o ponowne rozpatrzenie sprawy w ciągu 14 dni od daty ich złożenia.
12. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego każdego kandydata sporządza się protokół, w którym wpisuje się wynik postępowania rekrutacyjnego (liczbę uzyskanych punktów) oraz opinię komisji w sprawie przyjęcia kandydata albo odmowy przyjęcia kandydata do szkoły doktorskiej. Protokół podpisują wszystkie osoby, które uczestniczyły w posiedzeniu sekcji komisji.
13. Posiedzenia sekcji komisji mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

W takim przypadku zaznacza się ten fakt w protokole i dołącza do protokołu zapis transmisji na informatycznym nośniku danych, jako jego integralną część.
14. Obsługę organizacyjno-prawną, techniczną i kancelaryjno-biurową komisji zapewnia Sekretariat Szkoły Doktorskiej.
15. Kopie pisemnych powołań członków komisji oraz protokoły z przebiegu postępowania rekrutacyjnego przechowuje Sekretariat Szkoły Doktorskiej.

§ 3

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, którego dokonuje przewodniczący komisji, działający z upoważnienia Rektora.

Lista ta jest zamieszczana w zakładce „Wyniki rekrutacji” w IRK i na stronie internetowej Uniwersytetu Opolskiego.

2. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w przypadku łącznego spełnienia przez kandydata następujących przesłanek:
 - 1) spełnienia wymagań określonych w § 1 ust. 1 i 2;
 - 2) złożenia wszystkich dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w § 5;
 - 3) uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w § 4, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy osoba przyjęta do szkoły doktorskiej jest zatrudniona jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 209 ust. 10 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wpis na listę doktorantów uznaje się za skuteczny, jeśli stosunek pracy ustaje lub okres zatrudnienia upływa przed złożeniem ślubowania i rozpoczęciem kształcenia w szkole doktorskiej.
4. W przypadku uznania wpisu na listę doktorantów za nieskuteczny z powodu niespełnienia przez osobę przyjętą do szkoły doktorskiej warunku, o którym mowa w ust. 3 lub w przypadku rezygnacji z podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, na miejsca przez nich zwolnione przyjmowani są – według listy rankingowej z danej dyscypliny, nie później niż przed rozpoczęciem cyklu kształcenia – kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik w postępowaniu rekrutacyjnym, lecz z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia do szkoły doktorskiej.
5. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej, wydawanej przez przewodniczącego komisji, działającego z upoważnienia Rektora.
6. Decyzję o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej wydaje się w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w § 1 ust. 1 lub 2;
 - 2) niezłożenia dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w § 5;
 - 3) nieuzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w § 4;
 - 4) braku miejsc w szkole doktorskiej w ramach limitu przyjęć lub liczby miejsc przyznanych poszczególnym dyscyplinom naukowym, o którym mowa w § 1 ust. 4.
7. Od decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
8. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy winien być skierowany do Rektora, za pośrednictwem przewodniczącego komisji, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
9. Podstawą wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji do szkoły doktorskiej, określonych niniejszą uchwałą.
10. Rektor rozpatruje wniosek w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.
11. Przed wydaniem decyzji Rektor zapoznaje się z opinią właściwej sekcji komisji.
12. Decyzja Rektora wydawana jest w formie decyzji administracyjnej. Decyzja Rektora jest ostateczna.
13. Od decyzji Rektora przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego wnosi się za pośrednictwem Rektora, w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji Rektora.
14. W sprawach nieuregulowanych w postanowieniach ust. 5 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 4

