

## **WYTYCZNE DO POSTĘPOWANIA W SPRAWIE ZMIANY PRZYPORZĄDKOWANIA DO DYSCYPLINY NAUKOWEJ LUB ARTYSTYCZNEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO W UNIWERSYTECIE OPOLSKIM**

### **I**

1. Zgodę na zmianę **przyporządkowania do dyscypliny naukowej lub artystycznej nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie Opolskim** wydaje prorektor właściwy ds. nauki.
2. Zmiany **przyporządkowania do dyscypliny naukowej lub artystycznej nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie Opolskim** dokonuje się na wniosek.
3. Zmiany **przyporządkowania do dyscypliny naukowej lub artystycznej nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie Opolskim** dokonuje z uwzględnieniem interesu naukowego oraz możliwości finansowych i organizacyjnych Uniwersytetu Opolskiego.

### **II**

1. **Postępowania w sprawie zmiany przyporządkowania do dyscypliny naukowej lub artystycznej nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie Opolskim** wszczyta się na wniosek:
  - 1) zainteresowanego nauczyciela akademickiego,
  - 2) *dyrektora instytutu*, w którym nauczyciel akademicki jest zatrudniony,
  - 3) *dyrektora instytutu*, do którego nauczyciel akademicki przejdzie w przypadku zmiany dyscypliny.
2. Wniosek, o którym mowa w **pkt II.1** winien zawierać:
  - 1) opis wnioskowanej zmiany (nazwa dyscypliny/dyscyplin, udział procentowy, zaliczenie do liczby N),
  - 2) uzasadnienie potrzeby wnioskowanej zmiany wraz z opisem wpływu na rozwój dyscypliny albo dyscyplin naukowych lub artystycznych,
  - 3) stanowisko rady instytutu, w którym pracownik jest zatrudniony – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszych wytycznych,
  - 4) w przypadku zmiany przyporządkowania do dyscypliny naukowej lub artystycznej skutkującej zmianą jednostki zatrudnienia pracownika – opinię dyrektora danego instytutu oraz stanowisko rady instytutu, do którego pracownik przejdzie po zmianie przyporządkowania do dyscypliny naukowej lub artystycznej – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszych wytycznych.
3. W posiedzeniu rady instytutu, o którym mowa w **pkt II.2 ppkt 3-4**, może uczestniczyć zainteresowany nauczyciel akademicki celem uzupełniającego uzasadnienia **wniosku o zmianę przyporządkowania do dyscypliny naukowej lub artystycznej nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie Opolskim**.

### **III**

1. Prorektor ds. nauki po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w **pkt II. 1**, przekazuje go **Zespołowi Zadaniowemu ds. ewaluacji jakości działalności naukowej Uniwersytetu Opolskiego** celem wydania opinii.
2. W przypadku zmiany przyporządkowania do dyscypliny naukowej lub artystycznej skutkującej zmianą jednostki zatrudnienia pracownika – na posiedzenie **Zespołu Zadaniowemu ds. ewaluacji jakości działalności naukowej Uniwersytetu**

**Opolskiego**, na którym dokonuje się zaopiniowania wniosku, o którym mowa w **pkt II. 1** – mogą być zaproszeni *dyrektorzy instytutów*, w szczególności, gdy stanowiska odpowiednich rad instytutów są odmienne.

3. Prorektor ds. nauki po uzyskaniu rekomendacji **Zespołu Zadaniowemu ds. ewaluacji jakości działalności naukowej Uniwersytetu Opolskiego** podejmuje decyzję w przedmiocie **zmiany przyporządkowania do dyscypliny naukowej lub artystycznej nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie Opolskim**.
4. W przypadku zgody na zmianę przyporządkowania do dyscypliny naukowej lub artystycznej, *dyrektor instytutu* przygotowuje formularze oświadczenia o dyscyplinie naukowej lub artystycznej oraz upoważnienia do zaliczenia do liczby N (jeżeli dotyczy) – według wzorów stanowiących odpowiednio **załączniki nr 3-6** do niniejszych wytycznych.
5. Po zakończeniu **postępowania w sprawie zmiany przyporządkowania do dyscypliny naukowej lub artystycznej**, *dyrektor instytutu* przekazuje całą dokumentację postępowania do Biura Spraw Pracowniczych.
6. Zainteresowany nauczyciel akademicki podpisuje oświadczenia, o których mowa w **pkt III. 4** w Biurze Spraw Pracowniczych, które następnie wprowadzane są do systemu kadrowego.