

## **REGULAMIN ORGANIZACJI POSIEDZEŃ RADY INSTYTUTU I KOLEGIUM DZIEKAŃSKIEGO W UNIWERSYTECIE OPOLSKIM**

### **§ 1**

1. Regulamin organizacji posiedzeń rady instytutu i kolegium dziekańskiego w Uniwersytecie Opolskim – zwany dalej „Regulaminem” określa zasady i tryb zwoływania i prowadzenia posiedzeń oraz przeprowadzenia głosowania rady instytutu i kolegium dziekańskiego w Uniwersytecie Opolskim.
2. Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:
  - 1) organ kolegialny – rada instytutu i kolegium dziekańskie;
  - 2) przewodniczący – przewodniczący organu kolegialnego, odpowiednio: przewodniczący rady instytutu, którym jest dyrektor instytutu oraz przewodniczący kolegium dziekańskiego, którym jest dziekan wydziału.

### **§ 2**

1. Organy kolegialne obradują oraz podejmują stanowiska na posiedzeniach stacjonarnych.
2. W przypadku niemożności przewodniczenia posiedzeniom przez przewodniczącego zastępuje go zastępca odpowiednio: dyrektora instytutu i dziekana wydziału.

### **§ 3**

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia organu kolegialnego co najmniej 10 razy w roku kalendarzowym, nie rzadziej niż raz na miesiąc, z wyłączeniem lipca i sierpnia, ustalając termin, miejsce i godzinę jego rozpoczęcia oraz przedkłada projekt porządku posiedzenia wraz z projektami rozstrzygnięć (stanowisk).
2. Przewodniczący co najmniej na siedem (7) dni przed terminem posiedzenia rozsyła członkom organu kolegialnego zawiadomienie o posiedzeniu organu kolegialnego wraz z projektem porządku obrad.

### **§ 4**

1. Członek organu kolegialnego obowiązany jest osobiście uczestniczyć w posiedzeniach i potwierdzić swoją obecność podpisem na imiennej liście obecności, a przyczyny swej nieobecności powinien wyjaśnić przewodniczącemu drogą elektroniczną.
2. Przewodniczący może zapraszać gości do udziału w całości lub części posiedzeń organu kolegialnego, oraz w zależności od potrzeb udzielać im głosu co do przedmiotu posiedzenia.
3. Prawo zabierania głosu na posiedzeniu organu kolegialnego przysługuje wszystkim osobom wchodzącym w jego skład.

### **§ 5**

1. Na początku posiedzenia przewodniczący sprawdza czy w posiedzeniu uczestniczy wymagana liczba członków organu kolegialnego (kworum) i informuje o tym zebranych.
2. Na wniosek członka organu kolegialnego lub z własnej inicjatywy przewodniczący sprawdza kworum także przed głosowaniem.

### **§ 6**

1. Organ kolegialny obraduje w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, z zastrzeżeniem, że przy liczbie członków mniejszej niż cztery – w obecności co najmniej dwóch.
2. W przypadku braku kworum, przewodniczący posiedzenia odracza rozpoczęcie obrad, nie dłużej jednak niż o jedną godzinę. W razie utrzymania się braku kworum – przewodniczący zamyka posiedzenie.
3. Jeżeli w toku posiedzenia liczba członków zmniejszy się i będzie niezgodna z ust. 1 powyżej, przewodniczący zamyka posiedzenie, chyba że obecni członkowie postanowią ograniczyć dalsze obrady do czynności niewymagających podjęcia stanowisk.

4. W przypadkach zamknięcia posiedzenia, w przypadkach o których mowa w ust. 2-3, przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia kolegiального zgodnie § 3 Regulaminu.

#### **§ 7**

1. Porządek posiedzenia przedstawiony przez przewodniczącego w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia organ kolegialny przyjmuje się przed rozpoczęciem obrad.
2. Członkowie organu kolegiального lub osoby z głosem doradczym mogą wnioskować o dokonanie zmiany porządku posiedzenia przed rozpoczęciem obrad.
3. Ostateczną decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku posiedzenia podejmuje organ kolegialny.

#### **§ 9**

1. Członkowie organu kolegiального mają prawo wnosić interpelacje lub zapytania skierowane do przewodniczącego w punkcie porządku posiedzenia – wolne wnioski.
2. Przewodniczący udziela odpowiedzi na interpelacje lub zapytania najpóźniej na najbliższym posiedzeniu, chyba że organ kolegialny wyrazi zgodę na odroczenie odpowiedzi.
3. Odpowiedź na zgłoszoną interpelację lub zapytanie może być przedmiotem dyskusji organu kolegiального.

#### **§ 10**

1. Sprawy wniesione pod obrady przedstawia organowi kolegialnemu przewodniczący lub wskazany przez niego sprawozdawca.
2. Referujący przedstawia przesłanki do podjęcia stanowiska, wyniki prac przygotowawczych oraz projekt stanowiska wraz z uzasadnieniem.

