

WYTYCZNE DO POSTĘPOWANIA W SPRAWIE ZATRUDNIENIA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO W TRYBIE OTWARTEGO KONKURSU W UNIWERSYTECIE OPOLSKIM

§ 1

Celem wszczęcia **postępowania w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego w trybie otwartego konkursu w Uniwersytecie Opolskim**, dyrektor instytutu lub kierownik dydaktycznej jednostki ogólnouczeniowej – zwany dla potrzeb niniejszej regulacji Wnioskodawcą – występuje do Rektora z wnioskiem o ogłoszenie konkursu na danym stanowisku w konkretnej grupie pracowniczej nauczycieli akademickich – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszych wytycznych.

§ 2

1. Wniosek, o którym mowa w **§ 1** powinien zawierać:
 - 1) uzasadnienie potrzeby obsadzenia stanowiska objętego konkursem;
 - 2) stanowisko rady instytutu potwierdzające zgodność planowanego zatrudnienia z polityką kadrową prowadzoną w instytucie – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszych wytycznych;
 - 3) w przypadku zatrudnienia w dydaktycznej jednostce ogólnouczeniowej – opinię prorektora właściwego ds. kształcenia;
 - 4) jednostkę organizacyjną, dyscyplinę naukową lub artystyczną i stanowisko z oznaczeniem grupy, na które ma być przeprowadzony konkurs;
 - 5) stanowisko kolegium dziekańskiego potwierdzające zgodność planowanego zatrudnienia z polityką dydaktyczną prowadzoną na wydziale, jeżeli konkurs dotyczy zatrudnienia w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszych wytycznych;
 - 6) projekt informacji o konkursie, o której mowa w **§ 64 ust. 3** Statutu Uniwersytetu Opolskiego – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszych wytycznych.
2. Rektor, po zasięgnięciu opinii prorektora właściwego ds. nauki, udzielając zgody może dokonać niezbędnych modyfikacji w zakresie ogłoszenia o konkursie w porozumieniu z Wnioskodawcą – w szczególności Rektor ma prawo do:
 - 1) przy określeniu wymogów na **stanowisko profesora uczelni w grupie pracowników dydaktycznych** w zakresie kryterium – znaczące osiągnięcia dydaktyczne z uwzględnieniem kształcenia kadry naukowej – o którym mowa w **§ 61 pkt 2 lit. b** Statutu Uniwersytetu Opolskiego – uzupełnić o:
 - a) wymóg uzyskania bezwarunkowo pozytywnej oceny pracy w wyniku ostatniej oceny okresowej kandydata;
 - b) wymóg uzyskania w każdej ze studenckich ankiet oceny pracy nauczyciela akademickiego przeprowadzonych w okresie ostatnich pięciu lat wyniku znacząco wyższego niż średnia dla grupy, jednak nie gorszego niż 4.0;
 - c) zdobycie/uzyskanie grantów lub projektów o charakterze dydaktycznym,
 - d) autorstwo lub współautorstwo publikacji o charakterze dydaktycznym;
 - e) promowanie i recenzowanie prac dyplomowych i doktorskich;
 - f) sprawowanie opieki nad działającymi kołami naukowymi i innymi podobnymi formami współpracy studenckiej lub indywidualnymi studentami, którzy w rezultacie sprawowanej opieki odnieśli udokumentowane sukcesy lub osiągnięcia;

- g) prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym (nie dotyczy neofilologów i osób prowadzących zajęcia w swoim ojczystym języku);
 - h) inne udokumentowane osiągnięcia dydaktyczne (np. zdobyte nagrody lub certyfikaty w zakresie dydaktyki akademickiej);
- 2) przy określeniu wymogów na **stanowisko adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych** w zakresie kryterium – znaczące osiągnięcia dydaktyczne – o którym mowa w **§ 61 pkt 3 lit. b** Statutu Uniwersytetu Opolskiego – uzupełnić o:
- a) wymóg uzyskania bezwarunkowo pozytywnej oceny pracy w wyniku ostatniej oceny okresowej, jakiej poddany został pracownik;
 - b) wymóg uzyskania w każdej ze studenckich ankiet oceny pracy nauczyciela akademickiego przeprowadzonych w okresie ostatnich pięciu lat wyniku znacząco wyższego niż średnia dla grupy, jednak nie gorszego niż 4,0;
 - c) zdobycie/uzyskanie grantów lub projektów o charakterze dydaktycznym;
 - d) autorstwo lub współautorstwo publikacji o charakterze dydaktycznym;
 - e) promowanie i recenzowanie prac dyplomowych;
 - f) sprawowanie opieki nad działającymi kołami naukowymi i innymi podobnymi formami współpracy studenckiej lub indywidualnymi studentami, którzy w rezultacie sprawowanej opieki odnieśli udokumentowane sukcesy lub osiągnięcia;
 - g) prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym (nie dotyczy neofilologów i osób prowadzących zajęcia w swoim ojczystym języku).

