

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ CENTRUM WSPARCIA PSYCHOLOGICZNO-TERAPEUTYCZNEGO UNIwersYTETU OPOLSKIEGO

§ 1

Regulamin świadczenia usług przez Centrum Wsparcia Psychologiczno-Terapeutycznego Uniwersytetu Opolskiego – zwany dalej *Regulaminem*, określa zasady działania Centrum Wsparcia Psychologiczno-Terapeutycznego Uniwersytetu Opolskiego – zwanego dalej *CWPT UO*.

§ 2

1. CWPT UO jest jednostką działającą w ramach Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego – zwanego dalej: *BDiSS UO*.
2. Działalnością CWPT UO kieruje Dyrektor BDiSS.

§ 3

1. CWPT UO świadczy bezpłatne usługi w obrębie wsparcia psychologiczno-terapeutycznego dla studentów, doktorantów oraz uczestników innych form kształcenia, a także pracowników Uniwersytetu Opolskiego.
2. Świadczone przez CWPT UO usługi obejmują: konsultacje, wsparcie psychoterapeutyczne, terapię krótkoterminową, psychoedukację i grupy rozwojowe.
3. Podstawową formą świadczenia przez CWPT UO usług są konsultacje indywidualne (trwające max. 50 minut) oraz konsultacje grupowe (trwające max. 120 minut). Korzystający z usług CWPT UO mogą skorzystać z maksymalnie pięciu [5] wizyt, w uzasadnionych przypadkach psycholog/psychoterapeuta może zdecydować o zwiększeniu ilości wizyt.
4. Usługi świadczone przez CWPT UO prowadzone są w formie stacjonarnej (w siedzibie CWPT UO) oraz zdalnie (przy pomocy metod i technik porozumiewania się na odległość).
5. Świadczonych przez CWPT UO usług udzielają wykwalifikowani psychologowie oraz psychoterapeuci, którzy podlegają stałej superwizji.

§ 4

1. CWPT UO nie świadczy wsparcia wymagającego długoterminowego leczenia.
2. W ramach świadczonych usług przez CWPT UO nie ma możliwości odbycia terapii przygotowującej do zawodu psychologa lub psychoterapeuty.
3. W ramach świadczonych działań CWPT UO nie może być stroną w sprawach związanych z mobbingiem, dyskryminacją, wykluczeniem.

§ 5

1. Podstawą ubiegania się o prawo do korzystania ze świadczonych przez CWPT UO usług jest wypełnienie zgłoszenia lub dostarczenie go w wersji papierowej. Formularz zgłoszenia dostępny jest pod adresem www.cwpt.uni.opole.pl:
 - 1) wzór formularza zgłoszeniowego dla studentów, doktorantów oraz uczestników innych form kształcenia określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - 2) wzór formularza zgłoszeniowego dla pracowników określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. W ramach wypełniania formularza zgłoszenia niezbędne jest podanie następujących danych:

- 1) statusu (student/doktorant/uczestnik innych form kształcenia/pracownik),
 - 2) imienia i nazwiska,
 - 3) numeru telefonu,
 - 4) adresu mailowego,
 - 5) numeru albumu (w przypadku studentów/doktorantów/uczestników innych form kształcenia),
 - 6) poziomu studiów (w przypadku studentów/doktorantów/uczestników innych form kształcenia),
 - 7) formy studiów (w przypadku studentów/doktorantów/uczestników innych form kształcenia),
 - 8) kierunku, roku studiów, wydziału (w przypadku studentów/doktorantów/uczestników innych form kształcenia),
 - 9) jednostki zatrudnienia w Uniwersytecie Opolskim (w przypadku pracowników),
 - 10) informacji o tym czy podczas konsultacji z terapeutą wymagane jest miejsce dostosowane infrastrukturalnie.
3. Dane, o których mowa w ust. 2 przetwarzane są zgodnie z zasadami RODO.
 4. Po wypełnieniu formularza zgłoszenia, pracownik CWPT UO kontaktuje się bezpośrednio z zainteresowanym w celu umówienia terminu spotkania drogą mailową, telefoniczną lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
 5. Pracownik CWPT UO w celu zweryfikowania statusu studenta/doktoranta/uczestnika innych form kształcenia ma prawo poprosić o dostarczenie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie deklarowanego statusu wydanego odpowiednio przez dziekanat właściwego wydziału lub sekretariat szkoły doktorskiej.
 6. Warunkiem rozpoczęcia korzystania z usług świadczonych przez CWPT UO jest zapoznanie się i podpisanie:
 - 1) oświadczenia o zapoznaniu się i zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - 2) oświadczenia o zapoznaniu się z postanowieniami niniejszego regulaminu, którego wzór określa załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
 - 3) kontraktu między terapeutą a osobą korzystającą z usług świadczonych przez CWPT UO, którego wzór określa załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
 7. Pracownik CWPT UO w celu zweryfikowania tożsamości studenta, doktoranta, uczestnika innych form kształcenia, pracownika ma prawo poprosić o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 6