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej prowadzona jest w drodze otwartego konkursu na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego, którego elementami są: średnia arytmetyczna ocen ze studiów, ocena osiągnięć naukowych kandydata, ocena projektu badawczego i rozmowa kwalifikacyjna.
2. Kandydat może przystąpić do postępowania rekrutacyjnego wyłącznie na jedno miejsce ujęte w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 1 ust. 4.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
4. Wynik końcowy postępowania rekrutacyjnego obliczany jest jako suma punktów uzyskanych przez kandydata z:
 - 1) przeliczania średniej arytmetycznej ocen kandydata ze studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich na punkty, według zasad określonych w ust. 5 pkt 1; w przypadku osoby, będącej absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studenta, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich – przeliczenia dotychczasowej średniej arytmetycznej ocen;
 - 2) oceny udokumentowanego dorobku naukowego świadczącego o predyspozycjach kandydata do pracy naukowej, według zasad określonych w ust. 5 pkt 2;
 - 3) oceny projektu badawczego, według zasad określonych w ust. 5 pkt 3;
 - 4) oceny rozmowy kwalifikacyjnej, według zasad określonych w ust. 5 pkt 4.
5. Na ogólną punktację składają się:
 - 1) do 10 punktów – średnia arytmetyczna ocen ze studiów:
 - a) poniżej 4.000 – 0 pkt,
 - b) od 4.001 do 4.200 – 2 pkt,
 - c) od 4.201 do 4.400 – 4 pkt,
 - d) od 4.401 do 4.600 – 6 pkt,
 - e) od 4.601 do 4.800 – 8 pkt,
 - f) od 4.801 do 5.000 – 10 pkt;
 - 2) do 40 punktów – ocena dorobku naukowego:
 - a) znajomość języka obcego (innego niż język podstawowy dyscypliny) potwierdzona certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów wyższych w zakresie filologii obcych lub lingwistyki stosowanej:
 - C2 – 10 pkt,
 - C1 – 7 pkt,
 - B2 – 5 pkt,
 - b) publikacje (z ostatnich 5 lat, zweryfikowane przez analizę bibliometryczną):
 - monografia opublikowana lub przyjęta do druku w wydawnictwie z Poziomu II umieszczonym w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – 40 pkt,
 - monografia opublikowana lub przyjęta do druku w wydawnictwie z Poziomu I umieszczonym w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a tej ustawy – 30 pkt,
 - rozdział w monografii opublikowanej lub przyjętej do druku w wydawnictwie z Poziomu II – 15 pkt,
 - rozdział w monografii opublikowanej lub przyjętej do druku w wydawnictwie z Poziomu I – 10 pkt,
 - artykuł opublikowany lub przyjęty do druku w recenzowanym czasopiśmie naukowym ujętym w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b tej ustawy, któremu przypisano liczbę punktów odpowiednio:

- nie mniejszą niż 40 w przypadku dyscyplin zaliczanych do dziedziny nauk humanistycznych, społecznych i teologicznych, nauk o rodzinie,
 - nie mniejszą niż 70 w przypadku pozostałych dyscyplin naukowych,
 - 20 pkt,
 - artykuł opublikowany lub przyjęty do druku w recenzowanym czasopiśmie naukowym ujętym w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b tej ustawy, któremu przypisano liczbę punktów odpowiednio:
 - mniejszą niż 40 w przypadku dyscyplin zaliczanych do dziedziny nauk humanistycznych, społecznych i teologicznych, nauk o rodzinie,
 - mniejszą niż 70 w przypadku pozostałych dyscyplin naukowych,
 - 15 pkt,
- c) udział w konferencjach naukowych (z ostatnich 5 lat; wymaga się pisemnego potwierdzenia udziału w konferencji wydanego przez organizatorów lub załączenia programu konferencji z wyraźnym zaznaczeniem nazwiska i imienia kandydata i tytułu wystąpienia):
- czynny udział (referat, poster) w jednej konferencji – 1 pkt,
 - czynny udział (referat, poster) w dwóch lub więcej konferencjach – 2 pkt,
- d) praca w kołach naukowych lub organizacjach i stowarzyszeniach naukowych:
- praca w kole naukowym poświadczona dokumentacją w formie zaświadczenia lub pisemnej opinii opiekuna naukowego koła; praca w organizacji lub stowarzyszeniu naukowym poświadczona dokumentem przynależności – 1 pkt,
 - praca w 2 i więcej kołach naukowych poświadczona dokumentacją w formie zaświadczenia lub pisemnej opinii opiekuna naukowego koła; praca w 2 i więcej organizacjach lub stowarzyszeniach naukowych poświadczona dokumentem przynależności – 2 pkt,
- e) granty, nagrody, stypendia naukowe (z ostatnich 5 lat poświadczone odpowiednimi dokumentami, np. decyzją o przyznaniu, umową itp.):
- uzyskanie jednego grantu – 8 pkt,
 - uzyskanie dwóch lub więcej grantów – 16 pkt,
 - udział jako wykonawca w jednym grantcie – 4 pkt,
 - udział jako wykonawca w dwóch lub więcej grantach – 8 pkt,
 - uzyskanie nagrody zagranicznej – 5 pkt,
 - uzyskanie nagrody krajowej – 3 pkt,
 - uzyskanie jednego stypendium naukowego – 2 pkt,
 - uzyskanie dwóch lub więcej stypendiów naukowych – 4 pkt,
- f) drugi kierunek studiów, studia podyplomowe, kursy, staże naukowe dłuższe niż trzy miesiące (z ostatnich 5 lat poświadczone odpowiednimi dokumentami, np. świadectwami ukończenia, dyplomami, certyfikatami, umowami itp.):
- ukończenie drugiego kierunku na studiach I stopnia – 3 pkt,
 - ukończenie drugiego kierunku na studiach II stopnia – 2 pkt,
 - ukończenie drugiego kierunku na studiach I i II stopnia – 5 pkt,
 - ukończenie drugiego kierunku na jednolitych studiach magisterskich – 5 pkt,
 - za każde ukończone studia podyplomowe – 2 pkt,
 - za każdy staż naukowy krajowy – 2 pkt,
 - za każdy staż naukowy zagraniczny – 3 pkt,
 - ukończenie jednego lub kilku kursów – 1 pkt;

- 3) do 30 punktów – ocena projektu badawczego:
Projekt badawczy powinien zostać zaprezentowany w czasie rozmowy kwalifikacyjnej w formie wypowiedzi ustnej i prezentacji multimedialnej. Kandydat powinien przedstawić ogólne sformułowanie tematu oraz celu badawczego, a także wykazać osadzenie problematyki w dotychczasowym dorobku danej dyscypliny naukowej. Kryteriami oceny projektu są:
- jasność sposobu sformułowania problematyki i celu badawczego,
 - nowatorstwo/oryginalność problematyki,
 - dojrzałość wywodu teoretycznego i uzasadnienia problemu badań,
 - znajomość literatury zagadnienia;
- 4) do 20 punktów – ocena rozmowy kwalifikacyjnej:
Od kandydata oczekuje się znajomości wybranej dyscypliny naukowej, w której realizowany będzie projekt badawczy, wiedzy z zakresu metodyki prowadzenia badań naukowych, wskazania motywów podjęcia pracy naukowej oraz zaprezentowania własnych zainteresowań naukowych. Elementem rozmowy kwalifikacyjnej może być pisemny egzamin potwierdzający znajomość wybranej dyscypliny, w której realizowany będzie projekt badawczy.
6. Łączna maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym wynosi 100.
 7. Liczba punktów stanowiąca podstawę przyjęcia do szkoły doktorskiej nie może być mniejsza niż 75.
 8. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w trzech etapach.
 - 1) W pierwszym etapie sprawdzane są kryteria formalne.
 - 2) W drugim etapie kandydaci oceniani są pod względem dwóch kryteriów jakościowych - średniej ocen ze studiów wyższych i posiadanego dorobku naukowego.
 - 3) Kandydaci, którzy przeszli do etapu trzeciego biorą udział w rozmowie kwalifikacyjnej, w czasie której przedstawiają swój projekt badawczy.
 9. Po drugim i trzecim etapie tworzone są listy rankingowe. O kolejności umieszczania nazwisk kandydatów na liście rankingowej z danej dyscypliny decyduje liczba uzyskanych punktów.
 10. Na podstawie listy rankingowej z danej dyscypliny komisja sporządza opinię w sprawie przyjęcia kandydata do szkoły doktorskiej na miejsce ujęte w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 1 ust. 4 albo opinię w sprawie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły doktorskiej.
 11. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego na miejsce przyznane danej dyscyplinie, ujęte w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 1 ust. 4, takiej samej liczby punktów o przyjęciu kandydata do szkoły doktorskiej decyduje liczba punktów przyznanych przez komisję rekrutacyjną za osiągnięcia naukowe.
 12. W przypadku niewypełnienia limitu miejsc określonego dla danej dyscypliny naukowej, ujętego w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 1 ust. 4, z powodu braku odpowiednich kandydatów miejsca te wchodzi do limitu przyjęć do szkoły doktorskiej dostępnych dla innych dyscyplin naukowych.
 13. Kwalifikowanie kandydatów do przyjęcia na miejsca, o których mowa w ust. 12 odbywa się według wspólnej dla wszystkich dyscyplin naukowych listy rankingowej – w kolejności wynikającej z liczby punktów uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym.
 14. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów, którzy ubiegają się o miejsca, o których mowa w ust. 12 takiej samej liczby punktów, o przyjęciu kandydata do szkoły doktorskiej decyduje liczba punktów przyznanych przez komisję rekrutacyjną za osiągnięcia naukowe.