#### **§ 11**

1. W sprawach objętych porządkiem obrad przewodniczący udziela głosu w kolejności zgłoszeń.
2. W celu przedstawienia wniosku formalnego przewodniczący udziela głosu bezpośrednio po zgłoszeniu się wnioskodawcy.
3. Do wniosków formalnych składanych podczas posiedzenia zalicza się w szczególności wnioski o:
  - 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie obrad;
  - 2) zamknięcie listy mówców;
  - 3) odroczenie lub zamknięcie dyskusji;
  - 4) głosowanie bez dyskusji;
  - 5) utajnienie całości lub części posiedzenia;
  - 6) ograniczenie lub przedłużenie czasu przemówień;
  - 7) ponowne stwierdzenie kworum;
  - 8) ponowne przeliczenie głosów.
4. Organ kolegialny głosuje nad wnioskiem formalnym bezpośrednio po wysłuchaniu wnioskodawcy z możliwością wcześniejszego wysłuchania głosów pozostałych członków.

#### **§ 12**

1. Stanowiska organów kolegialnych mogą być podejmowane poza posiedzeniem z pomocą systemów elektronicznych, które gwarantują:
  - 1) identyfikację oraz dopuszczenie do głosowania tylko i wyłącznie osób uprawnionych;
  - 2) anonimizację – w trakcie głosowania – treści oddanego głosu;
  - 3) weryfikację przebiegu głosowania.
2. Głosowania, o których mowa w ust. 1, mogą się odbywać jedynie w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą rektora.
3. Z głosowania przeprowadzonego w trybie określonym w ust. 1 sporządza się protokół, który jest przedkładany na najbliższym posiedzeniu.

#### **§ 13**

1. Prawo do głosowania członkowie organu kolegiального wykonują osobiście.

2. Każdemu członkowi organu kolegialnego przysługuje jeden głos.
3. Nie dopuszcza się głosowania w zastępstwie członków organu kolegialnego nieobecnych na posiedzeniu.
4. Organ kolegialny w ramach przysługujących mu kompetencji podejmuje stanowiska w głosowaniach jawnych, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 5.
5. W głosowaniu tajnym podejmowane są stanowiska:
  - 1) w sprawach określonych w Statucie Uniwersytetu Opolskiego;
  - 2) na wniosek przewodniczącego.
3. Przewodniczący posiedzenia, może na wniosek co najmniej  $\frac{1}{2}$  statutowej liczby członków organu kolegialnego, zarządzić głosowanie tajne także w innych sprawach niż tych, o których mowa w ust. 5.
4. Głosowaniem tajnym jest głosowanie przeprowadzone w sposób gwarantujący głosującemu prawo do nieujawniania swojej decyzji w danym głosowaniu, w szczególności przy zastosowaniu elektronicznego systemu przekazu informacji.

#### **§ 14**

1. Jeżeli przepisy powszechnie obowiązujące nie stanowią inaczej, stanowiska organu kolegialnego zapadają w głosowaniach jawnych, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków.
2. Przez podjęcie stanowiska zwykłą większością głosów, należy rozumieć, że do podjęcia stanowiska niezbędne jest, aby liczba głosów za jego podjęciem była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
3. Stanowiska organu kolegialnego w sprawach osobowych zapadają w głosowaniach tajnych, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.
4. Przez podjęcie stanowiska bezwzględną większością głosów, należy rozumieć, że do podjęcia stanowiska niezbędne jest, aby liczba głosów za jego podjęciem była większa od sumy głosów przeciwko jego podjęciu i wstrzymujących się.
5. W przypadkach głosowania imiennego np. w celu wyłonienia członków komisji, wyznaczenia recenzentów itp., przewodniczący przedstawia zasady głosowania przed rozpoczęciem procedowania sprawy.

#### **§ 15**

1. Z przebiegu obrad organu kolegialnego sporządza się protokół.
2. Protokół przyjęty przez organ kolegialny i podpisany przez przewodniczącego obrad stanowi stwierdzenie przebiegu obrad organu kolegialnego.
3. Projekt protokołu posiedzenia organu kolegialnego udostępniany jest członkom co najmniej na tydzień przed terminem posiedzenia, podczas którego zostanie przedstawiony do zatwierdzenia.
4. Uwagi i wnioski o uzupełnienie lub sprostowanie protokołu składa się drogą elektroniczną nie później niż na dwa (2) dni przed planowanym posiedzeniem.
5. O wprowadzonych do protokołu zmianach członkowie organu kolegialnego są informowani przed głosowaniem o przyjęciu protokołu.

#### **§ 16**

1. Stanowiska organu kolegialnego podpisuje przewodniczący.
2. Stanowiska organu kolegialnego są publikowane w Monitorze Uniwersytetu Opolskiego.