

## **WYTYCZNE DO POSTĘPOWANIA W SPRAWIE ZATRUDNIENIA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO POZA OTWARTYM KONKURSEM W UNIWERSYTECIE OPOLSKIM**

### **§ 1**

**Postępowanie w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego poza otwartym konkursem w Uniwersytecie Opolskim** może być prowadzone w celu:

- 1) pierwszego zatrudnienia pracownika na czas określony do trzech miesięcy;
- 2) zatrudnienia w wymiarze nieprzekraczającym połowy pełnego wymiaru czasu pracy;
- 3) drugiej i każdej następnej umowy na czas określony lub nieokreślony z tym samym pracownikiem, jeżeli spełnia wymagania do zatrudnienia poza konkursem (przedłużenie zatrudnienia);
- 4) zatrudnienia na podstawie skierowania do pracy w uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
- 5) zatrudnienia na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego ze środków UE lub innego podmiotu przyznającego grant;
- 6) zatrudnienia nauczyciela będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego.

### **§ 2**

1. Dyrektor instytutu lub kierownik dydaktycznej jednostki ogólnouczelnianej – zwany dla potrzeb niniejszej regulacji Wnioskodawcą – w przypadku postępowań w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego poza otwartym konkursem w celach wymienionych w **§ 1 pkt 1-2** – występuje do Rektora, z wnioskiem o zgodę na utworzenie nowego etatu (lub jego części) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszych wytycznych.
2. Wniosek, o którym mowa w **ust. 1** powinien zawierać:
  - 1) uzasadnienie potrzeby utworzenia etatu (lub jego części);
  - 2) jednostkę organizacyjną, dyscyplinę naukową lub artystyczną (jeżeli dotyczy), oraz stanowisko z oznaczeniem grupy pracowniczej;
  - 3) stanowisko rady instytutu potwierdzające zgodność planowanego zatrudnienia z polityką kadrową prowadzoną w instytucie – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszych wytycznych;
  - 4) stanowisko kolegium dziekańskiego potwierdzające zgodność planowanego zatrudnienia z polityką dydaktyczną prowadzoną na wydziale, jeżeli utworzenie etatu dotyczy zatrudnienia w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszych wytycznych;
  - 5) opinię prorektora właściwego ds. kształcenia – w przypadku zatrudnienia w dydaktycznej jednostce ogólnouczelnianej.
3. Rektor, po zasięgnięciu opinii prorektora ds. nauki, podejmuje decyzję w sprawie utworzenia nowego etatu (lub jego części) dla nauczyciela akademickiego w danej jednostce organizacyjnej na określony czas.

### § 3

Wnioskodawca występuje do Rektora, z wnioskiem o zgodę na zatrudnienie nauczyciela akademickiego poza otwartym konkursem według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszych wytycznych.

1. Wniosek, o którym mowa w **ust. 1** powinien zawierać:
  - 1) zgodę na utworzenie nowego etatu lub jego części w danej jednostce organizacyjnej – uzyskaną zgodnie z procedurą opisaną w § 2 (dotyczy postępowań wskazanych w § 1 pkt 1–2);
  - 2) jednostkę organizacyjną, dyscyplinę naukową lub artystyczną (jeżeli dotyczy), źródło finansowania zatrudnienia (dotyczy finansowania spoza subwencji), stanowisko z oznaczeniem grupy pracowniczej oraz propozycję okresu zatrudnienia;
  - 3) stanowisko rady instytutu w sprawie zatrudnienia proponowanego kandydata na stanowisku nauczyciela akademickiego – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszych wytycznych.
3. Rektor, po zasięgnięciu opinii prorektora ds. nauki, podejmuje decyzję w sprawie w sprawie zatrudnienia.

### § 4

W przypadku zatrudniania na danym stanowisku w danej grupie pracowniczej kandydat musi spełniać kryteria kwalifikacyjne określone w Statucie Uniwersytetu Opolskiego oraz – w przypadku zatrudnienia na stanowisku **adiunkta** lub **profesora uczelni w grupie pracowników dydaktycznych** – szczegółowe wymogi określone w **wytycznych do postępowania w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego w trybie konkursu otwartego w Uniwersytecie Opolskim**, stanowiące załącznik do zarządzenia nr 12/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych do postępowania w sprawie zatrudniania nauczyciela akademickiego w trybie otwartego konkursu w Uniwersytecie Opolskim.

### § 5

1. Po zakończeniu postępowania w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego poza otwartym konkursem dyrektor instytutu lub kierownik dydaktycznej jednostki ogólnouczelnianej przekazuje wymaganą, kompletną do zatrudnienia dokumentację do Rektora przez Biuro Spraw Pracowniczych w terminie przynajmniej **dwudziestu jeden [21]** dni przed wnioskowaną datą rozpoczęcia zatrudnienia.
2. W przypadku, gdy zatrudniony nauczyciel akademicki powinien złożyć oświadczenie o przypisaniu do dyscypliny naukowej lub artystycznej, dyrektor instytutu przygotowuje formularze oświadczenia o dyscyplinie naukowej lub artystycznej oraz upoważnienia do zaliczenia do liczby N (jeżeli dotyczy) i przekazuje wraz z dokumentacją konkursową.
3. Zainteresowany nauczyciel akademicki podpisuje oświadczenia, o których mowa w **ust. 2** w Biurze Spraw Pracowniczych, które następnie wprowadzane są do systemu kadrowego.