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 4, kandydat zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) podpisany przez kandydata formularz zgłoszenia (podanie) o przyjęcie do szkoły doktorskiej oraz zgodę na wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej (wydruki z systemu IRK);
 - 2) kserokopia dyplomu uzyskania tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub tytułu równorzędnego, po uwierzytelnieniu jej przez pracownika sekretariatu szkoły doktorskiej, na podstawie okazania przez kandydata oryginału dokumentu;
 - 3) jedna fotografia o wymiarze 35x45 mm oraz umieszczenie fotografii podczas rejestracji w systemie IRK;
 - 4) życiorys;
 - 5) dokument określający średnią ocen ze studiów (suplement do dyplomu, zaświadczenie z dziekanatu, indeks). W przypadku ukończenia studiów I i II stopnia liczona jest średnia arytmetyczna z obu stopni, więc należy dostarczyć oceny z obu stopni studiów;
 - 6) wykaz publikacji wraz z ich kserokopiami – jeśli kandydat takie posiada;
 - 7) informacja o znajomości języków obcych, potwierdzona ewentualnymi certyfikatami językowymi lub dyplomami ukończenia studiów wyższych w zakresie filologii obcych lub lingwistyki stosowanej;
 - 8) autoreferat (prezentacja zainteresowań naukowych, ewentualnie założeń pracy doktorskiej oraz motywów ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej);
 - 9) dodatkowe dokumenty świadczące o predyspozycjach kandydata do pracy naukowej (praca w kołach naukowych, członkostwo w organizacjach lub stowarzyszeniach naukowych, kursy, studia podyplomowe, staże, granty, stypendia, udział w konferencjach naukowych i wygłoszone referaty, itp.);
 - 10) zaświadczenie lekarskie zgodnie z obowiązującymi przepisami (tylko jeśli program kształcenia wskazuje na możliwość występowania czynników szkodliwych dla zdrowia, np. nauki chemiczne);
 - 11) pisemna zgoda potencjalnego promotora lub promotorów wraz z ich oświadczeniem dotyczącym liczby doktorantów, nad którymi sprawują opiekę naukową;
 - 12) w przypadku nauk teologicznych - duchowni i osoby życia konsekrowanego - pozwolenie właściwego ordynariusza lub wyższego przełożonego na podjęcie kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 13) w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – kserokopia tego orzeczenia uwierzytelniona przez pracownika sekretariatu szkoły doktorskiej, na podstawie okazania przez kandydata oryginału dokumentu.
2. Cudzoziemcy, którzy spełniają warunki określone w art. 323 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce składają dodatkowo:
 - 1) jeżeli ukończyli studia poza granicami Polski, dyplom ukończenia studiów opatrzony apostille lub zalegalizowany w kraju wydania wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego, bądź zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym – o ile są wymagane w przepisach;
 - 2) kserokopię wizy lub karty stałego pobytu (zezwolenia na osiedlenie się), lub karty czasowego pobytu (zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony), lub innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, po uwierzytelnieniu jej przez pracownika sekretariatu szkoły doktorskiej, na podstawie okazania przez kandydata oryginału dokumentu;