1. W trakcie trwania sesji osoba korzystająca z usług świadczonych przez CWPT UO zobowiązuje się do wyłączenia lub wyciszenia osobistych urządzeń elektronicznych (telefon komórkowy, dyktafon itp.).
2. Jeżeli usługi CWPT UO świadczone są w formie stacjonarnej osoba korzystająca z usług CWPT UO podpisuje listę spotkań w dniu odbycia wizyty. Wzór listy spotkań określa załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
3. Jeżeli usługi CWPT UO świadczone są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość potwierdzeniem odbycia spotkania jest raport/lista obecności z platformy, na której odbyło się spotkanie.
4. Obowiązkiem terapeuty jest zachowanie tajemnicy zawodowej oraz pełnej dyskrecji dotyczącej przebiegu terapii oraz danych osobowych osoby korzystającej z usług CWPT UO. Terapeuci przestrzegają również postanowień Kodeksu Etyczno-Zawodowego.
5. Z tajemnicy zawodowej, o której mowa w ust. 4, terapeuta zwolniony jest tylko w przypadku kiedy osobie na rzecz której świadczone są usługi lub komuś z jej otoczenia grozi niebezpieczeństwo utraty zdrowia lub życia. Z tajemnicy

zawodowej terapeuty może zostać również zwolniony przez sąd, prokuratura oraz w przypadkach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

6. Terapeuta ma prawo odmówić świadczenia usług w sytuacji gdy:
 - 1) zainteresowany w sposób rażąco narusza dobro osobiste terapeuty, jest pod wpływem środków odurzających, napastuje lub obraża terapeutę,
 - 2) uzna, że jego kompetencje są w danym przypadku nieadekwatne, aby należycie pomóc zainteresowanemu. W takim przypadku terapeuta zobowiązany jest do poinformowania i zaproponowania mu innego miejsca, gdzie może uzyskać pomoc,
 - 3) osoba wymagająca wsparcia wykazuje objawy przeziębienia lub grypy. W tej sytuacji zainteresowany ma możliwość skorzystania z konsultacji online.
2. W przypadku rezygnacji zainteresowanego z świadczonych przez CWPT UO usług jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym pracownika CWPT UO lub terapeuty, nie później niż 24 godziny przed wizytą. Brak poinformowania o wcześniejszej nieobecności na dwóch [2] wizytach powoduje zakończenie świadczenia usług przez CWPT UO.
3. W przypadku niestawienia się na wyznaczony termin pierwszej konsultacji bez wcześniejszego poinformowania o tym pracownika CWPT UO z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem osoba zostaje przesunięta na koniec listy oczekujących.
4. W przypadku spóźnienia więcej niż 10 minut, konsultacja zostaje odwołana.
5. W przypadku konieczności zmiany terminu spotkania CWPT UO zobowiązane jest poinformować o tym zainteresowanego i ustalić nowy termin spotkania.
6. Osoba korzystająca z usług świadczonych przez CWPT UO ma prawo zrezygnować z tych usług.
7. O rezygnacji z usług świadczonych przez CWPT UO osoba rezygnująca ma obowiązek poinformować pracownika CWPT UO.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem oraz w kwestiach spornych decyzję podejmuje Dyrektor BDiSS.
2. Prawo wiążącej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu przysługuje Rektorowi.
3. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Dyrektor BDiSS.