

REGULAMIN PRZEPROWADZENIA OCENY DZIAŁALNOŚCI DYREKTORÓW INSTYTUTÓW I DZIEKANÓW W UNIWERSYTECIE OPOLSKIM

§ 1

- 1. Regulamin przeprowadzenia oceny działalności dyrektorów instytutów i dziekanów w Uniwersytecie Opolskim** – zwany w dalszej części *Regulaminem* – określa:
 - 1) zasady przeprowadzania oceny działalności dyrektorów instytutów i dziekanów w zakresie pełnionych funkcji;
 - 2) tryb i podmiot dokonujący oceny działalności dyrektorów instytutów i dziekanów;
 - 3) kryteria oceny działalności dyrektorów instytutów i dziekanów.
- 2.** Dyrektor instytutu oraz dziekan podlegają ocenie działalności na zasadach wynikających z treści niniejszego Regulaminu.

§ 2

Ocenę działalności dyrektorów instytutów oraz dziekanów przeprowadza się:

- 1) obowiązkowo **jeden [1] raz** w połowie kadencji;
- 2) fakultatywnie – na wniosek Rektora.

§ 3

Ocena działalności dyrektorów instytutów oraz dziekanów może być **pozytywna** albo **negatywna**.

§ 4

- 1.** Oceny działalności dyrektorów instytutów oraz dziekanów dokonuje **Rektor** przy pomocy Rektorskiej **komisji ds. oceny pracowników – nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Opolskim**, zwanej w dalszej części *komisją rektorską*.
- 2.** Komisja rektorska wydaje rekomendację dla Rektora w zakresie dokonywanej przez Rektora oceny działalności dyrektorów instytutów oraz dziekanów.

§ 5

Obsługę administracyjną komisji rektorskiej zapewnia Biuro Rektora.

§ 6

- 1.** W pracach komisji rektorskiej mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele wydziałów i instytutów. Przewodniczący komisji zawiadamia za pomocą poczty elektronicznej dyrektorów instytutów i dziekanów o terminie i miejscu posiedzenia komisji z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
- 2.** Członkiem komisji rektorskiej oraz osobą uczestniczącą w pracach komisji rektorskiej z głosem doradczym nie może być w szczególności osoba:
 - 1) podlegająca ocenie;
 - 2) pozostająca obecnie lub w przeszłości w związku małżeńskim z osobą ocenianą;
 - 3) będąca krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby ocenianej;
 - 4) związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą ocenianą;
 - 5) pozostająca z osobą ocenianą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tego członka.

3. O wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2, członek komisji rektorskiej, osoba oceniana lub osoba uczestnicząca w pracach komisji z głosem doradczym zobowiązani są poinformować przewodniczącego komisji rektorskiej.
4. O wyłączeniu członka komisji rektorskiej, osoby ocenianej lub osoby uczestniczącej w pracach komisji z głosem doradczym z prac komisji rektorskiej decyduje przewodniczący komisji rektorskiej.

§ 7

Podstawę oceny działalności dyrektorów instytutów oraz dziekanów stanowi należyte wykonywanie kompetencji i obowiązków określonych w Statucie Uniwersytetu Opolskiego oraz pozostałych wewnętrznych aktach prawnych obowiązujących w Uniwersytecie Opolskim.

§ 8

1. Oceny działalności dyrektorów instytutów oraz dziekanów dokonuje się w oparciu o arkusze oceny stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Wprowadza się wzory arkuszy oceny:
 - 1) dyrektora instytutu – określa załącznik **nr 1** do niniejszego Regulaminu;
 - 2) dziekana – określa załącznik **nr 2** do niniejszego Regulaminu.
3. Dyrektor instytutu oraz dziekan wypełniają arkusze oceny, o których mowa w ust. 2.
4. Całość dokumentacji dyrektorzy instytutów oraz dziekani składają w Biurze Rektora.
5. Wprowadza się ogólne zasady oceny nauczyciela akademickiego, które stanowią załącznik **nr 3** do niniejszego Regulaminu.

§ 9

1. Pierwszą ocenę działalności dyrektorów instytutów oraz dziekanów – w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu – przeprowadza się za okres połowy kadencji w latach 2020-2024.
2. Dla pierwszej oceny działalności dyrektorów instytutów oraz dziekanów ustala się następujący harmonogram przeprowadzania oceny:
 - 1) do dnia 13 stycznia 2023 r. dyrektorzy instytutów oraz dziekani podlegający ocenie otrzymują formularze oceny, o których mowa w § 8 ust. 2 za pośrednictwem portalu pracowniczego UO [pracownik.uni.opole.pl];
 - 2) do dnia 1 lutego 2023 r. dyrektorzy instytutów oraz dziekani podlegający ocenie przekazują wypełnione formularze ocen do Biura Rektora;
 - 3) do dnia 28 lutego 2023 r. komisja rektorska przedstawia Rektorowi rekomendację, o której mowa w § 4 ust. 3;
 - 4) do dnia 10 marca 2023 r. Rektor podejmuje decyzję w zakresie oceny działalności dyrektorów instytutów oraz dziekanów.
3. Rektor odrębnym zarządzeniem ustala szczegółowy harmonogram przeprowadzania kolejnej oceny działalności dyrektorów instytutów oraz dziekanów.

§ 10

1. Arkusz oceny działalności dyrektora instytutu wraz z oceną jest udostępniany wszystkim pracownikom danego instytutu za pośrednictwem sekretariatu instytutu poprzez system EZD.
2. Arkusz oceny działalności dziekana wydziału wraz z oceną jest udostępniany pracownikom instytutów przyporządkowanych do danego wydziału za pośrednictwem dziekanatu lub biura wydziału poprzez system EZD.

3. Arkusze oceny działalności dyrektorów instytutów oraz dziekanów wraz z protokołem komisji rektorskiej są przechowywane w Biurze Spraw Pracowniczych.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem oraz w kwestiach spornych decyzję podejmuje Rektor.
2. Prawo wiążącej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu przysługuje Rektorowi.
3. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Rektor.