

## KOMUNIKAT NR 6/2020 DZIEKANA WYDZIAŁU FILOLOGICZNEGO

### w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego komunikatu nr 4/2020 dotyczącego przeprowadzania zaliczeń i egzaminów na Wydziale Filologicznym

1. Wprowadza się następujące zmiany w Komunikacie 4/2020 Dziekana Wydziału Filologicznego:
  - 1) Punkt 1. otrzymuje brzmienie:  
„W ramach przeprowadzenia egzaminów lub zaliczeń dopuszcza się weryfikację uzyskanych efektów uczenia się – określonych w programach studiów – poza siedzibą Uniwersytetu Opolskiego z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu i rejestrację.”
  - 2) Punkt 3. otrzymuje brzmienie:  
„Studenci w porozumieniu z prowadzącymi zaliczenia lub egzaminy określają formę weryfikacji efektów uczenia się.”
  - 3) Punkt 4. otrzymuje brzmienie:  
„W imieniu studentów danego roku starosta wypełnia tabelę stanowiącą Zał. 1 do komunikatu i przesyła ją koordynatorowi kierunku.”
2. Wprowadza się tekst jednolity komunikatu nr 4/2020 dotyczącego przeprowadzania zaliczeń i egzaminów na Wydziale Filologicznym.

Dziekan  
Wydziału Filologicznego  
  
dr Elżbieta Szymańska-Czapla

**TEKST JEDNOLITY**

## KOMUNIKAT NR 4/2020 DZIEKANA WYDZIAŁU FILOLOGICZNEGO

### w sprawie przeprowadzania zaliczeń i egzaminów na Wydziale Filologicznym

Zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 58/2020 w sprawie szczególnych zasad przeprowadzania zaliczeń i egzaminów poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych wprowadzam następujące zasady obowiązujące na Wydziale Filologicznym w sesji letniej roku akademickiego 2019/2020:

1. W ramach przeprowadzenia egzaminów lub zaliczeń dopuszcza się weryfikację uzyskanych efektów uczenia się – określonych w programach studiów – poza siedzibą Uniwersytetu Opolskiego z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu i rejestrację.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzania zaliczeń i egzaminów z wykorzystaniem technologii informatycznych opisuje §4 Zarządzenia Rektora nr 58/2020.

3. Studenci w porozumieniu z prowadzącymi zaliczenia lub egzaminy określają formę weryfikacji efektów uczenia się.
4. W imieniu studentów danego roku starosta wypełnia tabelę stanowiącą Zał. 1 do komunikatu i przesyła ją koordynatorowi kierunku.
5. Koordynator kierunku, w porozumieniu z pozostałymi koordynatorami kierunków prowadzonych na Wydziale, sprawdza możliwość przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu w sposób zapewniający bezpieczeństwo prowadzącemu i studentom, zgodnie z wytycznymi Kanclerza UO.
6. Po ustaleniu możliwości przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu w sposób bezpieczny, koordynator kierunku przekazuje informację staroście i przeprowadzającemu zaliczenie lub egzamin.
7. Harmonogram zaliczeń i egzaminów zostanie upubliczniony na stronie wydziału 10 czerwca 2020.

Załącznik 1 Zaliczenia i egzaminy  
w sesji letniej 2019/2020

**Wydział Filologiczny**  
**Zaliczenia i egzaminy w sesji letniej 2019/2020**

Kierunek:

Rok:

Lp.	Przedmiot	Zaliczenie/egzamin w budynku UO*	Zaliczenie/egzamin w formie zdalnej*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Wszystkie/pozostałe\*\* zaliczenia na podstawie ocen częściowych wystawianych w trakcie całego semestru letniego.

Starosta roku: **imię i nazwisko**

\*proszę zaznaczyć znakiem „x” odpowiednią kolumnę

\*\*proszę zaznaczyć przez pogrubienie właściwą informację