§ 3

Po uzyskaniu pisemnej zgody Rektora na ogłoszenie konkursu Wnioskodawca publikuje na stronie internetowej Uniwersytetu Opolskiego informację o konkursie, na warunkach wynikających z postanowienia **§ 2** – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszych wytycznych.

§ 4

1. Wnioskodawca w terminie **trzydziestu pięciu [35]** dni przed konkursem zamieszcza informację o konkursie na stronie BIP właściwego ministerstwa, Komisji Europejskiej oraz BIP Uniwersytetu Opolskiego – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszych wytycznych.
2. W terminie **czternastu [14]** dni od ogłoszenia konkursu, o którym mowa w **§ 3**, Rektor powołuje, na wniosek Wnioskodawcy, komisję do rozstrzygnięcia ogłoszonego konkursu, o której mowa w **§ 65 i § 66** Statutu Uniwersytetu Opolskiego.
3. Przewodniczący Komisji udziela członkom Komisji upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
4. Komisja ze swoich czynności sporządza protokół – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszych wytycznych.

§ 5

1. Dyrektor Instytutu – po uzyskaniu stanowiska Komisji – przekazuje stanowisko radzie instytutu, która w terminie do **czternastu [14]** dni wyraża pisemną opinię w sprawie zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego kandydata wskazanego przez komisję – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszych wytycznych.
2. Kierownik dydaktycznej jednostki ogólnouczelnianej – po uzyskaniu stanowiska Komisji – przekazuje stanowisko właściwemu prorektorowi, który w terminie do **siedmiu [7]** dni wyraża pisemną opinię w sprawie zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego kandydata wskazanego przez komisję.

3. Rektor na wniosek Wnioskodawcy – sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** – po uzyskaniu opinii prorektora ds. nauki, podejmuje decyzję w sprawie zatrudnienia.

§ 6

1. Po zamknięciu konkursu – w okolicznościach wynikających z **§ 65 i § 66** Statutu Uniwersytetu Opolskiego – w terminie określonym ustawą Wnioskodawca zamieszcza informację o zamknięciu konkursu na stronie BIP Uniwersytetu Opolskiego.
2. Po zakończeniu postępowania konkursowego, po wyrażeniu zgody Rektora na zatrudnienie, Wnioskodawca wyniki konkursu wraz z uzasadnieniem zamieszcza na stronie BIP właściwego ministerstwa oraz na stronie BIP Uniwersytetu Opolskiego – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do niniejszych wytycznych. Informacja o wyniku konkursu wymaga akceptacji Rektora.

§ 7

1. Po zakończeniu postępowania konkursowego, o którym mowa w **§ 64 –66** Statutu Uniwersytetu Opolskiego dyrektor instytutu lub kierownik dydaktycznej jednostki ogólnouczonej przekazuje wymaganą, kompletną do zatrudnienia dokumentację konkursową do Rektora przez Biuro Spraw Pracowniczych w terminie do **dwudziestu jeden [21]** dni przed wnioskowaną datą rozpoczęcia zatrudnienia.
2. W przypadku, gdy zatrudniony nauczyciel akademicki powinien złożyć oświadczenie o przypisaniu do dyscypliny naukowej lub artystycznej, dyrektor instytutu przygotowuje formularze oświadczenia o dyscyplinie naukowej lub artystycznej oraz upoważnienia do zaliczenia do liczby N (jeżeli dotyczy) i przekazuje do Biura Spraw Pracowniczych wraz z dokumentacją konkursową.
3. Zainteresowany nauczyciel akademicki podpisuje oświadczenia, o których mowa w **ust. 2** w Biurze Spraw Pracowniczych, których dane następnie wprowadzane są do systemu kadrowego.