- 3) kserokopię polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Rzeczypospolitej Polskiej albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego, po uwierzytelnieniu jej przez pracownika sekretariatu szkoły doktorskiej, na podstawie okazania przez kandydata oryginału dokumentu, lub oświadczenie, że dokonają zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego w ZUS niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia;
 - 4) dokument potwierdzający stopień znajomości języka (minimalny poziom B2), w którym prowadzone jest kształcenie w szkole doktorskiej.
3. Dokumenty należy złożyć w kartonowej wiązanej teczce, na której należy czytelnie napisać imię i nazwisko oraz adres do korespondencji (z podaniem kodu pocztowego).
 4. Do postępowania rekrutacyjnego może być dopuszczona osoba, która założyła indywidualne konto w IRK (<http://irk.uni.opole.pl>) i złożyła w określonym przez harmonogram postępowania rekrutacyjnego terminie i miejscu wszystkie wymagane dokumenty.
 5. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów przewodniczący komisji wzywa kandydata do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania. Niedopełnienie tego obowiązku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie podania kandydata bez rozpoznania, a tym samym niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego.
 6. Dokumenty, które zostaną złożone po terminie określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego, zostaną zwrócone kandydatowi bez rozpoznania.
 7. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz termin i miejsce składania dokumentów określa przewodniczący komisji, zamieszczając komunikat w IRK i na stronie internetowej Uniwersytetu Opolskiego.
 8. Dzień określony w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego jako początek terminu składania dokumentów jest dniem rozpoczęcia rekrutacji do szkoły doktorskiej.

§ 6

1. Kandydaci do szkoły doktorskiej będący osobami niepełnosprawnymi podlegają zasadom rekrutacji określonym w niniejszej uchwale, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunki przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego uwzględniające szczególne potrzeby kandydatów będących osobami niepełnosprawnymi określają odrębne przepisy wewnętrzne Uniwersytetu Opolskiego.

§ 7

1. Rekrutacja dla kandydatów, których koszty kształcenia lub stypendium doktoranckie finansowane lub współfinansowane będą ze źródeł zewnętrznych, w tym kandydatów zatrudnianych w celu realizacji projektów badawczych, może być prowadzona, za zgodą Rektora w formie odrębnego postępowania rekrutacyjnego – w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale, z zastrzeżeniem ust. 2-6.
2. Nabór, limit przyjęć oraz liczbę miejsc w szkole doktorskiej dla odrębnego postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 1, ogłasza Rektor w drodze zarządzenia. Zarządzenie Rektora podaje się do publicznej wiadomości w Monitorze Uniwersytetu Opolskiego.
3. Kandydaci zatrudniani w celu realizacji projektów badawczych zobowiązani są złożyć w postępowaniu rekrutacyjnym także zgodę kierownika projektu na zatrudnienie w celu realizacji projektu.
4. Dla odrębnego postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 1, komisja rekrutacyjna tworzy odrębną listę rankingową. O kolejności umieszczania nazwisk kandydatów na liście rankingowej decyduje liczba punktów rekrutacyjnych uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

5. Komisja rekrutacyjna kwalifikuje kandydata do przyjęcia do szkoły doktorskiej na podstawie listy rankingowej, na miejsce ujęte w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku uzyskania przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym jednakowej liczby punktów o przyjęciu kandydata do szkoły doktorskiej decyduje liczba punktów przyznanych przez komisję rekrutacyjną za osiągnięcia naukowe.

§ 8

Warunki i tryb rekrutacji do szkoły doktorskiej podaje się do publicznej wiadomości w Monitorze Uniwersytetu Opolskiego.